
PROPUESTA DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE SERIES

Grupo de Trabajo de Identificación, Valoración y Clasificación de Series Documentales

PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Denominación de la serie:	
Composición:	
Aprobación por el Pleno de la CAU:	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Denominación:

1.2. Clasificación:

	Código	Denominación
Funcional		
SIA		

1.3. Definición y características:

1.4. Fechas extremas:

1.4.1. Serie:

1.4.2. Fracción de serie:

1.5. Normativa:

1.5.1. Normativa europea:

1.5.2. Normativa estatal:

1.5.3. Normativa autonómica:

1.5.4. Normativa propia:

1.6. Trámite administrativo:

1.7. Documentos básicos:

1.8. Ordenación:

1.9. Series relacionadas:

1.10. Documentos recapitulativos y publicaciones:

1.11. Número de ejemplares y lugares donde se conservan:

2. PROCEDENCIA

2.1. Unidad productora responsable:

2.2. Función de la unidad productora responsable:

3. CALIFICACIÓN

3.1. Valoración:

3.1.1 Valores primarios

Valor	Plazo	Justificación
Administrativo		
Legal / jurídico		
Fiscal / económico		

3.1.2. Valor secundario

Valor	Sí / No	Justificación
Histórico		

3.2 Transferencia y Dictamen:

Soporte	Plazo de transferencia a Archivo	Tipo de Dictamen	Plazo de ejecución de la acción dictaminada
P/D			
Acción dictaminada:			

TABLA:

Documentos	Conservación / Eliminación	Soporte

3.3. Soporte alternativo:

	Si	No	Tipos de soporte
Conservación			
Sustitución			

3.4 Documentos Esenciales:

SI	
----	--

NO	
----	--

Relación de documentos esenciales

4. ACCESO

4.1. Tipo de acceso:

Libre	
-------	--

Restringido	
-------------	--

Parcialmente restringido	
--------------------------	--

Documentos de acceso restringido	Causa de limitación	Referencia normativa

4.2 Condiciones de reutilización:

4.3. Nivel de confidencialidad de la información:

Bajo	
-------------	--

Medio	
--------------	--

Alto	
-------------	--

Pendiente de evaluación	
--------------------------------	--

4.4. Sensibilidad datos de carácter personal:

Tratamientos normales	
-----------------------	--

Tratamientos de Categorías Especiales	
---------------------------------------	--

Tratamientos Condenas e infracciones penales	
--	--

Pendiente de evaluación	
-------------------------	--

5. OBSERVACIONES

Leyenda:

Soporte:

- D** = Digital
- M** = Magnético
- F** = Microformas
- P** = Papel

Tipo de dictamen:

- CP** = Conservación Permanente
- EP** = Eliminación Parcial
- ET** = Eliminación Total
- PD** = Pendiente de Dictamen

En caso de dictamen EP especificar en Tabla complementaria:

- C** = Conservación
- E** = Eliminación