

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL III PLAN ESTRATÉGICO CAU 2016-2019
PERÍODO: 2017 - 2018**

1. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de cumplir con los objetivos marcados en el III Plan Estratégico de la CAU 2016-2019, se lleva a cabo un seguimiento anual de las acciones planificadas para detectar posibles desajustes y poder subsanarlos en plazo.

En este informe se presenta el seguimiento del III Plan Estratégico (PE) para el año 2018, con el objetivo de medir y analizar su nivel de cumplimiento. Como viene siendo habitual y dado que la planificación y los resultados del trabajo de la CAU se aprueban en las Asambleas anuales, el período de ejecución y seguimiento no es el año natural, sino que abarca desde la Asamblea de 2017 (junio) a la Asamblea de 2018 (octubre).

Para llevar a cabo el seguimiento del PE, el documento de trabajo base elaborado es una tabla excel con la siguiente información para cada eje: Ámbitos, objetivos, acciones, responsables e indicadores, tal como se especifica en el PE, a la que se suma, un número de identificación para cada acción y, para cada indicador, la fórmula para medir dicho indicador y su nivel de cumplimiento. Además, se ha añadido una columna de observaciones para comentarios y especificidades. Para ser lo más objetivos posibles y evitar las posibles interpretaciones en la medición de los indicadores, los datos resultantes son: un dato numérico, sólo en algunos casos, un porcentaje o un dato textual: Sí o NO.

Una vez elaborado este documento base, se elaboraron y remitieron tres formularios con preguntas sobre el nivel de cumplimiento de las acciones en este período 2017-2018 correspondientes al Comité Ejecutivo, a los diferentes grupos de trabajo y a todos los archiveros universitarios.

A partir de los datos obtenidos, se ha realizado el presente informe por parte del Grupo de Trabajo del Plan Estratégico, formado por:

- Ana Gascón, Universidad de Zaragoza.
- Pilar Gil, Universidad de Castilla - La Mancha
- Sílvia Sunyer, Universitat Politècnica de Catalunya
- Lidón París, Universitat Jaume I, coordinadora del Grupo

En primer lugar, se analizan los resultados obtenidos en este período del III PE de la CAU, siguiendo el orden de los ejes, objetivos y acciones especificados en el Plan. Los datos completos de los resultados del grado de cumplimiento del Plan Estratégico para 2017/2018 se presentan como Anexo, al final del informe.

2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Eje 1: POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN

El primer eje se centra en la CAU como organización. Se divide por ello en dos ámbitos:

1.1 Política

Se han establecido 7 acciones de carácter anual que son las que evaluamos a continuación. Una de las acciones tiene como responsable al Comité Ejecutivo, y el resto corresponde a los propios archivos universitarios.

Las fórmulas de medición varían según el contenido de la acción: valor numérico que indica la cantidad total, respuesta SÍ/NO o porcentajes. Los resultados se pueden ver en la tabla siguiente:

TABLA 1. - Indicadores Eje 1.1. Política

1.1 POLÍTICA							
1.1.1. Promover el liderazgo de la CAU en proyectos sobre gestión documental, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.1.1.1	Participar como CAU en proyectos sobre gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional	Comité Ejecutivo	1.1.1.1.1	Número de proyectos en los que participa la CAU a nivel nacional e internacional	Anual	Suma de proyectos	11
1.1.2. Incrementar el número de adhesiones institucionales a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.1.2.2	Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades	Archivos	1.1.2.2.1	Número de universidades que han firmado la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Anual	Suma de universidades	7

1.1.3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.1.3.1	Impulsar la aprobación de un Reglamento de Archivo en los archivos universitarios	Archivos	1.1.3.1.1	Incremento del número de archivos con Reglamento aprobado	Anual	Porcentaje de número de universidades con Reglamento sobre el total de universidades	10,56%
1.1.3.2	Impulsar la aprobación de una Política de Gestión Documental en los archivos universitarios	Archivos	1.1.3.2.1	Incremento del número de archivos con Política de gestión documental aprobada	Anual	Porcentaje de número de universidades con PGD sobre el total de universidades	5,30%
1.1.3.3	Impulsar la creación de comisiones de archivos en las universidades	Archivos	1.1.3.3.1	Incremento del número de universidades con Comisión de Archivos	Anual	Porcentaje de número de universidades con Comisión Archivo sobre el total de universidades	11,84%
1.1.3.4	Impulsar la elaboración y/o normalización de los instrumentos de gestión documental básicos como el cuadro de clasificación o calendarios de conservación y acceso de series documentales universitarias.	Archivos	1.1.3.4.1	Incremento del número de archivos con nuevos instrumentos de gestión documental	Anual	Porcentaje de número de universidades con nuevos instrumentos de gestión documental sobre el total universidades	-4%

