PROPUESTAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES

Expedientes de Expedición de Títulos de Doctor

Archivo Universitario: Archivo Central de la Universidad de Zaragoza
Responsable de la Propuesta: Ana Gascón Pascual
Servicios consultados: Sección de Primer y Segundo Ciclo. Negociado de Títulos

Fecha de la propuesta: Abril 2000

1. DATOS DE IDENTIFICACION

1.1 Denominación de la serie:

Expedientes de Expedición de Títulos de Doctor

1.2 Definición:

Trámite administrativo para la obtención y expedición del título de doctor tras la superación de estudios de tercer ciclo. Son títulos establecidos por el Gobierno con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

1.3 Fechas extremas:

1.3.1. Serie:

1.3.2. Fracción de serie: 1990-1998

1.4. Legislación:

1.4.1. General:

Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978, artículo 149.1 (BOE nº 311, 29 diciembre 1978).

Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria (B.O.E. nº 209, 1 septiembre 1983).

Real Decreto 185/1985, de 23 de enero, por el que se regula el Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios posgraduados (B.O.E. nº 41, 16 febrero 1985).

Real Decreto 1561/1985 de 28 de agosto, por el que se modifica la disposición final primera del R.D. 185/85, de 23 de enero por el que regula el Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios posgraduados (B.O.E. nº 212, 4 septiembre 1985).

Real Decreto 1.496/87 de 6 noviembre sobre obtención, expedición y homologación de títulos universitarios (B.O.E. nº 298, 14 diciembre 1987).

Real Decreto 537/1988, de 27 de mayo, por el que se modifica el R.D. 185/85 de 23 de enero por el que regula el Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios posgraduados (B.O.E. nº 133, 3 junio 1988).

Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los R.D. 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (B.O.E. nº 167, 13 julio 1988).

Orden de 24 de diciembre de 1988 por la que se modifica la de 8 de Julio de 1988 para la aplicación de los R.D 185/85, de 23 de enero y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (B.O.E nº 6, 7 enero 1989).

Resolución de 26 de junio de 1989, de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, para la aplicación de lo dispuesto en las Órdenes de 8 de julio de 1988 y 24 de diciembre de 1988 en materia de títulos universitarios oficiales (B.O.E. nº 170, 18 julio 1989).

Real Decreto 823/1989, de 7 de julio, por el que se añade al Real Decreto 185/1985, de 23 de enero, una disposición adicional que reconoce el título de Doctor del Instituto Universitario Europeo de Florencia (B.O.E. nº 164, 11 julio 1989).

Orden de 30 de abril de 1990 por la que se regula el procedimiento de expedición de determinados títulos y diplomas oficiales de Educación Superior y de Postgrado (B.O.E. nº 111, 9 mayo 1990).

Real Decreto 1665/1991 de 25 de octubre, por el que se regula el sistema general de reconocimiento de títulos de enseñanza superior de los estados miembros de la CC.EE. que exigen una formación mínima de tres años de duración (B.O.E. nº 280, 22 de noviembre de 1991).

Resolución de 14 de octubre de 1994 de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación por la que se modifica la de 26 de junio de 1989 dictada para la aplicación de lo dispuesto en las Órdenes de 8 julio y 24 de diciembre de 1988 en materia de Títulos universitarios (B.O.E. nº 255, 25 octubre 1994).

Orden de 22 marzo de 1995 por la que se adecua la denominación de los Títulos académicos oficiales a la condición masculina o femenina de quienes los obtengan (B.O.E. nº 74, 28 junio 1995)

Acuerdo de 15 de junio de 1995, de la Comisión de Coordinación y Planificación del Consejo de Universidades, por el que se establecen límites de precios académicos y demás derechos conducentes a la obtención de títulos universitarios oficiales para el curso 1995-1996 (B.O.E. nº 51, 26 junio 1995).

Real Decreto 778/98 de 30 de abril por el que se regula el Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios de posgrado (B.O.E. nº 104, 1 mayo 1998).

Este Real Decreto entrará en vigor el día 1 de octubre de 1998, derogando: R.D. 185/1985, R.D. 1561/1985, R.D. 537/1988.

