



**CRUE**

**CAU** Conferencia de Archiveros  
de las Universidades Españolas

# Plan estratégico 2008- 2011

Informe Seguimiento y Evaluación  
2008-2009

# INTRODUCCIÓN

- CAU: Grupo de Trabajo permanente de la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de la CRUE

- ¿ Para qué un Plan Estratégico?

Definir objetivos y metas de la CAU, estableciendo las líneas de actuación para los próximos 3 años.

- ¿Por qué?

Seguir avanzando y adaptar la CAU a la realidad de las universidades



CRUE

CAU

Conferencia de Archiveros  
de las Universidades Españolas

# MISIÓN CAU

- fomentar la **cooperación** entre los archiveros de las universidades
- promover el **reconocimiento** de los archivos como agentes esenciales en la gestión integral de la documentación en las universidades y en la preservación de su patrimonio intelectual,
- **liderar** los intereses comunes de los miembros
- contribuir a la **difusión** de los servicios de los archivos dentro y fuera de la comunidad universitaria y a la gestión de la calidad en las Universidades Españolas en el contexto del EEES<sub>3</sub>

# VISIÓN CAU

- cooperación y promoción de los archivos
- reconocido prestigio y liderazgo para establecer las directrices generales de la gestión y preservación de la documentación a lo largo de todo su ciclo de vida y en cualquier tipo de soporte.
- Representa a los archiveros de las universidades ante otras instancias universitarias o profesionales y ante la sociedad en general.
- organización dinámica y participativa

# EJES ESTRATÉGICOS

1. ORGANIZACIÓN
2. FORMACIÓN
3. COMUNICACIÓN (interna y externa)
4. CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL

# PARTICIPANTES

- Comité Ejecutivo
- Grupo de Trabajo de Identificación y Valoración de Series
- Grupo de Trabajo de Recursos Humanos
- Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos
- Grupo de Trabajo de Repositorios Institucionales
- Grupo de Trabajo de Calidad



**CRUE**

**CAU**

Conferencia de Archiveros  
de las Universidades Españolas

# OBJETIVOS Y ACCIONES 2008-2009

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Objetivo 1.1:

Potenciar la participación de los miembros en los grupos de trabajo en su coordinación y en el Comité Ejecutivo de la CAU

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

- 1.1. Establecer medidas para asegurar la participación en los Grupos de Trabajo, su coordinación y en el Comité Ejecutivo

## Resultados:

- Pregunta en la encuesta archivos universitarios sobre participación en los Grupos de Trabajo: 90% afirmativo
- Desfase con la realidad.
- Importancia de la participación activa en los grupos de trabajo y el Comité Ejecutivo

**Grado de ejecución:** 50%

## Propuesta:

- Continuar insistiendo en la necesidad de la participación activa, responsabilidad

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Objetivo 1.2:

Establecer y evaluar programaciones anuales de trabajo

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

- 1.2.1 Elaborar una propuesta anual de programación y presentarla al Pleno

## Resultados:

El comité ejecutivo ha elaborado una propuesta de programación que se completará después de la reunión de los grupos de trabajo.

**Grado de ejecución:** 100%

## Propuesta:

Se repite el próximo año

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

1.2.2. Aprobar la propuesta anual de programación

## Resultados:

Se presentará y aprobará, si es el caso, en el Pleno.

**Grado de ejecución:** 100%

## Propuesta:

Se repite el próximo año

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

- 1.2.3. Evaluar la programación anual para presentarla al Pleno

## Resultados:

Informe de seguimiento y evaluación

**Grado de ejecución:** 100%

## Propuestas:

Se repite el próximo año.

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Objetivo 1.3:

Aumentar la influencia de la CAU en la CRUE,  
en particular la Comisión Sectorial de  
Secretarios Generales y la Asamblea General

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

1. 3.1. Intervenir en todas las Comisiones Sectoriales de Secretarios Generales

## Resultados:

Participación en las Jornadas de la CSSSGG:

- Junio, 2008.
- Noviembre, 2008.

