



# Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos

## Subgrupo “OBSERVATORIO sobre la Administración electrónica”

MIEMBROS (Subgrupo)

Núria Cañellas (coord.)

Universitat de Vic

Clemen de la Cruz

Universidad de Cádiz

Aurora Maya

Universidad de Vigo

Mercedes Guijarro

Universidad de Alicante

Maria José Martínez

Universidad de Elche

Jesús Sánchez

Universitat Oberta de Catalunya

**Encuesta sobre la implantación de la *Administración Electrónica* en las Universidades Españolas**



P  
L  
A  
N  
E  
S  
T  
R  
A  
T  
E  
G  
I  
C  
O

**OBJETIVO 4.2: Contribuir al liderazgo de los archiveros en la gestión de los recursos informativos de las universidades, incluyendo los documentos electrónicos**

| <i>Acción</i>  | <i>Responsable</i>                            | <i>Plazo</i>           |
|--|---|------------------------|
| Desarrollar las recomendaciones para la conservación de documentos electrónicos  | GT Documentos Electrónicos + Comité Ejecutivo | Junio 2008- Junio 2009 |
| Elaborar una propuesta de implantación en las universidades del modelo ISO 15489 para su aprobación por parte de la CRUE | Comité Ejecutivo                              | Junio 2008- Junio 2009 |
| Proponer un esquema de metadatos para los documentos electrónicos de acuerdo con los estudios de valoración documental   | GT Documentos Electrónicos + GT Valoración    | Junio 2008- Junio 2009 |
| Establecer mecanismos para el seguimiento de la implantación de la administración electrónica en las universidades       | GT Documentos Electrónicos                    | Junio 2008- Junio 2011 |
| Impulsar la participación de los archivos en los repositorios institucionales  | GT Repositorios                               | Junio 2008- Junio 2011 |

**OBJETIVO 4.3.: Fomentar las alianzas de los archivos con otros servicios universitarios para la implantación de la administración electrónica**

| <i>Acción</i>  | <i>Responsable</i>                      | <i>Plazo</i>           |
|--|---|------------------------|
| Colaborar con la Comisión Sectorial de las TIC de la CRUE en las iniciativas relacionadas con la implantación de la administración electrónica | Comité Ejecutivo + GT Doc. Electrónicos | Junio 2008- Junio 2011 |
| Colaborar con la Mesa de Gerentes de la CRUE en las iniciativas relacionadas con la implantación de la administración electrónica              | Comité Ejecutivo + GT Doc. Electrónicos | Junio 2008- Junio 2011 |

**Acciones:**

Creación del subgrupo “Observatorio sobre Administración Electrónica” (curso 2008-2009)

Diseño de una encuesta sobre el grado de implantación de la Administración electrónica en las Universidades españolas (2008-2009)

Difusión y recogida de datos de la encuesta (2009-2010)

# Objetivos de la encuesta

## Curso 2009-2010

- Conocer el grado de implantación de la Administración electrónica en las Universidades españolas
- Conocer el grado de participación de los archiveros en los proyectos de Administración electrónica
- Conocer qué Universidades trabajan en proyectos de Administración electrónica y en qué proyectos

## Curso 2010-2011

- Actualizar los resultados en relación al grado de implantación de la Administración electrónica en las Universidades españolas
- Conocer proyectos piloto de las Universidades que están o han desarrollado proyectos de Administración electrónica y fomentar el intercambio de experiencias