La acción a llevar a cabo por el Comité Ejecutivo (1.1.1.1) se ha materializado en 11 proyectos, entre los que destacamos:

Uno de los proyectos de ámbito nacional con resultado inmediato ha consistido en la colaboración con ANABAD para la publicación de un número monográfico sobre archivos universitarios en su revista -Boletín de ANABAD- cuya convocatoria se ha abierto a la participación de aquellos archivos estatales y autonómicos que pudieran conservar fondos documentales sobre instituciones de enseñanza superior. Con este fin, se ha creado un grupo de trabajo específico para coordinarlo.

Por otra parte, se está participando en las reuniones del Consejo de Cooperación Archivística y en reuniones con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para temas de administración electrónica.

A nivel internacional, la colaboración con el ICA-SUV se materializa en la realización conjunta este año de la Conferencia Anual de este organismo internacional con las Jornadas anuales de la CAU.

Respecto a las acciones a llevar a cabo por cada archivo universitario, los datos sólo pueden tomarse como una estimación, ya que sólo han respondido 30 archivos universitarios.

No obstante, a pesar de ello, se observa un incremento en el número de archivos con reglamentos propios, comisión de archivos y adhesión a la DUA. El dato negativo es el número de archivos con nuevos instrumentos de gestión que desciende respecto al año anterior.

1.2 Organización

Las 3 acciones analizadas este año son anuales y corresponden tanto al Comité Ejecutivo como a los grupos de trabajo.

La fórmula de las tres acciones es textual, del tipo SÍ (en el caso que exista el indicador) o NO (en el caso que no se haya elaborado el indicador correspondiente).

Los resultados, como se muestran en la tabla siguiente son positivos. Se han conseguido las tres acciones, con lo que se consolidan los instrumentos básicos de planificación y evaluación de la CAU como organización, que son el Plan de trabajo anual y los informes de resultados. También es de destacar el esfuerzo por la normalización del trabajo de la CAU, ya que este año se han elaborado o actualizado 15 documentos.

TABLA 2. - Indicadores Eje 1.2. Organización

1.2 ORGANIZACIÓN							
1.2.1. Planificar y evaluar anualmente el trabajo de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.2.1.1	Elaborar el Plan anual de trabajo de la CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1	Plan Anual de trabajo de la CAU	Anual	SI / NO	SI
1.2.1.2	Elaborar el Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo para presentar en el Pleno de la Asamblea CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1	Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo.	Anual	SI / NO	SI
1.2.2. Mejorar la organización interna de la CAU							
1.2.2.1	Elaborar y actualizar, en caso necesario, el Reglamento, normativa y procedimientos de la CAU	Comité ejecutivo/ Específico	GT 1	Números de documentos elaborados o actualizados	2018,2019	Suma de documentos (valor numérico)	15

Eje 2: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

El segundo eje corresponde a la gestión del conocimiento y está estructurado en dos áreas diferenciadas: Formación y Benchmarking.

2.1 Formación

Este ámbito se reserva a la planificación, promoción y desarrollo de acciones para la formación continua de los archiveros universitarios. Comprende tres acciones que son evaluadas anualmente y cuya responsabilidad se atribuye conjuntamente al Grupo de Trabajo de Formación y Comité Ejecutivo. La acción 2.1.1.2., se ha cumplido y se matiza que dicha acción se ha realizado a través de redes sociales. El resto de las acciones se cumplen en su totalidad. En la acción 2.1.1.3 se constatan 5 actividades formativas de otros organismos y 11 asistentes a las mismas.

TABLA 3. - Indicadores Eje 2.1. Formación

2.1 FORMACIÓN							
2.1.1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua de los archiveros universitarios							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
2.1.1.1	Elaborar un Plan de Formación	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.1.1	Plan de Formación elaborado	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	SI
2.1.1.2	Elaborar y publicar en la web de la CAU una agenda anual de encuentros profesionales y sesiones de trabajo formativo	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.2.1	Agenda anual de encuentros profesionales y sesiones de trabajo formativo	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	SI
2.1.1.3	Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, jornadas, etc.) de otros organismos y asociaciones	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.3.1	Número de actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actividades (valor numérico)	5
			2.1.1.3.2	Número de asistentes a actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de asistentes (valor numérico)	11

2.2. Benchmarking

Este ámbito contempla el fomento del intercambio de buenas prácticas entre archivos universitarios. Se estructura en tres acciones que se evalúan anualmente y cuya responsabilidad es asignada al Grupo de Trabajo de Formación y Comité Ejecutivo.