**Grado de ejecución:** 100%

## Propuestas:

Se repite el próximo año. Próxima participación: noviembre, 2009

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

1. 3.3. Informar a la Secretaría General de la CRUE de las conclusiones del Pleno

## Resultados:

- Envío por correo electrónico de información de las XIV Jornadas y Conclusiones a la CRUE: junio, 2008

**Grado de ejecución:** 100%

## Propuestas:

Se repite el próximo año

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Objetivo 1.4:

Mejorar la gestión interna de la CAU

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

1. 4.1. Nombrar un archivero para la CAU, preferentemente un miembro del Comité Ejecutivo.

## Resultados:

Este año: Carlos Flores

**Grado de ejecución: 100%**

# EJE 1: ORGANIZACIÓN

## Acciones:

1. 4.2. Establecer el archivo de la CAU, preferentemente en soporte informático

## Resultados:

- Se utilizará un espacio de la intranet de la CRUE como archivo de la CAU.
- Realizado el diseño y la estructura del archivo.
- Se presentará en los próximos meses.

**Grado de ejecución:** 70%

## Propuesta:

Presentar el archivo de la CAU y mantenerlo actualizado

# EJE 2: FORMACIÓN

## Objetivo 2.1:

Promover una oferta de formación continua del personal de los archivos universitarios en las bases de la profesión

# EJE 2: FORMACIÓN

## **Acciones:**

2.1.1. Recoger la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas

## **Resultados:**

Envío por correo electrónico de solicitud de sugerencias de cursos: mayo, 2009

**Grado de ejecución: 100%**

# EJE 2: FORMACIÓN

## Acciones:

2.1.2. Elaborar un listado anual con los cursos más solicitados y establecer contacto con el profesorado responsable de los mismos para conocer su disponibilidad

## Resultados:

- Inicio contactos para curso: "metadatos para la gestión y conservación de documentos electrónicos " (2009)
- Inicio contactos para: Jornada sobre software libre para archivos (2009)

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Realización de estas actividades en 2009

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.1.4. Conseguir aportación económica de la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros para la realización de cursos, seminarios o jornadas

### **Resultados:**

- Como miembros de la CAA podemos participar en actividades de formación de otras asociaciones

**Grado de ejecución:** 50%

**Propuesta:** Presentación de propuestas concretas a la CAA para 2010

# EJE 2: FORMACIÓN

## Acciones:

2.1.5. Implicar a todos los archiveros de la CAU para que propongan sus universidades como sede de la realización de cursos de formación

## Resultados:

- Jornada Software libre: U. Carlos III
- Curso sobre metadatos: Zaragoza, Burgos o Madrid

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.1. 6. Apoyar las diferentes iniciativas de formación en línea, especialmente las promovidas por las universidades

### **Resultados:**

En la web, apartado de Agenda Profesional

**Grado de ejecución:** 70%

**Propuesta:** Se repite el próximo año.

# EJE 2: FORMACIÓN

## Objetivo 2.2:

Impulsar la capacitación de los archiveros de las universidades en la gestión de documentos electrónicos

# EJE 2: FORMACIÓN

## **Acciones:**

2.2.1 Establecer las necesidades formativas en gestión de documentos electrónicos

## **Resultados:**

- Relacionado con la acción 2.1.2
- Organización del curso: “metadatos para la gestión y conservación de documentos electrónicos “ (2009)

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.2.2 Realizar una agenda en la página web de la CAU con información de cursos y jornadas profesionales sobre gestión de documentos electrónicos

### **Resultados:**

Acción 2.16: En la web, incluidos en el apartado de Agenda Profesional

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.2.3 Favorecer al intercambio de experiencias en gestión de documentos electrónicos

### **Resultados:**

- Conferencia inaugural XV Jornadas
- Taller de experiencias en las XV Jornadas

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.2.4 Impulsar grupos de trabajo que actúen como observatorio de las iniciativas y novedades a nivel nacional e internacional en materia de documentos electrónicos

### **Resultados:**

El Grupo de Documentos Electrónicos está trabajando en la creación de un Observatorio

**Grado de ejecución:** 70%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# EJE 2: FORMACIÓN

## Objetivo 2.3:

Crear espacios de interlocución entre archiveros para fomentar el intercambio de experiencias y elaboración de directrices y documentos de trabajo comunes

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.3.1. Continuar con la celebración de las Jornadas de la CAU para que sigan siendo foro de intercambio de experiencias y publicación de documentos y directrices de trabajo

