

**ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE
POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
INFORME ANUAL
CURSO 2017/2018**

1. INTRODUCCIÓN

Año de constitución del G.T

2002

2. ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN

La misión del GT de Política de Gestión de Documentos electrónicos es la liderar y guiar, desde el ámbito académico universitario, sobre la aplicación, implementación y preservación de los nuevos formatos documentales así como ofrecer instrumentos para su aplicabilidad en los sistema de gestión documental universitarios.

Durante el curso 2017/2018, el Grupo de Trabajo se ha constituido por los siguientes miembros:

- Ferran Abarca Peris (Universitat de Barcelona) - Coordinador
- Soledad Caballero Rey (Universidad de Sevilla)
- Nuria Cañellas Terradellas (Universitat de Vic)
- Clemencia de la Cruz Rodríguez (Universidad de Cádiz)
- María Fernández García (Universidad Pública de Navarra)
- M^a Ángeles Fernandez Marín (Universidad de la Laguna)
- Alicia García Sánchez (Universidad de Almería)
- Ana Gascón Pascual (Universidad de Zaragoza)



- Mercedes Guijarro Antón (Universitat d'Alacant)
- M^a Ascensión Mateos Martos (Universidad de Valladolid)
- M^a José Martínez Gómez (Universidad Miguel Hernández de Elche)
- Iñaki Montoya Ortigosa (Universidad Pública de Navarra)
- Silvia Olivares Martínez (Universidad Europea Miguel de Cervantes)
- Marco Pérez Ruiz (Universidad de Cantabria)
- Pepita Raventós Pajares (Universitat de Lleida)
- Jesús Sánchez Tenedor (Universitat Oberta de Catalunya)
- Carmen Usero (Universidad Politécnica de Cartagena)
- Maria Teresa Valdehita Mayoral (Universidad Nacional de Educación a Distancia)

Subgrupo Archive

- Clemencia de la Cruz Rodríguez (Universidad de Cádiz)
- Ana Gascón Pascual (Universidad de Zaragoza)
- M^a José Martínez Gómez (Universidad Miguel Hernández de Elche)
- Marco Pérez Ruiz (Universidad de Cantabria)
- Pepita Raventós Pajares (Universitat de Lleida)
- Maria Teresa Valdehita Mayoral (Universidad Nacional de Educación a Distancia)

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO Y RESULTADOS

Metodología

Comunicación vía correo electrónico y videoconferencias así como uso de herramientas de trabajo colaborativo (*Google Drive*)

Calendario de trabajo

ID	TAREA	PERSONAS ENCARGADAS	FECHAS
1	Elaboración esquema metadatos EMCAU a versión 2.0	Conjunto miembros GT	2016 - 2017
2	Primera encuesta sobre: Nivel de Implementación servicios de eAdministración del MINHAP en los SGD de las Universidades	Conjunto miembros GT	2017 - 2018
3	Testeo e implementación de la herramienta de preservación y archivo a largo plazo (archivo electrónico único): ARCHIVE	Conjunto miembros GT - Subgrupo ARCHIVE	2017 - 2018

1 - Elaboración esquema metadatos EMCAU a versión 2.0

En las XXIII jornadas de A Coruña el GT llegó a la conclusión que, después de la publicación en julio de 2016 de la la versión 2.0 del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI) que:

- El nuevo esquema publicado contempla, en gran medida, todos los valores (metadatos) necesarios para la gestión de los documentos y expedientes electrónicos
- El esquema es flexible para que cada administración / institución pueda hacer las adaptaciones que considere necesarias para el buen funcionamiento de su sistema de gestión documentales

Por todo lo anterior, el GT considera una oportuno **no desarrollar** una versión 2.0 de EMCAU.



2 - Primera encuesta sobre: Nivel de Implementación servicios de eAdministración del MINHAP en los SGD de las Universidades

A lo largo del curso 2017-18 se ha trabajado para tener una idea general sobre el nivel e Implementación servicios de eAdministración del MINHAP en los SGD de las Universidades. En este sentido se elaboró una primera encuesta (documento adjunto) dentro del propio GT que contenía 19 ítems donde se valoraban el uso e implementación de elementos como:

- InSiDe (Infraestructuras y Sistemas de Administración Electrónica)
- SIA (Sistema de Información Administrativa)
- ARCHIVE (Archivo Electrónico Único)
- PID (Plataforma de Interconexión de Datos)
- SIR (Sistema de Interconexión de Registros)
- Etc.

