

## PLANNING ACTIVIDADES COMITÉ EJECUTIVO CAU 2008-2009

<i>Acción</i>	<i>Actuaciones</i>	<i>Responsable</i>	<i>Plazo</i>	<i>Observaciones</i>
1.1.1. Establecer medidas para asegurar la participación en los Grupos de Trabajo, su coordinación y en el Comité Ejecutivo	Presentar unas recomendaciones en el Pleno	Lidón	Pleno de la CAU de 2009	Se comenta en la presentación del Planning
1.2.1. Elaborar una propuesta anual de programación, y presentarla al Pleno	Hacer un programa de actividades	Lidón y coordinadores de los Grupos de Trabajo	Fecha de la Asamblea de la CAU (hacia el mes de junio)	HECHO
1.3.1. Intervenir en todas las Comisiones Sectoriales de Secretarios Generales	- CAU. Ceuta, jun08 (Carlos) - Mesa Redonda Conservación y gestion Doc Elec. Cádiz, 20 nov 08	Lidón, Mercedes y Ana	Fecha de la Comisión Sectorial (hacia los meses de junio y de noviembre)	HECHO Participa en Mesa Redonda: - GT DocElec - GT e-administracionU.Cat. - UCadiz
1.3.2. Trasladar a la Asamblea de la CRUE los informes y propuestas de la CAU, incluyendo un resumen de las conclusiones del Pleno		Presidente	Fecha de la primera Asamblea de la CRUE después de la de la CAU (mes de octubre)	HECHO
1.3.3. Informar a la Secretaría General de la CRUE de las conclusiones del Pleno de la CAU	Solicitar reunión con Teresa para este y otros temas	Lidón	Un mes después de la Asamblea (hacia julio-agosto)	HECHO Reunión 19/05/09.
1.4.1. Nombrar un archivero para la CAU, preferentemente un miembro del Comité Ejecutivo		Carlos	Junio 2009	HECHO: Carlos Flores

1.4.2. Establecer el archivo de la CAU, preferentemente en soporte informático	Archivo en la intranet CAU	Carlos y Ana	Junio 2009	Se está trabajando. Problemas técnicos con Universia en mayo.
1.5.1. Establecer, junto con la Secretaría General de la CRUE, las vías para que la CAU pueda concurrir a subvenciones públicas y privadas	Solicitar reunión con Teresa para este y otros temas	Lidón	Noviembre 2008	Hablamos en reunion 19/05
1.5.2. Elaborar una lista de subvenciones públicas a las que pudiera concurrir la CAU	Hacer una lista de subvenciones para archivos universitarios	Lidón	Un mes antes de la Asamblea (hacia el mes de mayo)	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
1.5.4. Elaborar y presentar las solicitudes de las convocatorias de subvenciones decididas		Lidón	Fecha de cada convocatoria	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.1.1. Recoger la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas	Pedir por correo electrónico	Ana	2008-2009	HECHO
2.1.2. Elaborar un listado anual con los cursos más solicitados y establecer contacto con el profesorado responsable de los mismos para conocer su disponibilidad		Ana	anual	HECHO
2.1.3. Realizar encuestas de evaluación de los cursos realizados		Ana +Universidad	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.1.4. Conseguir aportación económica de la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros para la realización de cursos, seminarios o jornadas		Carlos o Lidón	2008-2009	Se nos pasó el plazo para pedir esto este año. Pero hay que tener en cuenta que, debido a la nueva forma que tiene la Coordinadora de gestionar los cursos (que serán itinerantes por varias comunidades autónomas), este objetivo puede considerarse cubierto, al menos en su intención. con la posibilidad que

				tenemos de apuntarnos a los cursos que hagan otros. De todos modos, para el 2010 podríamos pensar en apuntarnos a este sistema
2.1.5. Implicar a todos los archiveros de la CAU para que propongan sus universidades como sede de la realización de cursos de formación		Ana	2008-2009	Posibles cursos: Taller-Jornada: Desarrollo de la gestión archivística en entornos electrónicos (SEDIC). UNED Jornada sobre Software libre de archivos (Iria, UC3M) Jornada documentos electrónicos (J.Andreu,
2.1.6. Apoyar las diferentes iniciativas de formación en línea, especialmente las promovidas por las universidades	Hacer una lista de cursos de formación en la web	Ana y Lidon	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.2.1. Establecer las necesidades formativas en gestión de documentos electrónicos		Ana + GT electrónicos	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.2.2. Realizar una agenda en la página web de la CAU con información de cursos y jornadas profesionales sobre gestión de documentos electrónicos	Hacer un enlace a los cursos de la CAA	Ana, Mercedes y Lidon	2008-2009	HECHO
2.2.3. Favorecer al intercambio de experiencias en gestión de documentos electrónicos		Mercedes	2008-2009	HECHO: Conferencia y taller en las Jornadas. Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.2.4. Impulsar grupos de trabajo que actúen como observatorio de las iniciativas y novedades a nivel		Mercedes + GT electrónicos	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10

nacional e internacional en materia de documentos electrónicos				
2.2.5. Colaborar con ICA-SUV y estar informados del trabajo realizado por el Comité de archivos de gestión en entorno electrónico (CER)		Mercedes + GT electrónicos	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.3.1. Continuar con la celebración de las Jornadas de la CAU para que sigan siendo foro de intercambio de experiencias y publicación de documentos y directrices de trabajo		Lidón	anual	ALICANTE (3-5 JUNIO)
2.3.2. Favorecer la cooperación con archiveros fuera del ámbito universitario y participar en grupos de trabajo, Comité 50 (AENOR), ICA-SUV, etc.	Contactar con ellos. Informar de las actividades	Lidón	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.3.3. Impulsar la colaboración e intercambio de experiencias con archiveros de instituciones privadas e intercambiar documentos de trabajo	Contactar con ellos. Informar de las actividades	Lidón	2008-2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
2.3.4. Proseguir con la presencia de la CAU en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros		Lidón y Carlos	2008-2009	HECHO
3.1.1. Elaborar y enviar trimestralmente a los archiveros universitarios alertas informativas "Información CAU"	-septiembre -diciembre febrero mayo	Lidón	Junio 2008- trimestralmente	HECHO
3.1.2. Rediseñar el sitio web de la CAU v su intranet para cumplir su	Nuevo gestor de contenidos	Carlos	Junio 2008- julio 2009	HECHO

