



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

PLAN ESTRATÉGICO

2012 / 2015



INTRODUCCIÓN

En las XIII Jornadas de la Conferencia de Archiveros de las Universidades españolas (en adelante, CAU), celebradas en Lleida en mayo de 2007, la Asamblea de la CAU encomendó al comité ejecutivo la elaboración de un Plan Estratégico que, dentro del Reglamento que regula la vida interna de la CAU, definiese nuestra visión de la organización, nuestros objetivos y los modos más convenientes de llevarlos a efecto. El Plan, con una duración de tres años, fue elaborado por el Comité Ejecutivo y aprobado por la Asamblea en las XIV Jornadas, celebradas en Castellón de la Plana en junio de 2008. Aunque, de acuerdo con el mismo Plan, el Comité Ejecutivo fue presentando informes anuales de su ejecución, pareció oportuno encomendar a un grupo de trabajo específico la elaboración de una evaluación final, que fue efectivamente presentada a la Asamblea durante las XVII Jornadas, celebradas en Burgos en mayo de 2011. En esta misma ocasión, la Asamblea encomendó al mismo grupo de trabajo¹ la elaboración de un nuevo Plan Estratégico en el plazo de un año.

Este documento responde a ese mandato y se ha elaborado durante todo el curso 2011/2012. Hay que recordar que el análisis de la situación y de la realización del Plan Estratégico anterior ya había sido hecho y presentado ante la Asamblea de la CAU, por lo que este aspecto no era necesario repetirlo en el presente Plan². Con el objeto de conseguir la mayor participación posible, de forma que fuese un plan de todos ya desde su elaboración, los redactores concibieron un trabajo en etapas. Al final de cada etapa se habría elaborado un documento (que habría de convertirse, finalmente, en un capítulo o apartado del Plan definitivo) que sería sometido a las aportaciones y el consenso de todos los miembros de la CAU. Hay que reseñar la gran calidad de las aportaciones de los archiveros universitarios en estos momentos del proceso. De esta forma, este Plan Estratégico no es fruto del trabajo de algunos archiveros, sino que responde a las inquietudes de todos y cuenta con las ideas de todos.

Por otra parte, la experiencia del I Plan Estratégico de la CAU también ha sido decisiva en la elaboración de este. Sus buenos resultados han determinado que se mantenga su estructura básica, pero con algunos cambios. El más llamativo es la sustitución del eje estratégico 4, que se había denominado “Calidad y gestión documental”, por el llamado “Organización de actividades”. Además, se ha atendido mucho más a la concreción y medición de los objetivos, aportando incluso estándares y formas concretas de medición y, naturalmente, se han retomado los objetivos no alcanzados y se han incorporado nuevos objetivos acordes con las necesidades y la realidad de los archivos universitarios.

¹ Este grupo de trabajo ha estado constituido por Ana Gascón (Universidad de Zaragoza), María José Martínez (Universidad Miguel Hernández de Elche), Lidón París (Universitat Jaume I de Castellón) y Carlos Flores (Universidad Complutense de Madrid).

² Puede consultarse en la página web de la CAU: http://cau.crue.org/export/sites/Cau/Quehacemos/gruposdetrabajo/revision_plan_estrategico/InformeGTPIanEstrategico_11.pdf



Por tanto, el presente Plan Estratégico de la CAU está diseñado para un período de tres años desde su aprobación, es decir, desde mayo de 2012 a junio de 2015, y se estructura del siguiente modo:

1. Misión, visión y ejes estratégicos, es decir, una idea general que nos señale el lugar en donde queremos estar, como organización, al finalizar el Plan Estratégico. También se señalan aquí los ámbitos privilegiados de trabajo en los que queremos incidir.
2. Objetivos, es decir, las metas concretas, las situaciones específicas que queremos que se produzcan al finalizar el Plan Estratégico, de acuerdo con las Misión, la Visión y las Líneas Generales previamente marcadas.
3. Acciones, o el modo específico en que creemos que podremos llegar a conseguir los objetivos, incluyendo quién debe realizarlo y cuándo debe realizarse.