**CRUE** CAU Conferencia de Archiveros  
de las Universidades Españolas

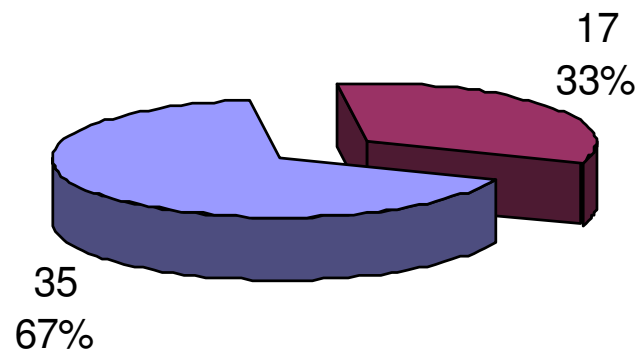
# RESULTADOS

# 1) Identificación

## % de participación

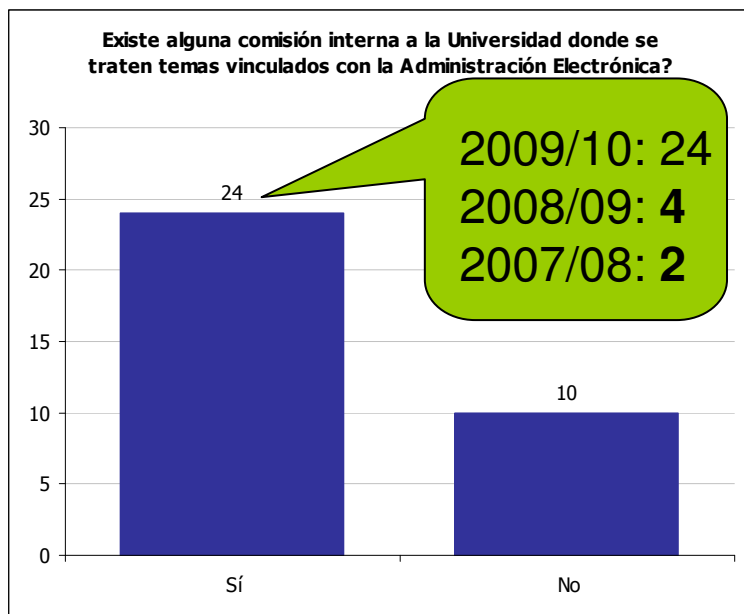
Encuesta enviada a **52 universidades españolas**

### % respuestas a la encuesta sobre implantación de la Administración Electrónica



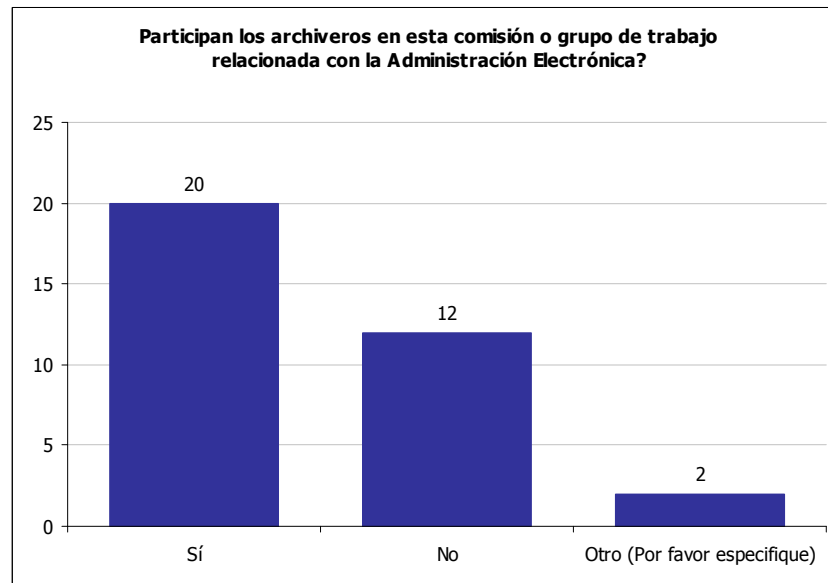
- Universidades que SÍ han respondido la encuesta
- Universidades que NO han respondido la encuesta

## 2) Comisión/Grupo de trabajo Administración Electrónica



**Existe una comisión o grupo de trabajo de AE en las Universidades?**

**Participa el archivero en esta comisión o grupo de trabajo?**



## 2) Comisión/Grupo de trabajo

### Administración Electrónica

**Perfiles profesionales más comunes que componen esta comisión o grupo de trabajo:**

- Informático
- Archivero
- Secretaria General
- Gerencia...

