

## **ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO PERFILES PROFESIONALES**

### **INFORME ANUAL CURSO 2020/2021**

#### **1. Introducción**

El GT perfiles profesionales fue constituido después del plenario telemático de la CAU del 2020, por iniciativa de del Comité Ejecutivo que invitó a los miembros de la CAU a seguir con los trabajos realizados por el GT de Recursos Humanos en una etapa anterior y poder trabajar y actualizar los materiales elaborados por grupo de trabajo anterior.

La finalidad principal del GT es la descripción de los perfiles profesionales del personal adscrito a un servicio de Archivo universitario.

#### **2. Estructura y composición del GT**

- Miguel Ángel Jaramillo, Universidad de Salamanca
- Ángeles Moreno, Universidad de Valladolid
- Jesús Sánchez, Universitat oberta de Catalunya

**Coordinadora del GT:** Eva Roca, Universitat Pompeu Fabra

NOTA sobre la composición del GT: En el plenario del 2020 el CE encargó a Angeles Moreno promover la constitución de este GT con el objetivo de dar continuidad a los trabajos realizados por el anterior GT de RRHH.

Ángeles Moreno asumió la propuesta y organizó una reunión telemática en la que invitó a todas las universidades que habían constituido el GT anterior a continuar con el trabajo. De las universidades a las que invitó solo la UPF y la UVA decidieron formar parte el nuevo GT y el resto de universidades proporcionaron los materiales que habían sido base de su trabajo y autorizaron su utilización para el trabajo que ahora se propone el nuevo GT.

#### **3. Líneas de trabajo 2020-21**

Las líneas de trabajo que propuestas por el GT en su constitución para este curso 2020-21 han sido:

1. Revisar los materiales e informes elaborados por el GT de Recursos Humanos
2. Elaborar un catálogo de competencias profesionales requeridas para el personal adscrito a un servicio de Archivo universitario
3. Elaborar las fichas de descripción de los puestos de trabajo del personal adscrito a un servicio de Archivo universitario

#### **4. Metodología y resultados**

La metodología de trabajo ha consistido en el análisis y revisión de los materiales facilitados por los integrantes del anterior GT de RRHH y la recopilación bibliográfica sobre publicaciones relativas a competencias profesionales del personal archivero.

Se ha trabajado a través de la herramienta google Drive en la que se creó una Unidad compartida donde se ha ido archivando la documentación base del trabajo y los nuevos

documentos resultado del trabajo del GT de perfiles profesionales.

El grupo se ha reunido con una periodicidad habitual mensual, por videoconferencia a través del google Meet.

En estas reuniones mensuales se asignaba el trabajo que cada miembro debía hacer y se realizaba un seguimiento y puesta en común de los resultados.

El GT ha conseguido cumplir con todos los objetivos planteados inicialmente, los resultados son:

- Catálogo de competencias profesionales<sup>1</sup>, que contiene la identificación de las competencias generales y personales comunes a cualquier trabajador y las específicas que se considera deben cumplir el perfil de archivero.
- Proponer una ficha de descripción de puesto de trabajo<sup>2</sup> como modelo de documento
- Elaboración de la descripción de los puestos de trabajo<sup>3</sup> de Director de Archivo, Jefe de sección de Archivo, Técnico superior de Archivo y Técnico medio de Archivo.

NOTA: Ha quedado fuera de los objetivos de este año poder completar la descripción de otros perfiles profesionales adscritos a un servicio de archivo como es el personal administrativo y/o auxiliar, ya que su descripción es susceptible de ser propia de cada universidad para los cuerpos generales.

## **5. Proceso de revisión, mejora y aprobación de los resultados obtenidos**

Es de voluntad expresa del GT proponer a los miembros de la CAU la revisión, mejora y aprobación, si cabe, de los resultados obtenidos.

La voluntad es que los resultados obtenidos puedan ser de aplicación a cualquier universidad y por ello se expresa la voluntad de proponer el proceso de revisión y mejora. Para ello se propone que se inicie un período de revisión y mejora de estos instrumentos/resultados y para ello se han definido los siguientes formularios para que los miembros de la CAU hagan llegar la propuesta de mejora que consideren:

1. Formulario de revisión y mejora del catálogo de competencias profesionales propuesto (ver Anexo 4).
2. Formulario de revisión y mejora de las descripciones de puesto de trabajo propuestos (ver Anexo 5).

El GT ha creado una cuenta GMAIL para recoger las propuestas de revisión y mejora. Concretamente la dirección CAU.PERFILES@gmail.com

## **6. Líneas de trabajo futuras**

Para el año 2021-22 el GT se propone,

- Coordinar el proceso de revisión y mejora de los instrumentos/resultados propuestos, con la finalidad de que se puedan aprobar por plenario de la CAU.
- Revisar y actualizar los temarios de oposición propuestos por el GT de RRHH, de acuerdo a las competencias y funciones identificadas.

Coordinadora del GT: Pendiente de decidir

---

<sup>1</sup> Anexo 1, Propuesta de catálogo de competencias profesionales.

<sup>2</sup> Anexo 2, Modelo de ficha de descripción de puesto de trabajo.

<sup>3</sup> Anexo 3, Propuesta de fichas de descripción de puestos de trabajo