

**CAU** Conferencia de Archivos  
de las Universidades Españolas

**IV PLAN  
ESTRATÉGICO  
2023 - 2025**

## **IV PLAN ESTRATÉGICO DE LA CAU 2023-2025**

### **PRESENTACIÓN**

Desde el año 2007, la CAU decidió en su Asamblea Plenaria sentar la planificación y proyección de sus actuaciones sobre las bases de un modelo estratégico que impulsa la eficacia organizativa en sus líneas de trabajo y permite enfocar la toma de decisiones sobre las claves de su misión, visión y objetivos, actualizándose periódicamente.

A continuación, se presenta el IV Plan Estratégico de la CAU, que abarcará el período 2023–2025, y se dirige a establecer una línea de continuidad y renovación de las metas alcanzadas desde el desarrollo de los anteriores planes estratégicos.

Así, la trayectoria en la que se inscribe este IV Plan Estratégico, mira hacia los logros obtenidos por sus antecedentes:

- I Plan Estratégico 2008-2011
- II Plan Estratégico 2012-2015
- III Plan Estratégico 2016-2019

Y persigue a su vez redefinir sus objetivos y acciones desde la actualización del marco contextual en que se encuadra.

En este sentido, cobra especial relevancia la existencia de un plan estratégico, concebido para su ejecución a medio plazo, considerado clave para que, en el entorno de la transformación digital que están conociendo las universidades, la CAU afronte los nuevos retos

generados, extraiga resultados de las sinergias que nos identifican y, al propio tiempo, observe las oportunidades que permitan una adecuación atenta a los cambios de la presente realidad, continuando su consolidación como organización referente en la cooperación archivística en el ámbito universitario.

## MISIÓN Y VISIÓN

De acuerdo con el Reglamento de la CAU, aprobado en 2021, la Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas (CAU) es una red asociada a la Comisión Sectorial Crue-Secretarías Generales de Crue Universidades Españolas que integra a los archivos de las universidades españolas tanto de titularidad pública como privada.

La CAU tiene como finalidad fomentar la cooperación entre los archivos de las universidades españolas en todas las áreas técnicas relacionadas con la gestión de documentos y los archivos universitarios para compartir y difundir su conocimiento entre todos los miembros de la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Como elemento vertebrador de la cooperación archivística interuniversitaria, la CAU permite la mejora y optimización de los servicios archivísticos y de gestión de documentos para asegurar la eficacia y eficiencia de la gestión universitaria, así como la preservación, uso y difusión del patrimonio documental de los centros españoles de educación superior.

## METODOLOGÍA

Este IV Plan Estratégico es fruto de la revisión de los planes anteriores, fundamentalmente, para adecuar los ejes y acciones que lo conforman a la realidad actual. En este sentido, cabe señalar que se ha elaborado un plan continuista, a tres años vista (2023-2025), por lo que no se ha

considerado necesario en este momento realizar nuevos análisis PEST y DAFO, distintos a los ya existentes y que, entendemos, mantienen una visión realista de la situación actual. En cualquier caso, se han introducido nuevas propuestas de actuación por parte de la CAU y los archivos universitarios que se han concretado en nuevos objetivos y acciones.

De este modo, se han recogido dimensiones esenciales, incorporadas en los últimos años, como son el impulso de la transparencia y rendición de cuentas de la propia CAU, el fomento de la visibilidad de los archivos como soporte a la docencia, la investigación y la transferencia del conocimiento, y la incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los archivos, en el marco de la Agenda 2030.



Como metodología de trabajo se ha procedido a la revisión de cada uno de los cuatro ejes que conformaban el plan estratégico previo, realizando propuestas de mantenimiento, cambio o eliminación para cada una de las acciones en las que dichos ejes se desglosan. Esta labor se ha completado con el planteamiento de nuevas acciones más ajustadas a la actualidad.

Siguiendo las pautas indicadas por la [Guía para la elaboración de un plan estratégico para archivos universitarios](#), elaborada por el Grupo de Trabajo de Calidad en 2011, por lo que respecta a la estructura del Plan, ha quedado estructurado en cuatro ejes, dividido cada uno de ellos en dos o más ámbitos. Para cada uno de estos ámbitos se han mantenido, de los planes precedentes, e incorporado una serie de objetivos con acciones destinadas a su consecución, acompañándolas de los indicadores oportunos para su evaluación y seguimiento. De la misma forma, por cada acción establecida se han definido los agentes con responsabilidades en su cumplimiento o ejecución.

En la elaboración del presente Plan Estratégico cabe destacar que las propuestas de los ejes correspondientes a su ámbito de actuación, han sido remitidas previamente a los Grupos de Trabajo de Comunicación y de Formación para su estudio y valoración, incorporando así sus propuestas y modificaciones a este nuevo Plan. Con este mismo objetivo se ha presentado el Plan al Comité Ejecutivo para, en su caso, incorporar sus apreciaciones.