| RESPUESTAS   |   |
|--|---|
| <b>Pregunta:</b><br>Perfil profesional de los miembros (ejemplo: 1 archivero, 2 informáticos...) |   |
| <b>Opción:</b><br>1  |   |
| <a href="#">Alta ▲</a>   | <a href="#">Respuesta</a>                                       |
| 26/03/2010 14:37:05  | 2 Vicerrectores   |
| 26/03/2010 15:14:33  | Secretaria General  |
| 29/03/2010 8:50:42   | Secretaria General (2)  |
| 29/03/2010 9:33:45   | Vicesecretaria General  |
| 29/03/2010 10:39:56  | Gerencia  |
| 29/03/2010 12:28:34  | Gerente   |
| 30/03/2010 10:17:53  | Gerente   |
| 05/04/2010 10:30:17  | Secretaria General  |
| 06/04/2010 16:14:18  | Gerente   |
| 07/04/2010 10:57:52  | Secretario General  |
| 07/04/2010 18:48:28  | Vicerectorado con competencias en Tecnologías de la Información |
| 08/04/2010 9:21:47   | archivero   |
| 08/04/2010 14:17:25  | 4 cargos académicos   |
| 12/04/2010 12:02:09  | Secretario General / Vicesecretaria General                     |
| 12/04/2010 14:01:27  | Secretaria General  |
| 14/04/2010 22:18:15  | Informaticos  |

## 2) Comisión/Grupo de trabajo

### Administración Electrónica

#### Funciones más comunes de esta comisión o grupo de trabajo:

|  |
|--|
| <b>Modelado de procedimientos administrativos electrónicos</b>   |
| <b>Proponer la incorporación de nuevos procedimientos en la Sede electrónica</b>   |
| <b>Impulsar la Administración Electrónica en la Universidad</b>  |
| <b>Evaluación documental</b>   |
| <b>Uso de las TIC en la gestión administrativa</b>   |
| <b>Planificar las actuaciones de desarrollo y gestión del cambio</b>   |
| <b>Promover el acceso a la información y la transparencia administrativa</b>   |
| <b>Velar por el cumplimiento de la <i>Ley de Protección de Datos Personales</i></b>  |
| <b>Expediente electrónico. Gestor documental/Archivo</b>   |
| <b>Preservación: proponer la adopción de medidas orientadas a la protección y conservación del patrimonio documental. Definir una política de preservación digital</b> |
| <b>Promover la formación continuada para el personal universitario en relación con la administración electrónica</b>   |
| <b>Promover y regular el uso de recursos informáticos</b>  |



## 2) Comisión/Grupo de trabajo

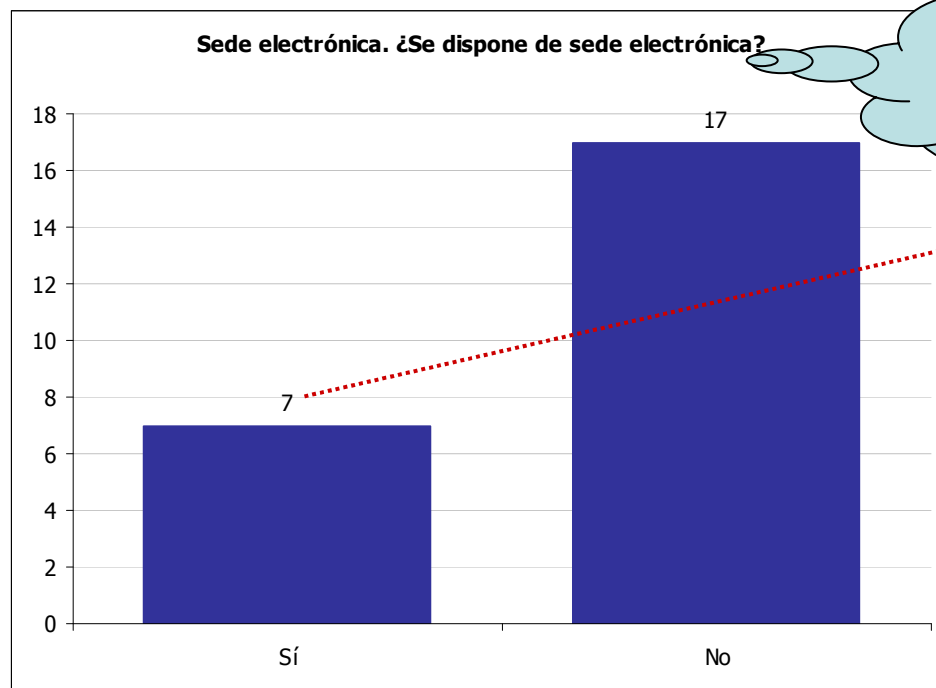
### Administración Electrónica

#### Comentarios sobre las actividades en qué participa el Archivo:

|  |
|--|
| Gestión del archivo digital / electrónico  |
| Propuesta de metadatos de gestión documental   |
| Gestión de expedientes electrónicos  |
| Registro telemático  |
| Análisis y mejora de los procedimientos administrativos electrónicos                   |
| Estudio y selección de productos de gestión documental y archivo y de registro general |
| Control de los documentos  |

## 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

### Se dispone de sede electrónica?



Qué trámites se ofrecen?

