

### EXPEDIENTES DE ADMISIÓN POR DISTRITO COMPARTIDO

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE

**Denominación:**

EXPEDIENTES DE ADMISIÓN POR DISTRITO COMPARTIDO

**Definición:**

Documentos generados por la admisión en estudios con limitación de plazas a cualquier estudiante sea cual sea la ciudad en la que hubiese superado las pruebas de acceso.

**Unidad administrativa productora:**

SERVICIO DE ESTUDIANTES: SECCIÓN DE ACCESO

**Trámite administrativo y documentos básicos que forman el expediente:**

- Solicitud de los límites de plazas por parte del Consejo de Universidades al Vicerrector correspondiente.
  - Propuesta de límites de admisión de nuevos ingreso por parte de las Juntas de Centro
  - Remisión de las citas propuestas, desde el Servicio de Estudiantes, al Consejo de Universidades.
  - Publicación en el BOE por parte del Consejo de Universidades de los límites de admisión y el porcentaje correspondiente. **(Publicación del BOE)**
  - Recepción de solicitudes en el Servicio de estudiantes. **(Solicitud del estudiante, fotocopia DNI, fotocopia tarjeta de las pruebas de acceso o certificación académica)**
  - Asignación definitiva de las plazas disponibles, de acuerdo con los criterios de valoración y el procedimiento establecido.
  - Publicación de la lista de admitidos. **(Listados de admitidos y lista de espera)**
  - Matriculación definitiva
  - Reclamaciones. **(Reclamaciones, recursos y la correspondiente resolución)**
-

## PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

### Valoración

<b>Valor administrativo</b>	SI	Permanecerá durante la tramitación del expediente o hasta su resolución
<b>Valor legal o jurídico</b>	SI	Es un documento justificativo del modo de ingreso
<b>Valor fiscal o económico</b>	NO	La parte económica se tramita en la Sección de Contabilidad
<b>Valor informativo</b>	SI	Testimonio del procedimiento
<b>Valor histórico</b>	SI	Testimonio de modo de acceso a la universidad en la modalidad de distrito compartido.

### Propuesta de conservación y/o eliminación

Ejemplar principal				
	Tipos documentales	Soporte	Tipo muestreo	Plazo
Conservación total	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Listado de admitidos</li> <li>•Lista de reserva</li> <li>•Reclamaciones y Resoluciones</li> </ul>	Papel y soporte informático		
Eliminación parcial				
Eliminación total	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Solicitudes y documentación aneja</li> <li>•Documentos de trámite Reclamaciones y Resoluciones</li> </ul>	Papel		5 años

## OBSERVACIONES

Serie relacionada: Expedientes de establecimiento de límites de admisión

Esta propuesta se basa en: [Propuesta de Identificación y Valoración de Series Administrativas: Expedientes de admisión por distrito compartido](#)