Se obtienen datos de 11 de los 18 miembros del GT y se valora que existe un nivel de implementación inicial (bajo) de los elementos y herramientas de administración electrónica proporcionados por el ministerio.

Se constata la necesidad de profundizar en los datos obtenidos (para tener una visión más completa) añadiendo a la encuesta las soluciones de administración electrónica proporcionadas por otras CCAA.

Se plantea, también, la posibilidad de hacer extensible esta encuesta para el curso 2018-19 a todos los miembros de la CAU para poder tener una visión global del conjunto de universidades.

3 - ARCHIVE:

Se sigue trabajando con CRUE – TIC y con la herramienta informática Archive. Actualmente las universidades piloto (6) siguen en fase de testeo.

De los trabajos llevados a cabo este curso se puede constatar la dificultad de implementar vía servicios web, en algunos casos, Archive con los gestores documentales y/o gestores de expedientes de las universidades.



Este curso ha permitido adquirir más conocimientos sobre el uso y requisitos de la aplicación (ENI, SIA, DIR3, etc.) así como de disponer de más elementos para valorar sus posibilidades de implementación y actualización.

4. LÍNEAS DE TRABAJO FUTURAS

Las líneas de trabajo para el curso 2018-19 son las siguientes:

- Encuesta implementación herramientas de Administración Electrónica:

El objetivo principal del GT para el próximo curso es el de disponer de datos más precisos sobre el nivel de implementación de las diferentes herramientas de administración electrónica en las universidades. Fruto de estos datos es voluntad del grupo de trabajo la creación de una guía o recomendación para ayudar a su implementación al conjunto de universidades. Actuaciones concretas:

1. Mejorar el formato y ampliar las posibilidades de respuesta. Incluir soluciones de las diversas CCAA para poder tener un mapa más completo.
2. Enviarla a todos los miembros de la CAU, no solo los del GT.
3. Ligado con el punto 2 y, como el Comité Ejecutivo ya envía cada dos años una encuesta de carácter general a toda la CAU, se propone que dichos años se incluya también la encuesta del GT.

- Archive:

Seguir trabajando y valorando la evaluación de los entornos de prueba de las diferentes universidades piloto con el objetivo de, una vez disponible un entorno en funcionamiento de producción, poder compartir esta experiencia con el resto de universidades. Actuaciones concretas:



1. Deja de ser subgrupo y que pase a ser un proyecto del GT.
2. Continuidad del trabajo llevado a cabo hasta el momento y actualización de datos 2/3 veces año.
3. Una vez una universidad haya entrado en producción, elaborar una guía / recomendación que pueda ser de utilidad al resto de universidades.

- Actualización nombre GT:

Se actualiza el nombre del GT de *Grupo de Trabajo de Política de Gestión de Documentos Electrónicos* a **Grupo de Trabajo de Administración Electrónica**

El objetivo principal de la actualización es el de poder disponer de un grupo que pueda trabajar, de manera más amplia, los diferentes aspectos de la archivística en la Administración Electrónica (documento electrónico, expediente electrónico, archivo definitivo, etc.).

Actualización de la misión del GT

La misión del Grupo de Trabajo de Administración Electrónica es la de debatir, analizar y proponer documentos técnicos para abordar los retos de la Administración Electrónica desde el punto de vista de la gestión documental y la archivística.

- Propuesta de nuevos proyectos para el curso 2018-19 (valoración a lo largo del curso cuál/es se trabajaran):

1. Elaboración guía elementos necesarios implementación SGD en las universidades en el marco de la administración electrónica y la 39/2015 (registro, gestor expedientes, gestor documental, metadatos, archivo definitivo, etc).

2. Proyecto NISUE (interoperabilidad de datos de universidades) Estudio sobre posibles datos a interoperar
3. Estudio sobre la gestión y preservación de documentos electrónicos entregados a terceros con CSV (títulos, certificados, etc.)
4. Buenas prácticas para la migración de datos, documentos y expedientes entre sistemas
5. Nueva ley de protección de datos y de acceso y seguridad en los documentos electrónicos
6. Foro permanente sobre Metadatos (dudas, sugerencias, ejemplos, casos de uso, experiencias, propuestas de nuevos metadatos o su modificación).
7. Elaboración de Cuadro de tipos documentales de las universidades