Corrección de erratas del R.D. 778/98, de 30 de abril, por el que se regula el Tercer Ciclo de Estudios Universitarios, la obtención y expedición del título de doctor y otros estudios de posgrado (B.O.E. nº 107, 5 mayo 1998)

1.4.2. Específica:

1.4.2.2. Normativa propia:

Real Decreto 1.271/1985, de 29 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza (BOE nº 180, 29 julio 1985).

1.5 Trámite administrativo:

- Solicitud del título del interesado a la Sección de Tercer Ciclo.
- La Sección de Tercer Ciclo comprueba el expediente del alumno y manda la certificación académica, que está integrada en el mismo documento de solicitud del título, al Negociado de Títulos.
- Registro informático de expedientes (la estructura de este registro es elaborada por el Centro de Cálculo de la Universidad de Zaragoza de acuerdo con las Instrucciones para la codificación y generación de los soportes informáticos de intercambio entre las Universidades y la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones), dicho registro contiene los datos académicos y personales de los alumnos, cuya información ha sido previamente introducida por la Sección de Tercer Ciclo.
- Tercer Ciclo envía al Negociado de Títulos los listados de los expedientes (en papel y en línea). El Centro de Cálculo incluye en cada expediente el número de Registro Universitario de Títulos y el Código de Centro que aparecerá en el Título.
- Comprobación, por parte del Negociado de Títulos, de los datos de los listados, con el fin de subsanar posibles errores.
- Tercer Ciclo envía los listados definitivos (en papel y por correo electrónico) al Ministerio de Educación y Ciencia, a la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones. En la actualidad ya sólo se envían por correo electrónico.
- La Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones comprueba los datos remitidos, por si existiera algún error, y adjudica el Número de Registro Nacional de Títulos que figurará en el Título.
- Remisión de listados (en papel y correo electrónico), por parte de la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones, al Centro de Cálculo. En la actualidad ya sólo se envían por correo electrónico.
- Envío a la imprenta de los diskettes que contienen los registros de los expedientes definitivos.
- La imprenta manda pruebas de impresión para su revisión y conformidad antes de imprimir las cartulinas. Existe un control exhaustivo del número de cartulinas que es asignado por el MEC, si se produjeran errores, pérdidas o deterioro de cartulinas, por parte de la Imprenta, debe informarse a la Universidad.
- Si no existen problemas, se envían los Títulos al Negociado de Títulos donde se comprueba anverso y reverso de la cartulina.
- Firma del responsable de la Sección en el anverso del Título

- Firma del Rector en el anverso (firma estampada por la imprenta)
- Oficio enviando los Títulos a Tercer Ciclo.
- En el Negociado de Títulos se archivan los facsímiles de los Títulos.
- En el caso de que un título fuera erróneo y tuviera que hacerse uno nuevo, siempre se guarda en el expediente el facsímil correcto y el erróneo junto con la indicación del error.
- Comunicación de Tercer Ciclo al interesado para que recoja su Título.
- El interesado debe firmar el Título original y la copia del Título
- El título original queda en posesión del interesado, la copia queda en el expediente del alumno en la Sección de Tercer Ciclo junto con el resguardo de haber recogido el Título.
- El Negociado de Títulos registra los Títulos en un Libro de Registro de Títulos.

1.6 Documentos básicos que componen el expediente:

- Solicitud del Título por el interesado y certificación académica oficial de Tercer ciclo que forma parte del mismo documento.
- Documentación de trámite: oficio de remisión de las solicitudes de títulos de Tercer Ciclo al Negociado de Títulos, oficios de títulos erróneos, oficios solicitando material, oficios de remisión de los Títulos del Negociado de Títulos a Tercer Ciclo, oficios entre el MEC y el Negociado de Títulos, oficios entre el Centro de Cálculo y el Negociado de Títulos, etc.
- Copias de los listados enviados al MEC para la inscripción en el Registro Nacional de Títulos Oficiales.
- Listado del Ministerio una vez adjudicado el Número Nacional de Títulos Oficiales
- Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.
- Certificación de que el interesado ha satisfecho los derechos de expedición del Título.
- Facsímil del Título.
- En su caso, copia del certificado de concesión de Premio Extraordinario.
- Copia blanca del Título con diligencia que deja constancia, con firma y fecha del interesado, de que es recogido (archivado en el expediente personal del alumno).
- Libro de Registro de Títulos.

*Formato carpeta normalizada e individualizada: Solicitud del Título con certificación académica, Facsímil del Título y copia del D.N.I.