objetivo de ser el punto de acceso a los archivos universitarios				
3.1.3. Actualizar periódicamente la web de la CAU	Nuevo gestor de contenidos	Carlos	Junio 2008- periódicamente	HECHO
3.1.4. Elaborar wikis o utilizar otras tecnologías para mejorar la comunicación dentro de cada grupo de trabajo		Ana y Carlos	Junio 2008- junio 2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.1.5. Continuar con la celebración anual de las Jornadas de la CAU, como foro para el intercambio y la comunicación		Mercedes	Anualmente	ALICANTE (3-5 JUNIO)
3.2.1. Diseñar la identidad corporativa de la CAU	La CRUE nos envia logo (enero09)	Lidón	Junio 2008- junio 2009	HECHO Proporcionado por la CRUE
3.2.2. Elaborar una guía en papel y otros productos de marketing de la CAU		Lidón	Junio 2008- junio 2011	
3.2.3. Elaborar un plan de comunicación con la CRUE - Establecer estrategias de colaboración con otros grupos de trabajo y comisiones sectoriales de la CRUE - Enviar noticias de la CAU para el Boletín de Noticias CRUE		Lidón	Junio 2008- junio 2011	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.2.4. Rediseñar la web de la CAU (misma acción que para el objetivo 3.1)	Nuevo gestor de contenidos	Carlos	Junio 2008- julio 2009	HECHO
3.3.1. Participar activamente en la	-Reunion CAA septiembre	Lidón o Carlos	Junio 2008- iunio	HECHO

Coordinadora de Asociaciones de Archiveros	-Reunión CAA noviembre -Reunion CAA marzo		2009	
3.3.2. Establecer contacto periódico con ICA-SUV y participar en sus actividades	Ver web y contactar.	Lidón	Junio 2008- junio 2011	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.3.3. Participar, como CAU, en foros profesionales nacionales e internacionales	Recopilarlos en la web Comparativa con otros años	Comité Ejecutivo Grupos de Trabajo	Junio 2008- junio 2011	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.3.4. Aumentar la presencia de archiveros universitarios en dichos foros	Informar de jornadas y congresos en la web y animar a la gente a presentar artículos.	Comité Ejecutivo	Junio 2008- junio 2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.3.5. Crear en la web un apartado con enlaces a otras asociaciones profesionales y sus actividades		Ana o Carlos	Junio 2008- junio 2009	HECHO
3.4.1. Crear en la web un apartado de Noticias, para difundir las actividades de los diferentes archivos universitarios.		Ana o Carlos	Junio 2008- junio 2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.4.2. Promover la publicación de trabajos de carácter científico de los archiveros universitarios		Comité Ejecutivo (Ana y Pedro)	Junio 2008- junio 2011	HECHO Monográfico ANABAD
3.4.3. Incluir la marca CAU en todas aquellas actividades relacionadas con los archivos universitarios		Comité Ejecutivo	Junio 2008- junio 2011	HECHO Nuevo logo
3.5.1. Rediseñar el apartado de Documentos de la web		Ana o Carlos	Junio 2008- junio 2009	HECHO
3.5.2. Promover la publicación de los	Animar a la gente a publicar en E-LIS y	Comité Ejecutivo	Junio 2008- junio	Incluirlo en la programación

informes y proyectos realizados por los grupos de trabajo en repositorios especializados.	otros repositorios		2009	actividades 2009/10
3.5.3.Promover la participación de los archiveros en foros profesionales nacionales e internacionales		Comité Ejecutivo	Junio 2008- junio 2011	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.5.4.Potenciar la publicación de los informes y trabajos técnicos elaborados por los grupos de trabajo y por la CAU		Comité Ejecutivo	Junio 2008- junio 2011	Se publica en la web Incluirlo en la programación actividades 2009/10
3.5.5. Elaborar estadísticas de accesos a la web		Ana o Carlos	Periódicamente	¿se pueden sacar estadísticas?
4.2.1.Desarrollar las recomendaciones para la conservación de documentos electrónicos.		Mercedes + GT DocElec	Junio 2008- junio 2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
4.2.2. Elaborar una propuesta de implantación en las universidades del modelo ISO 15489 para su aprobación por parte de la CRUE		Mercedes + GT DocElec	Junio 2008- junio 2009	Incluirlo en la programación actividades 2009/10
4.2.6. Publicar y difundir documentos e informes técnicos		Comité Ejecutivo + todos los grupos de trabajo	Junio 2008-Junio 2011	HECHO Incluirlo en la programación actividades 2009/10
4.3.1.Colaborar con la Comisión Sectorial de las TIC de la CRUE en las iniciativas relacionadas con la implantación de la administración electrónica		Mercedes + GT DocElec	Junio 2008-Junio 2011	Ha habido contactos Incluirlo en la programación actividades 2009/10
4.3.2. Colaborar con la Mesa de Gerentes de la CRUE en las iniciativas relacionadas con la implantación de la		Mercedes + GT DocElec	Junio 2008-Junio 2011	Incluirlo en la programación actividades 2009/10

administración electrónica				
ENCUESTA	Encuesta enviada y acabada	Lidón		HECHO