Universidades que informan de su Sede Electrónica:

- Universidad de Alcalá de Henares (UAH)
- Universidad de Cádiz (UCA)
- Universidad de Córdoba (UCO)
- Universitat Jaume I (UJI)
- Universitat Pompeu Fabra (UPF)
- Universidad de Navarra (UNAV)
- Universidad de Murcia (UM)

#### Detalle de respuestas

Las preguntas que admiten un texto libre, fechas u horas, como respuesta, permiten ver cada una de las respuestas dadas. Las respuestas se presentan por separado.

| RESPUESTAS  |   |
|---|---|
| Pregunta:   | Respuesta   |
| Sede electrónica. En caso afirmativo ¿cuál es la dirección de la URL? |   |
| Alta ▲  |   |
| 26/03/2010 15:22:35   | <a href="http://www.uca.es/web/serviciosdigitales/ae">http://www.uca.es/web/serviciosdigitales/ae</a> |
| 30/03/2010 12:39:33   | <a href="https://seuelectronica.upf.edu/">https://seuelectronica.upf.edu/</a>                         |
| 05/04/2010 10:37:13   | <a href="http://e-administracion.uco.es/">http://e-administracion.uco.es/</a>                         |
| 07/04/2010 18:52:14   | @uji.es   |
| 12/04/2010 13:09:00   | <a href="https://sede.um.es/">https://sede.um.es/</a>   |
| 14/04/2010 22:25:10   | uah.es  |

Mostrar filas: 30

## 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

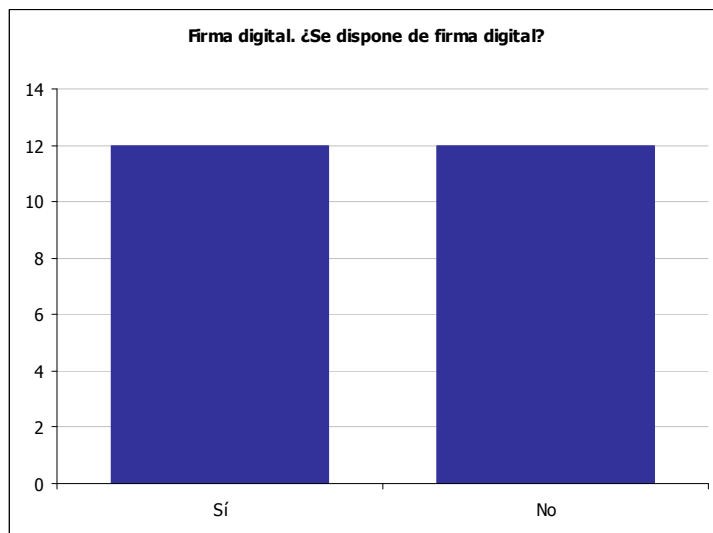
### Qué trámites se ofrecen a través de la Sede Electrónica?

Universidades que informan de la existencia de Sede Electrónica. Algunas de ellas permiten consultar un listado de los trámites que ofrecen:

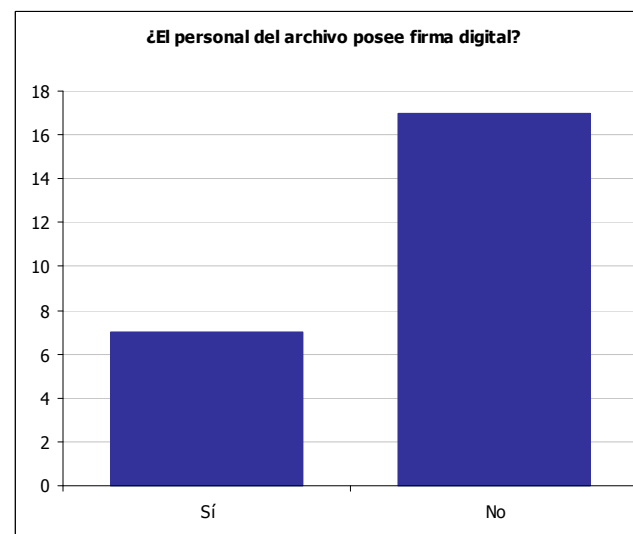
- Universidad de Alcalá de Henares (UAH)
- Universidad de Cádiz (UCA) → <http://www.uca.es/web/serviciosdigitales/ae>
- Universidad de Córdoba (UCO) → <http://e-administracion.uco.es/>
- Universitat Jaume I (UJI)
- Universitat Pompeu Fabra (UPF) → <https://seuelectronica.upf.edu/> (no info trámites)
- Universidad de Murcia (UM) → <https://sede.um.es/servicios.php>
- Universidad de Navarra (UNAV)