### **Resultados:**

Organización XV Jornadas de la CAU: Alicante, 2009

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

## EJE 2: FORMACIÓN

### **Acciones:**

2.3.4. Proseguir con la presencia de la CAU en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros

### **Resultados:**

Asistencia a las reuniones de la CAA

**Grado de ejecución:** 70%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Objetivo 3.1:

Diseñar un plan de comunicación interna de aplicación dentro de la CAU, incluyendo el desarrollo del sitio web de la CAU

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.1.1. Elaborar y enviar trimestralmente a los archiveros universitarios alertas informativas “Información CAU”

## **Resultados:**

Envío Información CAU por correo electrónico (septiembre, diciembre, febrero, mayo)

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Acciones:

3.1.2. Rediseñar el sitio web de la CAU y su intranet para cumplir su objetivo de ser el punto de acceso a los archivos universitarios

## Resultados:

- Nueva web de la CAU con nuevo gestor de contenidos
- Se publicará en los próximos días

**Grado de ejecución: 100%**

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.1.5. Continuar con la celebración anual de las Jornadas de la CAU, como foro para el intercambio y la comunicación

## **Resultados:**

Mismo que 2.3.1: XV Jornadas CAU: Alicante, 3-5 junio, 2009

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Objetivo 3.2:

Difundir las propuestas de la CAU en las universidades españolas, incluyendo la elaboración de un plan específico de comunicación con la CRUE

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.2.1. Diseñar la identidad corporativa de la CAU

## **Resultados:**

La CRUE nos ha proporcionado logo propio, siguiendo la imagen corporativa (enero, 2009)

**Grado de ejecución:** 100%

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.2.4. Rediseñar la web de la CAU (misma acción que para el objetivo 3.1)

## **Resultados:**

Nueva web de la CAU

**Grado de ejecución:** 100%

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Objetivo 3.3:

Incrementar la comunicación y cooperación con otras instituciones y asociaciones profesionales de ámbito nacional e internacional, en particular, la Coordinadora de Asociaciones y el Consejo Internacional de Archivos

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Acciones:

3.3.1. Participar activamente en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros

## Resultados:

- Mismo que acción 2.3.4: Asistencia a reuniones de CAA
- Aprobación ampliación denominación CAA

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.3.4. Aumentar la presencia de archiveros universitarios en dichos foros

## **Resultados:**

Difusión de convocatorias en la web (agenda profesional)

**Grado de ejecución:** 70%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Acciones:

3.3.5 . Crear en la web un apartado con enlaces a otras asociaciones profesionales y sus actividades

## Resultados:

- Enlace en la web a: CAA, ICA

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año. Se añadirán más enlaces

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Objetivo 3. 4:

Apoyar las actuaciones de los archiveros destinadas a aumentar la visibilidad del Archivo dentro de la Universidad y de la sociedad en general

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.4.2.Promover la publicación de trabajos de carácter científico de los archiveros universitarios

## **Resultados:**

Monográfico ANABAD sobre archivos universitarios  
(publicación: septiembre, 2009)

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año.

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.4.3. Incluir la marca CAU en todas aquellas actividades relacionadas con los archivos universitarios

## **Resultados:**

Inclusión del logo CAU en todos los documentos y actividades de la CAU

**Grado de ejecución:** 100%

**Propuesta:** Se repite el próximo año.

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## Objetivo 3.5.:

Potenciar la difusión de los informes técnicos y proyectos realizados por los grupos de trabajo y miembros de la CAU

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.5.1 Rediseñar el apartado de Documentos de la web

## **Resultados:**

Nueva estructura y presentación de los documentos de trabajo en la nueva web

**Grado de ejecución:** 100%

# EJE 3: COMUNICACIÓN

## **Acciones:**

3.5.4. Potenciar la publicación de los informes y trabajos técnicos elaborados por los grupos de trabajo y por la CAU

## **Resultados:**

Se publican en la web.