Se constata el cumplimiento de la primera acción 2.2.1.1, ya que se ha llevado a cabo una sesión formativa “3ª Jornada-Taller de Archivo Electrónico” organizada en junio por la UNED y el MINHAFP. Lo mismo sucede con la acción 2.2.1.2, que alcanzará su objetivo en octubre con la organización anual de las jornadas. Por el contrario, la acción 2.2.1.3, *informar a los miembros de la CAU de acciones de benchmarking o espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones*, no se ha cumplido.

TABLA 4. Indicadores Eje 2.2. Benchmarking

2.2. BENCHMARKING							
2.2.1 Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre los archivos universitarios							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
2.2.1.1	Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde los archiveros puedan compartir buenas prácticas	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.1.1	Número de sesiones de buenas prácticas compartidas (presenciales o virtuales)	Anual (2017,2018,2019)	Suma de sesiones (valor numérico)	SI
2.2.1.2	Organizar Jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.2.1	Número de Jornadas de Archivos Universitarios realizadas anualmente	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	SI
2.2.1.3	Informar a los miembros de la CAU de acciones de benchmarking o espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.3.1	Número de acciones de benchmarking informadas	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	0

Eje 3: COMUNICACIÓN

El tercer eje se ocupa de la Comunicación interna y externa de la CAU y su ejecución es responsabilidad del Grupo de Trabajo de Comunicación. Este eje consta de dos ámbitos de actuación el 3.1. Comunicación interna y el 3.2. Comunicación externa los cuales suman cuatro acciones en total (dos por ámbito). Estas acciones implican de manera directa al Grupo de Trabajo de Comunicación, aunque lógicamente, también se incluyen las acciones de comunicación del Comité Ejecutivo.

3.1. Comunicación interna

Este ámbito se ocupa de *Mejorar la comunicación interna de la CAU* y se estructura en dos acciones. En primer lugar, la acción 3.1.1.1. *Elaboración de un Plan de comunicación interno* cuyo cumplimiento estaba previsto para el período 2017-2018 y que ha sido llevado a cabo. En segundo

lugar, la acción 3.1.1.2 *Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los Grupos de Trabajo y el Comité Ejecutivo y ponerlo en funcionamiento efectivo* cuyo cumplimiento se valora anualmente mediante la suma de acciones llevadas a cabo (valor numérico) consta este año con 10 acciones llevadas a cabo relacionadas con la difusión de información a través de listas de distribución.

3.2. Comunicación externa

Este ámbito se ocupa de *Mejorar la comunicación externa de la CAU* y consta de dos acciones. La acción 3.2.1.1. *Elaboración de un Plan de comunicación externo*, cuyo cumplimiento estaba previsto para el año 2018 y que ha sido llevado a cabo. Y, por otra parte, la acción 3.2.1.2. *Desarrollar el Plan de comunicación externo de la CAU* que, en coherencia con la acción 3.2.1.1, no podrá ser evaluado su nivel de logro, mediante la suma de acciones llevadas a cabo, hasta los años 2018 y 2019. No obstante, en el presente año, se han contabilizado un total de 127 acciones vinculadas a la participación de la CAU en las redes sociales y la difusión web.

TABLA 5- Indicadores Eje 3: Comunicación

EJE 3: COMUNICACIÓN							
3.1. COMUNICACIÓN INTERNA							
3.1.1. Mejorar la comunicación interna de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
3.1.1.1	Elaborar un Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.1.1	Plan de comunicación externo	2018	SI/NO	SI
3.1.1.2	Desarrollar el Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	2018, 2019	Suma de acciones (valor numérico)	10
3.2. COMUNICACIÓN EXTERNA							
3.2.1. Mejorar la comunicación externa de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
3.2.1.1	Elaborar un Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.1.1	Plan de comunicación externo	2018	SI/NO	SI
3.2.1.2	Desarrollar el Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	2018, 2019	Suma de acciones (valor numérico)	127

Eje 4: COOPERACIÓN

El cuarto eje es el dedicado a la *Cooperación* desarrollada por la CAU en sus dos vertientes: interna y externa. Ambos apartados suman en total cinco acciones, de carácter continuado, todas ellas con un período de medición anual y un indicador de tipo numérico que han sido realizadas en el período 2017/2018.