Una vez consolidado el borrador de Plan Estratégico, con el objetivo de alcanzar el mayor consenso posible sobre el mismo, y como principal novedad, este ha sido enviado al conjunto de miembros de la CAU abriendo un plazo de tiempo para su revisión y comunicación de comentarios, propuestas de modificación, eliminación o ampliación de acciones o líneas de trabajo. Concluido este plazo sin haberse recibido observaciones al mismo, se da por cerrado el proceso de elaboración del borrador del Plan Estratégico de la CAU para el período 2023-2025 para su presentación y, si procede, aprobación en el Pleno de las XXVII Jornadas de Archivos Universitarios.

IV PLAN  
ESTRATÉGICO  
DE LA CAU  
2023 - 2025

# EJES ESTRATÉGICOS

**EJE 1 Política y organización**



**EJE 2 Gestión del conocimiento**



**EJE 3 Comunicación**



**EJE 4 Cooperación**



**EJE ESTRATÉGICO 1**  
**1.1**

**Política y organización**  
**Política**

*Objetivo 1. Promover el liderazgo de la CAU en proyectos sobre gestión documental, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Participar como CAU en proyectos de gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional	- Número de proyectos en los que participa la CAU a nivel nacional e internacional	Comité Ejecutivo

*Objetivo 2. Incrementar el número de adhesiones institucionales a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades	- Número de universidades que han firmado la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Archivos Universitarios / Comité Ejecutivo

*Objetivo 3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Impulsar la aprobación de un Reglamento de Archivo en los archivos universitarios	- Incremento del número de archivos con Reglamento aprobado	Archivos Universitarios



**Objetivo 3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Impulsar la aprobación de una Política de Gestión Documental en los archivos universitarios	- Incremento del número de archivos con Política de gestión documental aprobada	Archivos Universitarios
Impulsar la creación de comisiones de archivos en las universidades	- Incremento del número de universidades con Comisión de Archivos	Archivos Universitarios
Impulsar la elaboración y/o normalización de los instrumentos de gestión documental básicos, como los cuadros de clasificación, calendarios de conservación y acceso de series documentales universitarias.	- Incremento del número de archivos con nuevos instrumentos de gestión documental	Archivos Universitarios
Impulsar la participación de los archivos en las comisiones de transformación digital o equivalentes de las universidades	- Incremento del número de archivos en comisiones de transformación digital o equivalentes	Archivos Universitarios

**Objetivo 4. Promover la visibilidad de los archivos universitarios como agentes activos para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Elaborar un formulario que permita mantener una relación actualizada de iniciativas promovidas por los archivos universitarios que incorporan los ODS	- Informe de iniciativas promovidas por archivos universitarios	Comité Ejecutivo / GT de seguimiento del Plan Estratégico
Difundir las iniciativas y acciones emprendidas por los archivos universitarios alineadas con los objetivos y metas de la Agenda 2030	- Número de acciones de promoción y difusión de las iniciativas emprendidas por archivos universitarios	GT de Comunicación / GT de seguimiento del Plan Estratégico

**EJE ESTRATÉGICO 1**  
**1.2**

**Política y organización**  
**Organización**

**Objetivo 1. Planificar y evaluar periódicamente el trabajo de la CAU**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Elaborar el Plan anual de trabajo de la CAU	- Plan Anual de trabajo de la CAU	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo
Elaborar el Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo para presentar en el Pleno de la Asamblea CAU	- Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo.	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo
Elaborar, actualizar y difundir la encuesta bienal de la situación de los archivos universitarios	- Número de encuestas de situación de los archivos universitarios realizadas	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo / Archivos Universitarios
Elaborar el Plan Estratégico de la CAU	- Plan Estratégico CAU	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo
Exposición pública de la Propuesta de Plan Estratégico de la CAU	- Difusión de la propuesta del Plan Estratégico CAU	Difusión Propuesta PE CAU

**Objetivo 2. Mejorar la organización interna de la CAU**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Elaborar y aprobar, en caso necesario, el marco normativo y los procedimientos que permitan dar soporte a la estructura organizativa y el desarrollo de las funciones de la CAU	- Número de documentos elaborados o actualizados	Comité Ejecutivo / GT específico
Impulsar la creación de GTs y GIs para dar soporte a los objetivos y funciones de la CAU	- Número de Grupos de Trabajo y Grupos de Interés nuevos	Comité Ejecutivo / Archivos Universitarios

**Objetivo 3. Buscar vías de financiación estables para la CAU con el objetivo de impulsar el desarrollo y difusión de actividades de formación, y otras actuaciones organizadas por y para los miembros de la CAU**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Establecer acuerdos con otras instituciones o personas jurídicas para la financiación de actividades de formación y otras actuaciones de la CAU	- Número de acuerdos con instituciones o personas jurídicas	Comité Ejecutivo / Archivos Universitarios

## EJE ESTRATÉGICO 1 1.3

### Política y organización Transparencia y rendición de cuentas

**Objetivo 1. Impulsar una política de transparencia y rendición de cuentas de las actuaciones de los órganos de gobierno y representación de la CAU**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Publicación de las actas de sesiones del Pleno de la CAU	- Actas publicadas	Comité Ejecutivo / GT de Comunicación
Estudiar viabilidad de una política de reutilización de datos (Open Data CAU)	- Política de reutilización de datos	Comité Ejecutivo / GT Específico