Tanto los objetivos como las acciones incluyen precisiones sobre el modo de medir su cumplimiento. Las acciones incluyen, además, el estándar por debajo del cual no puede considerarse ejecutada la acción, así como el responsable de la misma y el período de ejecución. Anualmente, el Comité Ejecutivo de la CAU realizará el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento del Plan Estratégico y la presentará al Pleno de la CAU, para comprobar su cumplimiento y su eficacia.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

MISIÓN, VISIÓN Y EJES ESTRATÉGICOS

MISIÓN

La misión de la CAU es fomentar la cooperación entre los archiveros de las universidades, promover el reconocimiento de los archivos como agentes esenciales en la gestión integral de la documentación en las universidades y en la preservación de su patrimonio intelectual, liderar los intereses comunes de los miembros y contribuir a la difusión de los servicios de los archivos dentro y fuera de la comunidad universitaria y a la gestión de la calidad en las Universidades Españolas

VISIÓN

La CAU es una entidad para la cooperación y promoción de los archivos de las universidades, con reconocido prestigio y liderazgo para proponer las directrices generales de la gestión y preservación de la documentación en las universidades a lo largo de todo su ciclo de vida y en cualquier tipo de soporte. Representa a los archiveros de las universidades ante otras instancias universitarias o profesionales y ante la sociedad en general. Constituye una organización dinámica y participativa en la que se presentan, debaten y aprueban proyectos, recomendaciones, estudios e informes técnicos y científicos, así como propuestas de mejora comunes para los servicios de archivo de las universidades.

EJES ESTRATÉGICOS

1. Organización
2. Formación
3. Comunicación (interna y externa)
4. Coordinación de actividades



OBJETIVOS

EJE ESTRATÉGICO 1: ORGANIZACIÓN

Ámbito 1.1: Planificación del trabajo

Objetivo 1.1.1. Establecer planes anuales de trabajo.

Forma de medición: Existe un plan anual de trabajo para el conjunto de la CAU, presentado en la reunión anual.

Objetivo 1.1.2. Evaluar las actividades de la CAU en su conjunto al menos una vez al año.

Forma de medición: El CE presenta, en cada reunión anual, un informe detallado del cumplimiento del plan anual de trabajo.

Ámbito 1.2: Influencia en la CRUE

Objetivo 1.2.1. Aumentar la presencia de la CAU en los órganos de la CRUE, en instituciones, asociaciones y foros profesionales

Forma de medición: La CAU ha participado al menos una vez al año, y de modo fehaciente, en las actividades de la CRUE y en cada una de las asociaciones y foros a los que pertenece.

Objetivo 1.2.2. Promover el liderazgo de la CAU en las cuestiones archivísticas en el ámbito de las universidades.

Forma de medición: Al menos en un caso al año se ha podido comprobar que un archivo universitario ha utilizado el material de la CAU o su pertenencia a ella como apoyo en algún proyecto archivístico.

Ámbito 1.3: Financiación

Objetivo 1.3.1. Establecer fórmulas estables para la financiación de las actividades de la CAU

Forma de medición: Se han concretado fórmulas estables para la financiación de las actividades de la CAU.



EJE ESTRATÉGICO 2: FORMACIÓN

Ámbito 2.1: Identificación de necesidades

Objetivo 2.1.1. Identificar las necesidades de formación para los archiveros universitarios.

Forma de medición: Al menos una vez al año se ha elaborado un catálogo de necesidades de formación.

Ámbito 2.2: Oferta formativa propia

Objetivo 2.2.1 Realizar una oferta de formación del personal de los archivos universitarios en las bases de la profesión que incluya al menos una acción formativa anual.

Forma de medición: Al menos una vez al año se ha realizado una acción formativa.

Ámbito 2.3: Colaboración formativa

Objetivo 2.3.1. Potenciar los espacios de interlocución entre archiveros que fomenten el intercambio de experiencias y la elaboración de directrices y documentos de trabajo comunes.