4.1 Cooperación interna

La *cooperación interna* se articula en tres objetivos que implican al Comité Ejecutivo y a los grupos de trabajo.

La acción 4.1.1.1 consiste en llevar a cabo el análisis, la normalización y la documentación de las propias actividades de gestión documental que se realizan en las universidades. Los resultados obtenidos este año son ligeramente inferiores a los del año pasado ya que se han contabilizado sólo diez documentos de procedimientos y buenas prácticas. Estos documentos se presentan en la Asamblea Anual.

La segunda acción 4.1.2.1 es responsabilidad exclusiva del Comité Ejecutivo y se concreta en la elaboración y actualización de la lista de los grupos de trabajo y su difusión mediante la página web de la CAU. Durante el período objeto de este documento, tal y como sucedió en el período anterior, se ha llevado a cabo una actualización de los [grupos de trabajo](#) en la página web de la CAU. Esta acción es importante que se continúe manteniendo a futuro para mantener informados a los miembros de la Conferencia y también para dar visibilidad externa a las acciones de cooperación interna que ésta lleva a cabo.

La tercera acción 4.1.3.1 es responsabilidad del Comité Ejecutivo y de los diferentes grupos de trabajo y se ocupa de *Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo*. Este año el nivel de cumplimiento ha disminuido sensiblemente y el resultado de dicha acción se concreta en la elaboración de cuatro documentos siguiendo un modelo normalizado de la CAU. Ello se debe a que el grado de normalización va aumentando.

4.2 Cooperación externa

La cooperación externa se resume en el objetivo *Mejorar la cooperación externa de la CAU* que incluye dos acciones que, como en el caso anterior, implican al Comité Ejecutivo y a los grupos de trabajo.

La primera acción 4.2.1.1. se concreta en el establecimiento de *marcos de colaboración con otras instituciones a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos*. También durante el período 2017-2018 ha disminuido de manera sensible el número de acciones hechas al respecto, debido a que no ha habido convocatoria de reunión en todos los organismos en los que la CAU participa.

La segunda acción de este ámbito 4.2.1.2. se refiere a mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos. Durante el último año se ha llevado a cabo un par de acciones.

A continuación, se citan las acciones de cooperación de la CAU según la información obtenida del Comité ejecutivo y de los Grupos de trabajo:

- IIAS Trieste: Jornadas – octubre 2017.
- Cádiz. Jornadas Sectorial Secretarios Generales – noviembre de 2017.
- Reuniones con ICA-SUV para la organización de las jornadas - 2018
- Madrid. Jornada Intersectorial de e-Administración para Universidades -febrero 2018.
- Reunión con el MINHAPF para tema de archivo electrónico – febrero 2018
- Reunión del Consejo de Cooperación Archivística – marzo 2018
- Reunión Coordinadora de Asociaciones de Archiveros CAA
- Vigo. Jornadas Sectorial Gerentes – abril 2018.
- Reunión UNE - Comité Técnico de Normalización 50 “Documentación” SC1 “Gestion de documentos y aplicaciones” – abril 2018
- UNED y MINHAPF. Taller sobre metadatos - junio de 2018
- Reuniones con ANABAD para elaboración monográfico de archivos universitarios- junio 2018

En la tabla siguiente, se muestran con mayor detalle los resultados obtenidos en el eje 4 *Cooperación* durante el período 2017/2018:

TABLA 6- Indicadores Eje 4: Cooperación

EJE 4: COOPERACIÓN							
4.1. COOPERACIÓN INTERNA							
4.1.1. Mejorar la cooperación interna de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.1.1.1	Analizar, normalizar y documentar las actividades de gestión documental que se realizan en las universidades	Grupos de Trabajo	4.1.1.1.1	Número de procedimientos, documentos de buenas prácticas realizados	Anual (2017,2018, 2019)	Suma de acciones (valor numérico)	10
4.1.2. Mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.1.2.1	Crear y actualizar la lista de grupos de trabajo anualmente	Comité Ejecutivo	4.1.2.1.1	Número de actualizaciones de la lista de grupos de trabajo	Anual (2017,2018, 2019)	Suma de actualizaciones (valor numérico)	1
4.1.3. Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.1.3.1	Elaborar modelos de documentos y formularios	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.1.3.1.1	Número de modelos de documentos normalizados	Anual (2017,2018, 2019)	Suma de documentos (valor numérico)	4
4.2. COOPERACIÓN EXTERNA							

