

Universidad que ha elaborado la
propuesta inicial:

UNIVERSIDAD DE VALLADO-
LID

Fecha última actualización:

Noviembre 2000

EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE

Denominación:

EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

Definición:

Expediente formado por los documentos que origina la estancia en la Universidad de los alumnos, desde el trámite administrativo que debe efectuar el alumno al realizar la matrícula más las incidencias posteriores hasta la obtención del título

Unidad administrativa productora:

SECRETARÍAS DE CENTROS

Trámite administrativo y documentos básicos que forman el expediente:

Para cursar estudios el aspirante a ingresar debe realizar primero una preinscripción (**solicitud y documentación adjunta**) y si es admitido podrá matricularse (**solicitud, documentación adjunta, justificantes de ingresos, impresos de solicitud de beca**).

A partir del momento en que es admitido, la Secretaría se encarga de la tramitación de los asuntos relacionados con la vida académica del alumno: devoluciones de matrícula (**solicitud de devolución**), **solicitudes de traslado**, convalidaciones (**expedientes de convalidación**), asuntos disciplinarios (**expedientes disciplinarios**), régimen de permanencia, concesión de premios (**expedientes de premios extraordinarios de final de estudios**), gestión de documentación relativa a **recursos, certificaciones, actas de notas, solicitudes de títulos oficiales...**

PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Valoración

Valor administrativo	SI	Permanecerá durante la tramitación del expediente
Valor legal o jurídico	SI	Es la constancia de la vida académica del estudiante
Valor fiscal o económico	SI	Pago del importe de la matrícula
Valor informativo	SI	Refleja el trámite administrativo, la vida académica y sus incidencias hasta la obtención del título.
Valor histórico	SI	Testimonio de los estudios cursados por los estudiantes en la universidad.

Propuesta de conservación y/o eliminación

Ejemplar principal				
	Tipos documentales	Soporte	Tipo muestreo	Plazo
Conservación total	Todo el expediente	Papel Informático		
Eliminación parcial				
Eliminación total				

Ejemplar secundario				
	Tipos documentales	Soporte	Tipo muestreo	Plazo
Conservación total	Todo el expediente	Papel Informático		
Eliminación parcial				
Eliminación total				

Soportes alternativos:

Es aconsejable contar con soporte informático de sustitución y conservación

OBSERVACIONES

Trámite administrativo y documentos básicos que forman el expediente:

Los **Expedientes de convalidación, Expedientes disciplinarios, Expedientes de premios extraordinarios de final de estudio**, etc., materializan trámites y procedimientos concretos a lo largo de la vida académica del alumno. Algunas universidades los tratan de forma independiente, mientras que en otras el **Expediente académico** funciona como elemento de agrupación material de los mismos.

Series relacionadas

- Actas de examen
- Expedientes de acceso y admisión
- Expedientes de preinscripción de alumnos
- Expedientes de adjudicación de plazas
- Expedientes de admisión con distrito compartido

Esta propuesta se basa en : Propuesta de identificación y valoración de series administrativas: EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE ALUMNOS
