

EXPEDIENTES DE LAS PRUEBAS DE APTITUD PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE

Denominación:

EXPEDIENTES DE LAS PRUEBAS DE APTITUD PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Definición:

Expediente generado para el desarrollo de las pruebas de aptitud para el acceso a los estudios universitarios

Unidad administrativa productora:

SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Trámite administrativo y documentos básicos que forman el expediente:

- Recogida de datos, en un programa informático, de los alumnos que se presenten a esta prueba en los centros educativos y envío a la universidad: **Base de datos de alumnos.**
- Elaboración de las Instrucciones para las pruebas por la Comisión Interuniversitaria: **Acuerdos de la Comisión Interuniversitaria de Coordinación de las Pruebas de Aptitud a la Universidad**
- Reuniones de los diferentes estamentos implicados para la organización de las pruebas: **Convocatorias y documentación de reuniones de las diferentes Comisiones.**
- Matrícula de los alumnos a estas pruebas, que se realiza en los centros educativos: **Listados alumnos matriculados.**
- Nombramiento de los Tribunales y designación de personal colaborador: **Nombramientos y certificados de asistencia del personal colaborador.**
- Realización de las pruebas: **Modelos de ejercicios y ejercicios**
- Calificación y publicación de los alumnos aprobados: **Actas y listados de alumnos admitidos**
- Reclamaciones o recursos y sus resoluciones: **Reclamación; Resolución**

PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Valoración

Valor administrativo	SI	Permanecerá durante la tramitación del expediente
Valor legal o jurídico	SI	Permanente para las Actas de Calificaciones de las pruebas
Valor fiscal o económico	NO	La documentación económica relacionada se conserva formando parte de expedientes económicos
Valor informativo	SI	Muestra la forma de organización de las pruebas, tipo, contenidos, calificaciones, etc.
Valor histórico	SI	Testimonio de la realización de unas pruebas de aptitud como requisito imprescindible para el acceso a los estudios universitarios

Propuesta de conservación y/o eliminación

Ejemplar principal				
	Tipos documentales	Soporte	Tipo muestreo	Plazo
Conservación total	<ul style="list-style-type: none"> •Actas de calificaciones •Reclamaciones •Resoluciones •Nombramientos tribunales •Modelos ejercicios 	Papel Informático		
Eliminación parcial	<ul style="list-style-type: none"> •Ejercicios de examen 		Sistemático	2 años
Eliminación total	<ul style="list-style-type: none"> •Recibos de tasas •Documentación de trámite 			5 años 15 años

Soportes alternativos:

Es aconsejable conservar en soporte informático una copia de los documentos a conservar permanentemente, debido a su condición de documentos esenciales.

OBSERVACIONES

Estas pruebas de aptitud son conocidas también como PAU o Pruebas de Selectividad

Se considera una misma serie documental tanto las pruebas para alumnos del curso de Orientación Universitaria como para alumnos de LOGSE.

Series relacionadas:

- Actas de Evaluación Final de alumnos del Curso de Orientación Universitaria
- Series económicas relacionadas con el pago de tasas y remuneraciones de personal
- Expedientes de Pruebas específicas para el ingreso a determinadas titulaciones

Esta propuesta se basa en: *Propuesta de Identificación y Valoración de Series Administrativas: Expedientes de pruebas de aptitud para el acceso a la Universidad*