Aunque en Zaragoza no se incluye el título de Licenciado en esta carpeta, sería deseable, en tanto que proporciona una valiosa información.

1.7 Ordenación de la serie:

1.7.1. Organismo productor:

Cronológica de solicitud de Título, dentro de ésta, alfabética por centros y/o especialidad y dentro de ésta alfabética de alumnos.

1.7.2. Archivo:

Cronológica de transferencia, dentro de ésta, alfabética por centros y/o especialidad y dentro de ésta alfabética de alumnos.

1.8. Series relacionadas, antecedentes y complementarias:

Expedientes de planes de estudio de doctorado

Expedientes académicos de tercer ciclo/doctor

Libro de Registro de expedición de título

Series económicas relacionadas

1.9. Documentos recapitulativos y publicaciones íntegras o parciales:

- Base de datos de Títulos

- Libro de Registro Universitario de Títulos

- Publicaciones del Consejo de Universidades

1.10. Número de ejemplares y lugares donde se conservan:

1.11 Observaciones:

2. PROCEDENCIA:

2.1. Unidad administrativa (productora/otras unidades que intervienen en el trámite):

Unidad productora:

Sección de Tercer Ciclo y Estudios propios.

Sección de Primer y Segundo Ciclo y Títulos Oficiales. Negociado de Títulos

Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones (MEC)

Unidad remitente:

Sección de Primer y Segundo Ciclo y Títulos Oficiales.

2.2. Función básica de la unidad:

La Sección de Tercer Ciclo inicia el expediente.

La Sección de Primer y Segundo Ciclo y Títulos Oficiales. Negociado de Títulos tiene como función básica la tramitación de Títulos Académicos.

La Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones (MEC) tiene como función básica el establecimiento de las instrucciones que regirán la aplicación informática para intercambio de datos con las Universidades, la comprobación de dichos datos y la asignación del Número de Registro Nacional de Títulos.

2.3. Observaciones:

3. PROPUESTA DE CONSERVACION Y ELIMINACION

3.1 Valoración (administrativa, legal o jurídica, fiscal o económica, informativa, histórica):

Valor administrativo: Sí, permanecerá durante la tramitación del expediente o hasta su resolución.

Valor Legal: Sí, permanente, sus efectos tienen validez durante toda la vida del interesado.

Valor fiscal: No, la parte económica se tramita en la Sección de Contabilidad.

Valor informativo: Sí, ya que es testimonio del procedimiento para la obtención del Título de Doctor.

Valor Histórico: Sí, como testimonio del procedimiento de la expedición del Título de Doctor.

3.2 Propuesta de conservación y/o eliminación:

Conservación

(Ejemplar principal: SI

3.3. Soportes:

Soporte papel y magnético.

3.4. Acceso:

Restringido

* Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 27 noviembre 1992), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero). Art. 37.2: "El acceso a los documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas estará reservado a éstas,...." y Art. 37.3. "el acceso a los documentos de carácter nominativo que sin incluir otros datos pertenecientes a la intimidad de las personas figuren en los procedimientos...."

25 años o más

* Ley orgánica 1/1982, de 5 mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. (BOE 14 mayo 1982)

* Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español (BOE 29 junio 1985). Artículo 57.1.c

Exige informe previo

Sí

Libre acceso

No

3.5. Observaciones:

(Conservación de todo el expediente en el Negociado de Títulos hasta la finalización del trámite en su fase activa. Una vez finalizado el trámite hacer transferencia al Archivo Central en el que se conservará el expediente completo unos 8 años aproximadamente, finalizado este tiempo, se realizará expurgo por muestreo de la documentación a trámite: oficio de remisión de las solicitudes de títulos de Tercer Ciclo al Negociado de Títulos, oficios de títulos erróneos, oficios solicitando material, oficios de remisión de los Títulos del Negociado de Títulos a Tercer Ciclo, oficios entre el MEC y el Negociado de Títulos, oficios entre el Centro de Cálculo y el Negociado de Títulos, etc.; copias de los listados enviados al MEC para la inscripción en el Registro Nacional de Títulos Oficiales;

listado del Ministerio una vez adjudicado el Número Nacional de Títulos Oficiales, etc. Conservación definitiva: carpeta normalizada que contendrá (solicitud del Título con certificación académica, Facsímil del Título y copia del D.N.I.) y Libro de Registro de Títulos.