4.2.1. Mejorar la cooperación externa de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.2.1.1	Establecer marcos de colaboración con otras instituciones a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.1.1	Número de actividades colaborativas con otras instituciones	Anual (2017,2018, 2019)	Suma de actividades (valor numérico)	11
4.2.1.2	Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.2.1	Número de grupos de trabajo con los que coopera la CAU	Anual (2017,2018, 2019)	Suma de grupos de trabajo (valor numérico)	2

Como conclusión, los datos constatan el esfuerzo de todos los miembros de la CAU por hacer suyo y cumplir las acciones establecidas en el III Plan Estratégico. Así, de las 24 acciones planificadas para 2018, sólo 2 no alcanzan el mínimo establecido. Ahora bien, en algunos casos, aunque se ha cumplido la acción, los números y porcentajes constatan niveles bajos de cumplimiento.

Los ejes con mejores resultados son los correspondientes a la Política y Organización (eje 1) y al de Comunicación (eje 3), muestra del interés por crecer como organización, gracias al esfuerzo del Comité Ejecutivo, y dar visibilidad a nuestro trabajo y al de los archivos universitarios, con la reorganización del Grupo de Trabajo de Comunicación, cumpliendo con algunas acciones no realizadas el pasado año.

En general, aunque las cifras son similares o ligeramente inferiores al periodo 2016-2107, se han cumplido más acciones.

En vistas al próximo período, se considera oportuno reflexionar y explicitar los posibles obstáculos que hayan podido incidir en el bajo nivel de cumplimiento de algunas de las acciones. Así mismo, se recomienda reforzar los grupos de trabajo para que puedan cumplirse todas las acciones establecidas, ya que será el último año del actual Plan Estratégico.

ANEXO: TABLA DE RESULTADOS PLAN ESTRATÉGICO 2018

EJE 1: POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN								
1.1 POLÍTICA								
1.1.1. Promover el liderazgo de la CAU en proyectos sobre gestión documental, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.1.1.1	Participar como CAU en proyectos sobre gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional	Comité Ejecutivo	1.1.1.1.1	Número de proyectos en los que participa la CAU a nivel nacional e internacional	Anual (2017,2018,2019)	Suma de proyectos (valor numérico)	11	Los mismos que en el indicador: 4.2.1.1.1
1.1.2. Incrementar el número de adhesiones institucionales a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.1.2.2	Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades	Archivos universitarios	1.1.2.2.1	Número de universidades que han firmado la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Anual (2017,2018,2019)	Suma de universidades (valor numérico)	7	Han respondido 30 archivos
1.1.3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones

1.1.3.1	Impulsar la aprobación de un Reglamento de Archivo en los archivos universitarios	Archivos Universitarios	1.1.3.1.1	Incremento del número de archivos con Reglamento aprobado	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con Reglamento sobre el anterior número de universidades con Reglamento (valor porcentual %)	10,56%	23 archivos
1.1.3.2	Impulsar la aprobación de una Política de Gestión Documental en los archivos universitarios	Archivos Universitarios	1.1.3.2.1	Incremento del número de archivos con Política de gestión documental aprobada	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con PGD sobre el anterior número de universidades con PGD (valor porcentual %)	5,30%	13 archivos
1.1.3.3	Impulsar la creación de comisiones de archivos en las universidades	Archivos Universitarios	1.1.3.3.1	Incremento del número de universidades con Comisión de Archivos	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con Comisión Archivo sobre el anterior número de universidades con Comisión Archivos (valor porcentual %)	11,84%	20 archivos
1.1.3.4	Impulsar la elaboración y/o normalización de los instrumentos de gestión documental básicos como el cuadro de clasificación o calendarios de conservación y acceso de series documentales universitarias.	Archivos Universitarios	1.1.3.4.1	Incremento del número de archivos con nuevos instrumentos de gestión documental	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con nuevos instrumentos de gestión documental sobre el anterior número de universidades con nuevos instrumentos de gestión documental (valor porcentual %)	-4%	16 archivos