**Grado de ejecución:** 50%

**Propuesta:** Se repite próximo año. Buscar otros medios de publicación

# EJE 4: CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL

## Objetivo 4.1.:

Fomentar la calidad como objetivo estratégico en los servicios de Archivo

*Acciones elaboradas por el G.T. de Calidad que se presentaran en el Pleno*

# EJE 4: CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL

## **Objetivo 4.2.:**

Contribuir al liderazgo de los archiveros en la gestión de los recursos informativos de las universidades, incluyendo los documentos electrónicos

*Acciones elaboradas por el G.T. de Documentos Electrónicos y G.T. Repositorios institucionales que se presentarán en el Pleno*

# EJE 4: CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL

## **Acciones:**

4.2.6 Publicar y difundir documentos e informes técnicos

## **Resultados:**

Publicación en la web de los documentos presentados en la Mesa Redonda sobre conservación y gestión de documentos electrónicos (noviembre, 2008)

**Grado de ejecución:** 60%

**Propuesta:** Se repite el próximo año

# CONCLUSIONES

## OBJETIVOS:

- Total acciones P.E. 2008-2011: **62**
- Total acciones con plazo finalización hasta junio 2009: **28**
- Acciones continuas en el tiempo: **23**
- Total acciones planificadas por el Comité para 2008-2009: **32**
- Planificación del tiempo muy ambiciosa

## RESULTADOS:

- Acciones ejecutadas período 2008-2009: 32
- Acciones realizadas con continuación en el tiempo: 25
- Acciones finalizadas: 6
- Resultado positivo

# PROPUESTAS DE MEJORA

- ❖ Añadir nuevo objetivo en Eje 1: Organización  
Objetivo 1.6. Conocer y evaluar la situación de los archivos universitarios  
Acción: Elaborar cada 2 años Encuesta de archivos universitarios y presentar Informe de resultados en el Pleno correspondiente.

# PROPUESTAS DE MEJORA

- ❖ Modificar plazos en las siguientes acciones:
  - ❖ 1.1.1: Establecer medidas para asegurar la participación en los grupos de trabajo, su coordinación y en el Comité Ejecutivo – Pleno de la CAU 2011
  - ❖ 1.5.1.: establecer vías para subvenciones- 2010
  - ❖ 2.1.3: Realizar encuestas de evaluación de los cursos realizados - Anual
  - ❖ 2.1.4: Conseguir aportación económica de la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros para la realización de cursos, seminarios o jornadas - Anual
  - ❖ 2.1.5 : Implicar a todos los archiveros de la CAU para que propongan sus universidades como sede de la realización de cursos de formación - Anual

# PROPUESTAS DE MEJORA

- ❖ Modificar plazos en las siguientes acciones:
  - ❖ 2.1.6: Apoyar las diferentes iniciativas de formación en línea, especialmente las promovidas por las universidades – Anual
  - ❖ 2.2.3: Favorecer al intercambio de experiencias en gestión de documentos electrónicos – 2011
  - ❖ 2.2.4: Impulsar grupos de trabajo que actúen como observatorio de las iniciativas y novedades...-2010
  - ❖ 2.2.5: Colaborar con ICA – SUV y estar informados del trabajo del CER – 2011

# PROPUESTAS DE MEJORA

- ❖ Modificar plazos en las siguientes acciones:
  - ❖ 2.3.2.: Favorecer la cooperación con archiveros de fuera del ámbito universitario y participar en grupos de trabajo, Comité 50 (AENOR), ICA-SUV, etc. - Anual
  - ❖ 2.3.3: Impulsar la colaboración e intercambio de experiencias con archiveros de instituciones privadas e intercambiar documentos de trabajo – Anual
  - ❖ 2.3.4: Proseguir con la presencia de la CAU en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros – Anual

# PROPUESTAS DE MEJORA

- ❖ Modificar plazos en las siguientes acciones:
  - ❖ 3.1.4: Elaborar wikis o utilizar otras tecnologías para mejorar la comunicación dentro de cada grupo de trabajo – 2010
  - ❖ 3.3.1.: Participar activamente en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros – Anual
  - ❖ 3.3.4: Aumentar la presencia de archiveros universitarios en dichos foros – 2011
  - ❖ 3.4.1.: Crear en la web un apartado de Noticias - 2010

# PROPUESTAS DE MEJORA

- ❖ Modificar plazos en las siguientes acciones:
  - ❖ 3.5.2.: Promover la publicación de los informes y proyectos realizados por los grupos de trabajo en repositorios especializados- 2011
  - ❖ 4.2.2: Elaborar propuesta de implantación en las universidades del modelo ISO 15489 para su aprobación por parte de la CRUE - 2011