CAU
Conferencia de Archiveros de Universidades

PROPUESTA ABREVIADA DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES

Grupo de Identificación y Valoración de Series de los Archivos Universitarios

Junio 2001

Universidad que ha elaborado la propuesta inicial:

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Fecha última actualización:

Noviembre 2000

EXPEDIENTES DE TRASLADO DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE

Denominación:
EXPEDIENTES DE TRASLADO DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO

Definición:
Procedimiento iniciado por el alumno para poder comenzar o continuar sus estudios en otra universidad o en centros distintos del que le correspondería por el distrito donde cursara pruebas de acceso o iniciación de estudios universitarios. Los documentos generados tienen como finalidad dejar constancia de la trayectoria académica de un alumno sea cual fuere el lugar donde hubiera cursado o comenzado estudios.

Unidad administrativa productora:
SECCIÓN DE ACCESO

Trámite administrativo y documentos básicos que forman el expediente:

- El estudiante presenta la **solicitud de traslado** y documentación adjunta (fotocopia DNI, justificantes de estudios, certificación académica) y se comprueba la documentación.
- El Decano o director del centro aprueba o deniega con una resolución la solicitud del expediente de traslado.
- Se comunica al interesado.
- Si la **resolución** es favorable **(Copia simple del oficio de aprobación de la admisión)** el estudiante procede al abono de las tasas del traslado **(Impreso justificativo)**.
- El centro de origen envía al de destino **Certificación Académica Oficial (oficio de remisión).**
- Si la solicitud de traslado se desestima, podrá interponerse **recurso** dirigido al rector, quien solicitará **informes** y antecedentes al centro que ha denegado el traslado **(oficios, documentos adjuntos, informes, copias de certificaciones)**
- **Resolución** del rector y **comunicación** al interesado.

PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Valoración

Valor administrativo	SI
Valor legal o jurídico	SI
Valor fiscal o económico	NO
Valor informativo	SI .
Valor histórico	SI

Propuesta de conservación y/o eliminación

Ejemplar principal				
	Tipos documentales	Soporte	Tipo muestreo	Plazo
Conservación total	•Solicitud de traslado •Resolución •Recursos y resoluciones			
Eliminación parcial	•Recibos de tasas			5años
Eliminación total				

OBSERVACIONES

Esta propuesta se basa en: *Propuesta de Identificación y Valoración de Series Administrativas: Expedientes de Traslado del expediente académico*