Forma de medición: Al menos una vez al año se han realizado las Jornadas de Archivos Universitarios, que han favorecido el intercambio de experiencias.

Objetivo 2.3.2. Mantener la colaboración con organismos y asociaciones para acceder a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, etc.).

Forma de medición: Se ha establecido y se mantiene al menos un acuerdo constatable que permita la participación de los miembros de la CAU en actividades formativas organizadas por terceros.



EJE ESTRATÉGICO 3: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Ámbito 3.1: Comunicación interna

Objetivo 3.1.1: Mejorar y potenciar canales estables de comunicación interna entre los miembros de la CAU, así como entre el Comité y los coordinadores de los grupos de trabajo.

Forma de medición: Se ha definido al menos un canal estable de comunicación telemática entre los miembros de la CAU y también entre los coordinadores de los grupos de trabajo y el CE.

Ámbito 3.2: Comunicación en el ámbito universitario

Objetivo 3.2.1: Establecer formas claras y medibles de comunicación de las actividades de la CAU a las distintas universidades, tanto a través de la CRUE como directamente.

Forma de medición: Se ha elaborado un catálogo de vías de comunicación de la CAU con la CRUE y con las distintas universidades.

Objetivo 3.2.2: Establecer criterios de medición de la influencia y la visibilidad de los archivos universitarios en cada Universidad.

Forma de medición: Al menos en un caso al año se ha podido comprobar que un archivo universitario ha utilizado el material de la CAU o su pertenencia a ella como apoyo en algún proyecto archivístico.

Ámbito 3.3: Comunicación en el ámbito archivístico

Objetivo 3.3.1: Establecer formas claras y medibles de colaboración y coordinación con otras organizaciones de archiveros.

Forma de medición: Se ha elaborado un catálogo de indicadores y criterios que permitan medir la participación de la CAU en las organizaciones profesionales con las que colabora.



Ámbito 3.4: Comunicación a la sociedad en general

Objetivo 3.4.1: Mantener canales estables de difusión de la CAU y sus actividades, en particular la página web y cuentas en las redes sociales, midiendo periódicamente su uso.

Forma de medición: Se ha elaborado un catálogo de canales de difusión de las actividades de la CAU. Anualmente se actualiza el catálogo y se mide el uso de cada canal.

Objetivo 3.4.2: Difundir eficazmente la información, trabajos, informes y propuestas de la CAU de forma que estén orientados a cada grupo de interés.

Forma de medición: Cada documento o actividad de la CAU incluye una declaración de los posibles destinatarios interesados, y de las formas de comunicar los resultados a esos destinatarios.



EJE ESTRATÉGICO 4: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

Ámbito 4.1: Programación

Objetivo 4.1.1: Programar las actividades anuales de cada grupo de trabajo y evaluar su cumplimiento.

Forma de medición: Se ha presentado en el Pleno de la CAU el programa anual de actividades de cada grupo de trabajo y su informe final de resultados. Se ha informado semestralmente al Comité Ejecutivo de la ejecución del programa.

Ámbito 4.2: Cooperación entre grupos

Objetivo 4.2.1: Diseñar fórmulas que fomenten la participación de los miembros de la CAU en los grupos de trabajo, en especial las herramientas en red.

Forma de medición: Se ha evaluado el uso de nuevas herramientas en red para los grupos de trabajo.

Objetivo 4.2.2: Potenciar la coordinación y elaboración de proyectos conjuntos por parte de los grupos de trabajo.

Forma de medición: Se difunden en la web los programas anuales de los grupos de trabajo. Se han desarrollado proyectos conjuntos entre grupos de trabajo de la CAU.

Objetivo 4.2.3: Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con grupos de trabajo de otros ámbitos.

Forma de medición: Se ha presentado un listado de grupos de trabajo existentes en el ámbito archivístico y se han remitido propuestas de cooperación con ellos.

Ámbito 4.3: Evaluación y difusión de resultados

Objetivo 4.3.1: Medir periódicamente la participación de los archiveros en las actividades de la CAU y de sus grupos de trabajo.

