

ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE GUÍA DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

INFORME ANUAL CURSO 2019/2020

1. INTRODUCCIÓN

Este grupo que ya había sido creado en 2010 tras las Jornadas organizadas por la Universidad de Castilla-La Mancha, ha visto renovada una parte importante de sus miembros en el seno de las Jornadas de 2019 organizadas por la Universidad del País Vasco.

Misión: Publicación en papel y/o electrónica de la *Guía de archivos de las universidades españolas*, integradas en la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CRUE).

2. ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN

Durante el curso 2019/2020, el Grupo de Trabajo ha estado constituido por los siguientes miembros:

M^a José Gimeno Álvarez, Universidad de Oviedo

M^a Irene Manclús Cuñat, de la Universitat de València.

Eva Roca i Marquès, de la Universidad Pompeu Fabra

Montserrat Garriga Pujals, Universidad de Rovira i Virgili

Raquel Gómez Cintas, Universidad Autónoma de Madrid

La coordinación del Grupo ha estado a cargo de Luz Marina Acosta Peñate, de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO Y RESULTADOS

La Metodología de trabajo: reparto de tareas entre los miembros del grupo y puesta en común de los resultados de las mismas utilizando herramientas colaborativas, casi todas ellas basadas en la tecnología google: se abrió una cuenta de correo Gmail, utilizando el google drive para compartir documentos de trabajo y realizando videoconferencias a través del hangout de google, también se creó un grupo de Whatsapp para la comunicación más inmediata.

El Grupo decidió aprovechar el trabajo realizado con anterioridad apostando por la actualización y revisión de las herramientas utilizadas, para ello contamos con la aportación de los documentos realizada por la anterior coordinadora. Con este fin se distribuyeron las tareas a ejecutar de la siguiente manera:

Tareas	Distribución entre el Grupo
Revisión y actualización del censo y listado de archivos del que disponíamos	Irene Manclús
Revisión y actualización del formulario web	Eva Roca y Montserrat Garriga
Revisión de los contenidos en los formularios ya respondidos	María José Concepción, Raquel Gómez y Luz Marina Acosta
Redacción de instrucciones para la adecuada cumplimentación del formulario	Eva Roca y Monserrat Garriga

Se utilizó el mismo formulario diseñado en 2015 por el Grupo, basado en la Norma ISDIAH y aplicando la tecnología Google Forms, actualizando algunos ítems:

- *Área de contacto*, para dar la posibilidad de añadir a más direcciones
- *Área de Vinculación de la descripción de la institución que custodia los fondos de archivo con los recursos archivísticos y sus productores*, reduciendo el número de caracteres para evitar alargar mucho su contenido
- Se añadió la opción de guardar el formulario para una edición posterior

Tras la actualización del formulario se realizaron pruebas entre los miembros del grupo con el fin de verificar que funcionaba correctamente. Una vez comprobamos que los resultados eran los esperados, pasamos a la actualización de las direcciones electrónicas de los responsables de los archivos incluidos en el censo y a la revisión de las respuestas que habían enviado algunos archivos en 2016 contenidas en formularios Excel.

Concluidas estas tareas procedimos al envío del formulario a todos los archiveros universitarios, enviando también los formularios Excel a aquellos que habían respondido anteriormente para facilitarles la cumplimentación del mismo, ya que únicamente debían actualizar los datos que así lo requerían. Respondieron un total de 18 archivos, aproximadamente un 25 % del total.

4. LÍNEAS DE TRABAJO FUTURAS

Continuar con la recogida y tratamiento de los datos necesarios para la publicación de la guía, recabando la colaboración de todos los archiveros y archiveras para que la publicación aporte datos sobre todos los archivos universitarios que forman parte de la CRUE.

Luz Marina Acosta Peñate

Las Palmas, 27 de octubre de 2020.