**EJE ESTRATÉGICO 2**  
**2.1**

**Gestión del conocimiento**  
**Formación**

*Objetivo 1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua del personal de los archivos universitarios*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Elaborar un Plan de Formación	- Plan de Formación elaborado	Comité Ejecutivo / GT de Formación
Elaborar una encuesta sobre necesidades formativas del personal de los archivos universitarios	- Encuesta elaborada	Comité Ejecutivo / GT de Formación
Actualizar y mantener un directorio de recursos y enlaces sobre actividades de formación archivística	- Directorio actualizado	Comité Ejecutivo / GT de Formación / GT de Comunicación
Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, jornadas, etc.) de otros organismos y asociaciones y promover la asistencia.	- Número de acuerdos con asociaciones y organismos	Comité Ejecutivo / GT de Formación
	- Número de asistentes a actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Comité Ejecutivo / GT de Formación

*Objetivo 2. Potenciar los medios virtuales de autoaprendizaje (tutoriales, cursos virtuales interactivos, etc.)*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Establecer espacios de formación en línea	- Adopción de espacios de formación en línea	GT de Formación
Realizar actividades de formación en línea	- Número de actividades de formación realizadas en los espacios de formación en línea	GT de Formación

**EJE ESTRATÉGICO 2**  
**2.2**

**Gestión del conocimiento**  
**Buenas prácticas**

**Objetivo 1. Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre el personal de los archivos universitarios**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde el personal de los archivos universitarios pueda compartir buenas prácticas	- Número de sesiones de buenas prácticas compartidas (presenciales o virtuales)	Comité Ejecutivo / GT de Formación
Organizar jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas	- Número de jornadas de Archivos Universitarios realizadas anualmente	Comité Ejecutivo / GT de Formación
Informar a los miembros de la CAU de acciones de buenas prácticas espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones	- Número de acciones de buenas prácticas informadas	Comité Ejecutivo / Archivos Universitarios

**EJE ESTRATÉGICO 3**  
**3.1**

**Comunicación**  
**Comunicación interna**

Objetivo 1. *Mejorar la comunicación interna de la CAU*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Actualizar y mantener el Plan de comunicación interno de la CAU	- Plan de comunicación interno	GT de Comunicación
Sistematizar canales de comunicación eficaz entre los/as coordinadores/as de los GT y el CE	- Canal de comunicación definido	Comité Ejecutivo / GT de Comunicación

**EJE ESTRATÉGICO 3**  
**3.2**

**Comunicación**  
**Comunicación externa**

Objetivo 1. *Mejorar la comunicación externa de la CAU*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Mantener y actualizar el Plan de comunicación externo de la CAU	- Plan de comunicación externo	GT de Comunicación
Desarrollar el Plan de comunicación externo de CAU	- Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	GT de Comunicación

**EJE ESTRATÉGICO 4**  
**4.1**

**Cooperación**  
**Cooperación interna**

*Objetivo 1. Mejorar la cooperación interna de la CAU*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Realizar propuestas de normalización de procedimientos de gestión documental para su difusión entre los archivos universitarios	- Número de propuestas de procedimientos normalizados realizados	Grupos de Trabajo

*Objetivo 2. Mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Impulsar la creación de grupos de trabajo alineados con las necesidades e intereses generales de la CAU	- Número de GT de nueva creación	Comité Ejecutivo

*Objetivo 3. Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Elaborar modelos de documentos y formularios	- Número de modelos de documentos normalizados	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo

*Objetivo 4. Fomentar la transferencia de los resultados de los GTs y de cualquier otro miembro de la CAU*

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Promover un espacio compartido a disposición de los miembros de la CAU para la difusión de los resultados de los GT, GI y otros documentos que pudieran resultar de interés para los archivos universitarios	- Espacio de trabajo	Comité Ejecutivo

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Impulsar la difusión de las actividades y resultados de los Grupos de Trabajo, Grupos de Interés y cualquier otro miembro de la CAU	- Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	Comité Ejecutivo / GT de Comunicación

**Objetivo 5. Impulsar la creación y actividad de los Grupos de Interés en el seno de la CAU**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Constituir Grupos de Interés en atención a cuestiones que resulten de relevancia para los miembros de la CAU	- Números de Grupos de Interés constituidos	Comité Ejecutivo

**EJE ESTRATÉGICO 4**  
**4.2**

**Cooperación**  
**Cooperación externa**

**Objetivo 1. Mejorar la cooperación externa de la CAU**

Acciones	Indicadores	Responsabilidad
Promover acuerdos de colaboración con otras instituciones, personas físicas y/o jurídicas a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	- Número de actividades colaborativas con otras instituciones	Comité Ejecutivo
Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo nacionales e internacionales para desarrollar proyectos conjuntos	- Número de grupos de trabajo con los que coopera la CAU	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo





## **CAU** Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas