

**CRUE****CAU** Conferencia de Archiveros  
de las Universidades Españolas

## INFORME DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LA CAU

### 2011-2012

Se resumen las principales actividades del periodo comprendido entre abril de 2011 y mayo de 2012. El informe está estructurado siguiendo el esquema del Plan Estratégico de la CAU.

#### Eje 1: Organización

##### Sede de las Jornadas de Archivos Universitarios del 2012

En el plenario de la CAU del 2011 se aprobó que la Sede de las Jornadas de la CAU para el 2012 fuese la Universidad de Cádiz.

##### Relaciones con la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de la CRUE

Se ha participado en la siguiente reunión de esta Comisión Sectorial:

- > Junio de 2011, Oviedo. María José Gimeno (Universidad de Oviedo) presentó el informe de situación de la CAU. Informe elaborado con los resultados de la encuesta de situación del 2010.
- > Noviembre de 2011, Salamanca. Mercedes Pérez (Universidad Complutense de Madrid) y Pilar González (Universidad de Burgos), presentaron el documento: **Gestión del correo electrónico**. Informe realizado por el GT de Documentos electrónicos de la CAU.

##### Relaciones con la CRUE

El Comité Ejecutivo de la CAU ha mantenido una reunión presencial **el 11 de julio** en Madrid con la Secretaria General de la **CRUE** y la Directora del área de coordinación y apoyo a las comisiones sectoriales. Durante la reunión se detectaron los puntos de colaboración a partir del Plan Estratégico de la CAU, en especial en relación al eje de Comunicación. Asimismo la Directora del área de coordinación y apoyo a las comisiones sectoriales sugirió la creación de un nuevo GT de la CAU: GT de Comunicación. El Comité Ejecutivo de la CAU propondrá la creación del nuevo GT en el plenario que se celebrara en las próximas jornadas de archivos universitarios. Durante la reunión se informó a la CRUE sobre las actividades de los GT de la

CAU. La secretaria general ofreció el apoyo de la CRUE y sugirió mantener un contacto periódico.

Es de destacar las fluidas relaciones y el apoyo recibido por parte de la CRUE en todas aquellas propuestas y solicitudes que hemos realizado.

## **Eje 2. Formación**

En el ámbito de la formación, los miembros de la CAU podemos participar en los cursos organizados por la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores Documentales (CAA) y las asociaciones que forman parte.

A nivel de la propia CAU, de acuerdo con los intereses formativos de los archiveros recogidos durante el plenario de la Asamblea de 2011 y se ha organizado una actividad conjunta con la CRUE-TIC sobre las Normas Técnicas de Interoperabilidad, que tuvo lugar en la UNED el 13 de marzo de 2012.

## **Eje 3. Comunicación**

### **Relaciones con la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA)**

Tras tres años de proyecto, la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA) ha publicado “Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales”. Dicha obra está colgada en la web de la CAA, desde allí se puede descargar.

La única reunión del Consejo Plenario de la CAA ha sido el 15 de octubre de 2011. En ella fue abordado -entre otras cuestiones- la anómala situación jurídica de la CAU en la CAA. En representación de la CAU acudió Yolanda Cagigas Ocejo.

La Coordinadora de Asociaciones de Archivos, en el artículo 2.1. de sus estatutos establece: “Pueden ser miembros de la CAA todas las asociaciones profesionales de archiveros cuyo campo de actuación esté comprendido en el ámbito territorial del Estado Español”. Por eso, aunque desde hace 10 años la CAU colabora en los grupos de trabajo de la CAA, jurídicamente no formamos parte de la CAA como miembros de pleno derecho.

Para subsanar esa situación, debíamos constituirnos en Asociación e inscribirnos en el Registro de Asociaciones.

A propuesta del Gabinete Jurídico de la CRUE, se ha optado por otra solución: incorporar a la Coordinadora a la CRUE, como asociación, y delegar la representación en la Secretaria Ejecutiva.

La Secretaría General de la CRUE ha remitido un certificado solicitándolo y en la próxima Asamblea de la CAA se tomará la decisión de aceptar nuestra incorporación. Estas gestiones han sido largas y posibles gracias a la colaboración de M<sup>a</sup> Teresa Lozano y Gema Luna.