1.2 ORGANIZACIÓN

1.2.1. Planificar y evaluar anualmente el trabajo de la CAU

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.2.1.1	Elaborar el Plan anual de trabajo de la CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1.2.1.1.1	Plan Anual de trabajo de la CAU	Anual (2017,2018,2019)	SI / NO	SI	Todos: CE y Grupos de Trabajo
1.2.1.2	Elaborar el Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo para presentar en el Pleno de la Asamblea CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1.2.1.2.1	Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo.	Anual (2017,2018,2019)	SI / NO	SI	Todos: CE y Grupos de Trabajo

1.2.2. Mejorar la organización interna de la CAU

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.2.2.1	Elaborar y actualizar, en caso necesario, el Reglamento, normativa y procedimientos de la CAU	Comité ejecutivo/ GT Específico	1.2.2.1.1	Números de documentos elaborados o actualizados	2018, 2019	Suma de documentos (valor numérico)	15	

EJE 2: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

2.1 FORMACIÓN

2.1.1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua de los archiveros universitarios

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
2.1.1.1	Elaborar un Plan de Formación	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.1.1	Plan de Formación elaborado	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	SI	
2.1.1.2	Elaborar y publicar en la web de la CAU una agenda anual de encuentros profesionales	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.2.1	Agenda anual de encuentros profesionales y	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	SI	Se ha informado de cursos en redes sociales

	y sesiones de trabajo formativo			sesiones de trabajo formativo				
2.1.1.3	Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, jornadas, etc.) de otros organismos y asociaciones	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.3.1	Número de actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actividades (valor numérico)	5	
2.1.1.3.2			Número de asistentes a actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de asistentes (valor numérico)	11		
2.2. BENCHMARKING								
2.2.1 Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre los archivos universitarios								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
2.2.1.1	Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde los archiveros puedan compartir buenas prácticas	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.1.1	Número de sesiones de buenas prácticas compartidas (presenciales o virtuales)	Anual (2017,2018,2019)	Suma de sesiones (valor numérico)	1	
2.2.1.2	Organizar Jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.2.1	Número de Jornadas de Archivos Universitarios realizadas anualmente	Anual (2017,2018,2019)	SI / NO	SI	
2.2.1.3	Informar a los miembros de la CAU de acciones de benchmarking o espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.3.1	Número de acciones de benchmarking informadas	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	0	

EJE 3: COMUNICACIÓN**3.1. COMUNICACIÓN INTERNA****3.1.1. Mejorar la comunicación interna de la CAU**

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
3.1.1.1	Elaborar un Plan de comunicación interno de la CAU	GT Comunicación	3.1.1.1.1	Plan de comunicación interno	2017, 2018	SI/NO	SI	
3.1.1.2	Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los GG.TT. Y el CE, y ponerlo en funcionamiento efectivo	GT Comunicación	3.1.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	10	

3.2. COMUNICACIÓN EXTERNA**3.2.1. Mejorar la comunicación externa de la CAU**

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
3.2.1.1	Elaborar un Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.1.1	Plan de comunicación externo	2018	SI/NO	SI	
3.2.1.2	Desarrollar el Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	2018, 2019	Suma de acciones (valor numérico)	127	Twitter: 48 tweets Facebook: 72 publicaciones Blog: 7 post

EJE 4: COOPERACIÓN**4.1. COOPERACIÓN INTERNA****4.1.1. Mejorar la cooperación interna de la CAU**

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
-----------	----------	-------------	--------------	-----------	---------	---------------------------------	-----------------------	---------------

4.1.1.1	Analizar, normalizar y documentar las actividades de gestión documental que se realizan en las universidades	Grupos de Trabajo	4.1.1.1.1	Número de procedimientos, documentos de buenas prácticas realizados	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	10	
4.1.2. Mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.1.2.1	Crear y actualizar la lista de grupos de trabajo anualmente	Comité Ejecutivo	4.1.2.1.1	Número de actualizaciones de la lista de grupos de trabajo	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actualizaciones (valor numérico)	1	
4.1.3. Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.1.3.1	Elaborar modelos de documentos y formularios	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.1.3.1.1	Número de modelos de documentos normalizados	Anual (2017,2018,2019)	Suma de documentos (valor numérico)	4	
4.2. COOPERACIÓN EXTERNA								
4.2.1. Mejorar la cooperación externa de la CAU								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.2.1.1	Establecer marcos de colaboración con otras instituciones a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.1.1	Número de actividades colaborativas con otras instituciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actividades (valor numérico)	11	Relacionadas en el Informe de Seguimiento
4.2.1.2	Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.2.1	Número de grupos de trabajo con los que coopera la CAU	Anual (2017,2018,2019)	Suma de grupos de trabajo (valor numérico)	2	