### 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

#### Se dispone de firma digital?



#### El personal del archivo posee certificado digital?



#### Entidades de certificación más comunes:

- CERES Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM)
- Agència Catalana de Certificació (CATCert)
- Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV)


### 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

#### **Cargos universitarios más comunes que poseen certificado digital**

- Rector / Vicerector / Gerente / Secretaria General / Jefes de servicio / Asesor jurídico / Alumnos / PDI / PAS

#### **Documentación más comuna que se le aplica la firma digital**

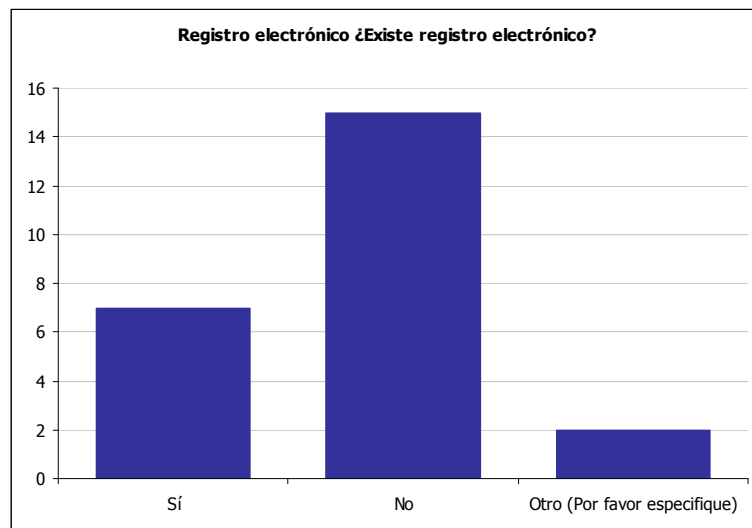
- Contratos administrativos
- Actas de calificaciones
- Facturación electrónica
- Concursos de traslados
- Reconocimiento de quinquenios
- Convocatorias de empleo
- Convenios interuniversitarios