Forma de medición: Se revisan los indicadores asociados a las acciones al final su período de ejecución. Se ha remitido al Comité Ejecutivo de la CAU el informe anual con los resultados de cumplimiento del Plan estratégico.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

Objetivo 4.3.2: Potenciar y difundir los resultados de las actividades de los grupos de trabajo.

Forma de medición: Los informes anuales de los grupos de trabajo incorporan un extracto que identifica los trabajos o estudios realizados. Se han reorganizado los contenidos de la web para que los referentes a los grupos de trabajo aparezcan dentro de su apartado. Además se han difundido mediante una edición electrónica los documentos producidos por los grupos de trabajo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ACCIONES

EJE 1: ORGANIZACIÓN

ÁMBITO 1.1: PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

OBJETIVO 1.1.1. Establecer planes anuales de trabajo

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
1.1.1.1	Elaborar el plan anual de trabajo de la CAU.	Presentación del plan anual de trabajo en el Pleno de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.

OBJETIVO 1.1.2. Evaluar las actividades de la CAU en su conjunto al menos una vez al año.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
1.1.2.1	Elaborar un informe de resultados del Plan anual de Trabajo.	Presentación del informe de resultados en el Pleno de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.

**CRUE**CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 1.2: INFLUENCIA EN LA CRUE

OBJETIVO 1.2.1. Aumentar la presencia de la CAU en los órganos de la CRUE, en instituciones, asociaciones y foros profesionales

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
1.2.1.1	Participar en las actividades de la CRUE.	Número de actividades de la CRUE en las que participa la CAU.	2	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
1.2.1.2	Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU.	Número de actividades de las asociaciones y foros en las que participa la CAU.	2	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
1.2.1.3	Participar en proyectos nacionales e internacionales del ámbito archivístico.	Número de proyectos en los que participa la CAU.	1	2015	Comité Ejecutivo y Grupos de Trabajo.

OBJETIVO 1.2.2. Promover el liderazgo de la CAU en las cuestiones archivísticas en el ámbito de las universidades

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
1.2.2.1	Elaborar documentos de trabajo, informes o noticias de cuestiones archivísticas de actualidad.	Número de documentos de trabajo, informes o noticias elaborados (excepto los informes anuales de los GG.TT.).	2	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.

**CRUE**CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
1.2.2.2	Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU.	Número de documentos incorporados en la web de la CAU.	5	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
1.2.2.3	Apoyar a los archivos universitarios en los proyectos en los que participen en sus propias universidades mediante reuniones o cualquier otro canal de comunicación.	Grado de satisfacción de los usuarios con la CAU a través de encuestas.	100	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
1.2.2.4	Elaborar encuesta de situación de los archivos universitarios.	Número de encuestas realizadas.	1	Cada dos años (2013, 2015).	Comité Ejecutivo.

ÁMBITO 1.3: FINANCIACIÓN

OBJETIVO 1.3.1. Establecer fórmulas estables para la financiación de las actividades de la CAU

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
1.3.1.1	Analizar las posibles ayudas y subvenciones a las que pueda concurrir la CAU y solicitar las ayudas pertinentes.	Número de ayudas o subvenciones solicitadas.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

EJE 2: FORMACIÓN

ÁMBITO 2.1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

OBJETIVO 2.1.1. Identificar las necesidades de formación para los archiveros universitarios.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
2.1.1.1	Elaborar un catálogo anual de necesidades de formación.	Presentación del catálogo en el Pleno de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
2.1.1.2	Recoger, a través de encuesta, la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas.	Número de respuestas recibidas.	50	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 2.2. OFERTA FORMATIVA PROPIA

OBJETIVO 2.2.1 Realizar una oferta de formación del personal de los archivos universitarios en las bases de la profesión que incluya al menos una acción formativa anual.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
2.2.1.1	Realizar al menos una acción formativa anual.	Realización de la acción formativa.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
2.2.1.2	Realizar encuestas de evaluación de los cursos realizados.	Presentación de un informe con los resultados de las encuestas.	1	Anual (2014,2015).	Universidad Organizadora.
2.2.1.3	Difundir las iniciativas de formación en línea promovidas por las universidades.	Número de iniciativas de formación en línea de las universidades difundidas a través de la web o el correo electrónico de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.