### Relaciones con otras asociaciones

CTN/50 SC1 Gestión de documentos de AENOR. La CAU ha participado en la redacción y aprobación de la Norma UNE-ISO 30300:2011 y UNE-ISO 30301:2011 Información y Documentación. Sistema de gestión para documentos. Destacar que se publicaron en diciembre de 2011. También está participando en la traducción de las normas: UNE-ISO 16175, partes 1 a 3: Información y documentación. Principios y requisitos funcionales para documentos en entornos electrónicos de oficinas y 23081-3: Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 3: Método de autoevaluación. La representante de la CAU en dicho comité es Pepita Raventós

### Relaciones con la Subdirección de Archivos Estatales

En el marco de la Conferencia Internacional de Archivos (CITRA Toledo 2011), organizada por el Ministerio de Cultura y la Subdirección de Archivos Estatales, y por invitación de la Subdirección de Archivos Estatales, la CAU organizó una jornada de actividades abiertas a todos los asistentes de la CITRA durante la celebración de la PRE-CITRA. En total fueron 40 participantes de archivos de todo el mundo y ámbitos. Las actividades organizadas por la CAU fueron las siguientes:

- > **Informe de la situación de la Conferencia de Archivos de la Universidades Españolas.** A cargo del Comité Ejecutivo de la CAU.
- > **La gestión del correo electrónico.** A cargo de las coordinadoras del GT – Documentos Electrónicos de la CAU (Pilar Gonzalez, Directora del Archivo de la Universidad de Burgos y Lidon París, Directora del Archivo de la Universitat Jaume I).
- > **La preservación de los documentos-e vitales.** A cargo de Miquel Serra, Técnico Superior de Unitat de Registre, Gestió Documental i Arxiu Universitat de Girona. Coordinador del TEAM CATALONIA de InterPARES 3 Project.
- > **Mesa redonda: La protección de datos en el entorno de gestión documental.** Modera Carlos Flores, Director del Archivo General y Protección de datos de la Universidad Complutense de Madrid. Intervienen: Ricardo Martínez, Universitat de València y Carles San José Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### Comunicación interna

El Comité Ejecutivo ha mantenido contacto periódico con los miembros de la CAU, los coordinadores de los grupos de trabajo y la directora del Archivo de la UNED, en calidad de organizadora de la jornada técnica sobre Interoperabilidad.

En este sentido, se ha colaborado con la Coordinadora del Archivo de la Universidad de Cadiz, en calidad de organizadora de las XVIII Jornadas.

Se han enviado por correo electrónico diversas circulares informativas y se ha mantenido actualizado el sitio web de la CAU y su página de facebook, en los que periódicamente se han ido publicando noticias y documentos.

La CRUE ha comenzado a disponer de estadísticas de usuarios de toda su web en marzo de 2012. Desde entonces, mensualmente nos remite los informes de la página de la CAU.

Los datos de estos dos meses tanto de la web como de facebook son los siguientes:

	<b>Visitas Web</b>	<b>El número de impresiones vistas de cualquier contenido asociado con la página de facebook.</b>
<b>Marzo 2012</b>	1.457	9.961
<b>Abril 2012</b>	1.147	5.288

En la actualidad la página de facebook de la CAU tiene 237 seguidores -“me gusta”-, de ellos, tan sólo 21 son archiveros de las universidades españolas.

#### **Eje 4. Calidad y gestión documental**

La mayor parte de las acciones de este eje del Plan Estratégico están asignadas a los Grupos de Trabajo, por lo que son materia principalmente de los informes de los Grupos de Trabajo que se presenten al Pleno.

En el periodo 2011-2012 el Comité Ejecutivo, con la colaboración del GT de Documentos Electrónicos, ha seguido trabajando en el desarrollo del objetivo 4.3.: Fomentar las alianzas de los archivos con otros servicios universitarios para la implantación de la Administración electrónica:

- Se han mantenido contactos con la CS TIC/CRUE con objeto de compartir información e iniciativas en materia de normas técnicas de interoperabilidad. A través de Lluís A. Ariño, encargado de administración electrónica de esta Sectorial, el GT de Documentos electrónicos tuvo acceso a varios de los borradores de NT de Interoperabilidad y las guías de las NT.
- Se ha creado un espacio colaborativo donde se mantienen actualizados todos los borradores y documentos de trabajo sobre las NT de Interoperabilidad a los que la CS TIC/CRUE tiene acceso como miembros del grupo de redacción.
- En este marco de colaboración de la CS TIC/CRUE – CAU, los miembros de la CAU del grupo de coordinación CAU – TIC/CRUE, han recibido el encargo de elaborar un informe sobre **Archivo Digital**. Este informe será presentado por Eva Roca y Lluís A. Ariño (representantes del grupo de coordinación CAU – TIC/CRUE) en las próximas jornadas de la COSEG en la Universitat Rovira i Virgili.