**Inexistencia de un  
protocolo que  
defina  
qué documentos  
deben firmarse  
digitalmente**

### 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

**Existe un registro telemático?**

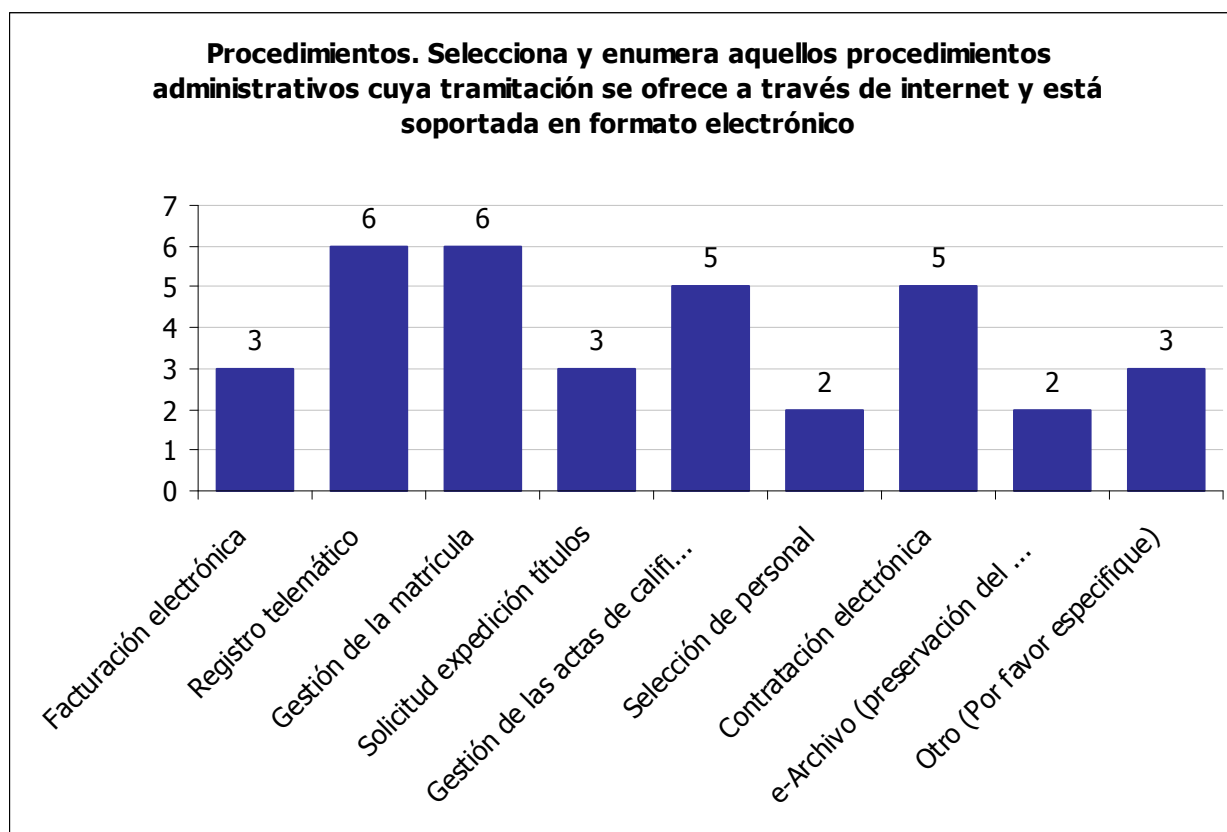


En general,  
inexistencia de un  
protocolo que defina  
qué documentos  
deben firmarse  
digitalmente

**Dependencia orgánica del registro  
telemático de SECRETARIA GENERAL**

## 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

**Procedimientos administrativos cuya tramitación se ofrece a través de internet y está soportada en formato electrónico:**



Otros:

- PAS: Solicitud de permisos y vacaciones, Solicitud de cursos

### Conclusiones destacadas

El "80,00%" eligieron:

**Registro telemático**

**Gestión de la matrícula**

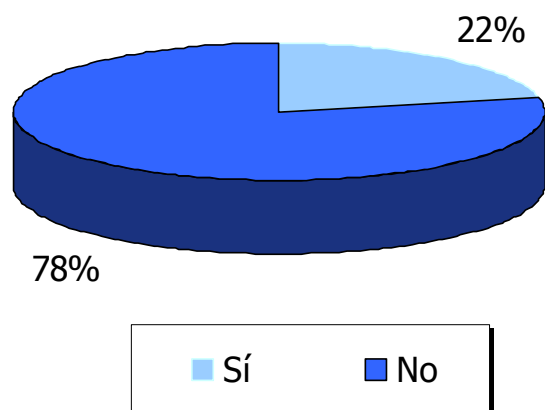
La opción menos elegida representa el "20,00%":

Selección de personal

### 3) Funcionalidades de la Administración electrónica

#### Existe una política de preservación digital?

Preservación digital: ¿existe una política de preservación digital?



#### Enumeración de las líneas principales:

- Digitalización de los documentos esenciales que están en soporte papel
- Introducción de metadatos de preservación en el modelado de los procedimientos
- Backup diario y mensual de la información almacenada dentro del STIC (+ cabinas NAS)



## Propuesta de tareas “a trabajar” por parte de los archiveros en relación a la Administración Electrónica:

**Participar en la comisión o grupo de trabajo sobre administración electrónica**

**Poseer firma electrónica. Determinar qué personas y qué procesos**

**Elaborar una política de preservación digital**

**Definir qué documentación necesita certificado digital**

**Elaborar un protocolo que defina qué documentación debe registrarse obligatoriamente**

**Participar en el modelado de procedimientos administrativos introduciendo criterios archivísticos**

**Intercambiar experiencias entre archiveros universitarios**