**CRUE**CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 2.3. COLABORACIÓN FORMATIVA

Objetivo 2.3.1. Potenciar los espacios de interlocución entre archiveros que fomenten el intercambio de experiencias y la elaboración de directrices y documentos de trabajo comunes.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
2.3.1.1	Celebrar las Jornadas de la CAU.	Realización de las jornadas.	1	Anual (2013,2014,2015).	Universidad correspondiente.
2.3.1.2	Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes.	Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.).	5	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo / Coordinadores de GG.TT.
2.3.1.3	Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU acceder a cursos de formación.	Número de convenios de colaboración en materia de formación.	1	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
2.3.1.4	Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU la asistencia a congresos y seminarios.	Número de congresos y seminarios en los que se ha participado en condición de miembros de CAU.	3	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

EJE 3: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

ÁMBITO 3.1: COMUNICACIÓN INTERNA

OBJETIVO 3.1.1: Mejorar y potenciar canales estables de comunicación interna entre los miembros de la CAU, así como entre el Comité y los coordinadores de los grupos de trabajo

Nº acción	Acciones	Indicador	Estándar	Periodo	Responsable
3.1.1.1	Definir el canal de comunicación preferente entre los miembros de la CAU y ponerlo en funcionamiento efectivo.	Presentación del canal de comunicación en el Pleno de la CAU.	1	2013	Comité Ejecutivo.
3.1.1.2	Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los GG.TT. y el CE, y ponerlo en funcionamiento efectivo.	Presentación del canal de comunicación en el Pleno de la CAU.	1	2013	Comité Ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 3.2: COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

OBJETIVO 3.2.1: Establecer formas claras y medibles de comunicación de las actividades de la CAU a las distintas universidades, tanto a través de la CRUE como directamente.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
3.2.1.1	Establecer un protocolo de comunicación entre el CE y la CRUE que incluya, al menos, la comunicación con los Secretarios Generales a través del Presidente y con la CRUE a través de su Secretaría General.	Elaboración del protocolo y presentación al Pleno de la CAU.	1	2013	Comité Ejecutivo / Presidente de la CAU.
3.2.1.2	Asegurar la difusión de las actividades de la CAU en el boletín "Noticias CRUE".	Número de noticias sobre la CAU en el Boletín de Noticias CRUE.	1	Anual (2013, 2014, 2015).	Comité Ejecutivo.

Objetivo 3.2.2: Establecer criterios de medición de la influencia y la visibilidad de los archivos universitarios en cada Universidad.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
3.2.2.1	Elaborar un catálogo de criterios de medición de la presencia e influencia de los archivos universitarios en sus respectivas universidades.	Presentación del catálogo de criterios al Pleno de la CAU.	1	2014	G.T. Plan Estratégico.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
3.2.2.2	Realizar una medición de la presencia e influencia de los archivos universitarios en sus respectivas universidades.	Presentación de los resultados de la medición al Pleno de la CAU.	1	2015	G.T. Plan Estratégico.

ÁMBITO 3.3: COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO ARCHIVÍSTICO

Objetivo 3.3.1: Establecer formas claras y medibles de colaboración y coordinación con otras organizaciones de archiveros, en particular la Coordinadora de Asociaciones y el Consejo Internacional de Archivos.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
3.3.1.1	Elaborar un catálogo de criterios de medición de la presencia y participación de la CAU en las organizaciones con las que colabora.	Presentación del catálogo de criterios al Pleno de la CAU.	1	2014	G.T. Plan Estratégico.
3.3.1.2	Medir, al menos una vez, la participación de la CAU en las organizaciones con las que colabora al menos una vez.	Presentación de los resultados de la medición al Pleno de la CAU.	1	2015	Comité Ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 3.4: COMUNICACIÓN A LA SOCIEDAD EN GENERAL

Objetivo 3.4.1: Mantener canales estables de difusión de la CAU y sus actividades, en particular la página web y cuentas en las redes sociales, midiendo periódicamente su uso.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
3.4.1.1	Elaborar un catálogo de canales de difusión de las actividades de la CAU.	Presentación del catálogo de canales de difusión al Pleno de la CAU.	1	2013	Comité Ejecutivo.
3.4.1.2	Revisar anualmente el catálogo de canales de difusión de actividades de la CAU.	Actualización del catálogo de canales de difusión al Pleno de la CAU.	1	Anual (2014, 2015).	G.T. Plan Estratégico.
3.4.1.3	Medir anualmente el número de acciones de difusión de actividades de la CAU a través de los canales catalogados y valorar su eficacia.	Presentación del informe del uso de los canales catalogados, incluyendo el número de comunicaciones y, en la medida de lo posible, la cuantificación de sus destinatarios, y valorando su eficacia.	1	Anual (2014, 2015).	G.T. Plan Estratégico.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

Objetivo 3.4.2: Difundir eficazmente la información, trabajos, informes y propuestas de la CAU de forma que estén orientados a cada grupo de interés.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
3.4.2.1	Elaborar un modelo de declaración de destinatarios preferentes a incorporar en todos los documentos de la CAU, incluyendo las formas de difusión selectiva del documento.	Aprobación del modelo de declaración de destinatario preferente por la CAU.	1	2013	Comité Ejecutivo.
3.4.2.2	Comprobar que todos los documentos de la CAU y de los GG.TT. incluyen la declaración de destinatario preferente.	Porcentaje de documentos de la CAU y GGTT que incluyen la declaración de destinatario preferente.	100	Anual (2014, 2015).	G.T. Plan Estratégico.
3.4.2.3	Comprobar que todos los documentos de la CAU y de los GG.TT. han sido difundidos de acuerdo con su declaración.	Presentación del informe de resultados de la difusión efectiva de los documentos de la CAU y GGTT.	1	Anual (2014, 2015).	G.T. Plan Estratégico.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

EJE 4: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

ÁMBITO 4.1: PROGRAMACIÓN

OBJETIVO 4.1.1: Programar las actividades anuales de cada grupo de trabajo y evaluar su cumplimiento.

Nº acción	Acciones	Indicador	Estándar	Periodo	Responsable
4.1.1.1	Elaborar el programa anual de actividades que desarrollará el grupo de trabajo y presentarlo en el Pleno de la CAU.	Presentación del programa anual en el Pleno de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Coordinador del grupo de trabajo.
4.1.1.2	Informar al Comité Ejecutivo sobre el seguimiento del programa de actividades anual del grupo de trabajo.	Número de comunicaciones remitidas al Comité Ejecutivo informando del desarrollo del programa de actividades.	2	Anual (2013,2014,2015).	Coordinador del grupo de trabajo.
4.1.1.3	Realizar un informe de resultados de las actividades incluidas en el programa anual del grupo de trabajo.	Presentación del informe de resultados en el Pleno de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Coordinador del grupo de trabajo.

**CRUE**CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 4.2: COOPERACIÓN ENTRE GRUPOS

OBJETIVO 4.2.1: Diseñar fórmulas que fomenten la participación de los miembros de la CAU en los grupos de trabajo, en especial las herramientas en red.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
4.2.1.1	Evaluar diferentes softwares colaborativos gratuitos para trabajo en grupo.	Número de softwares colaborativos gratuitos evaluados.	2	2013	Comité ejecutivo.
4.2.1.2	Incorporar como herramienta de trabajo un software colaborativo con el que los miembros puedan comunicarse y trabajar en equipo.	Porcentaje de grupos de trabajo que utilizan software colaborativo.	40	Anual (2014, 2015)	Coordinador del grupo de trabajo.

OBJETIVO 4.2.2: Potenciar la coordinación y elaboración de proyectos conjuntos por parte de los grupos de trabajo.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
4.2.2.1	Proponer la interacción de otros grupos de trabajo en estudios e investigaciones que admitan su colaboración.	Número de proyectos conjuntos en el que participan dos o más grupos de trabajo de la CAU.	1	Anual (2013,2014,2015).	Coordinadores de grupos de trabajo.
4.2.2.2	Difundir en la web de la CAU los programas de trabajo anuales que desarrolla cada grupo de trabajo para identificar posibilidades de colaboración.	Porcentaje de programas de trabajo de los grupos publicados en la web de la CAU.	100	Anual (2013,2014,2015).	Comité ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

OBJETIVO 4.2.3: Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con grupos de trabajo de otros ámbitos.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
4.2.3.1	Elaborar una relación de grupos de trabajo de archivo existentes en organismos, instituciones, asociaciones.	Presentación del listado de los grupos de trabajo existentes en el ámbito archivístico.	1	2013	Comité Ejecutivo.
4.2.3.2	Proponer a grupos de trabajo de otros organismos, instituciones, asociaciones, etc. la cooperación con grupos de trabajo de la CAU.	Número de propuestas de cooperación remitidas a grupos de trabajo de otros ámbitos.	2	Anual (2014,2015).	Coordinadores de grupos de trabajo.
4.2.3.3.	Establecer la cooperación con grupos de trabajo de otros organismos, instituciones, asociaciones, etc.	Porcentaje de grupos de trabajo de la CAU que cooperan con los grupos de trabajo de otros ámbitos que han aceptado la propuesta de cooperación.	100	Anual (2014,2015).	Coordinadores de grupos de trabajo.

**CRUE**CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

ÁMBITO 4.3: EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS

OBJETIVO 4.3.1: Medir periódicamente la participación de los archiveros en las actividades de la CAU y de sus grupos de trabajo.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
4.3.1.1	Realizar el seguimiento de la ejecución de las acciones enlazadas a los objetivos del plan estratégico de la CAU.	Porcentaje de indicadores revisados al finalizar el período de ejecución de sus correspondientes acciones.	100	Anual (2013,2014,2015).	G.T. Plan Estratégico.
4.3.1.2	Elaborar informes con los resultados de cumplimiento del Plan estratégico de la CAU y remitirlos al Comité Ejecutivo.	Número de informes sobre el cumplimiento del Plan estratégico remitidos al Comité Ejecutivo.	1	Anual (2013,2014,2015).	G.T. Plan Estratégico.

OBJETIVO 4.3.2: Potenciar y difundir los resultados de las actividades de los grupos de trabajo.

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
4.3.2.1	Incorporar en los informes anuales de resultados de los grupos de trabajo un extracto que identifique los trabajos o estudios realizados para facilitar su localización.	Porcentaje de informes de los grupos de trabajo aprobados por el Pleno que incorporan un extracto de los trabajos o estudios realizados.	100	Anual (2013,2014,2015).	Coordinadores de grupos de trabajo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

<i>Nº acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estándar</i>	<i>Periodo</i>	<i>Responsable</i>
4.3.2.2	Estudiar la integración de los documentos elaborados por los grupos de trabajo en una base datos para realizar búsquedas desde la web.	Presentación de un informe de trabajo sobre la posibilidad de enlazar a la web de la CAU una base de datos.	1	2013	Comité Ejecutivo.
4.3.2.3	Reorganizar los contenidos publicados en la web de la CAU referidos a las actividades de los grupos de trabajo para hacerlos más accesibles.	Porcentaje de contenidos referidos a cada grupo de trabajo que se han organizado en la web dentro del apartado del propio grupo.	100	Anual (2013,2014,2015).	Comité Ejecutivo.
4.3.2.4	Editar una publicación en formato electrónico para difundir los documentos producidos por grupos de trabajo de la CAU.	Edición de una publicación electrónica con los documentos producidos por los grupos de trabajo de la CAU.	1	2014	Comité Ejecutivo.



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas