



El proyecto de e-administración de la UPF

XIV Jornadas de la CAU. Alicante, 3, 4 y 5 de junio de 2009



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas



el espacio digital
una oportunidad
para los archivos

Rector



Comisión de e-administración:

- Gerente
- Vicegerente de Recursos de la Información
- Vicegerente de Recursos Humanos y Organización
- Secretaria General Adjunta
- Asesor externo → AGTIC

- Composición del grupo de trabajo:
 - Miembros de la Comisión (excepto el Gerente),
 - Jefa del Servicio de Informática
 - Jefa de la Unidad de Organización
-
- Responsable del Archivo
 - Kialti (incorporación, marzo 2008)

Modelo de Universidad Digital



Iniciar proceso de implementación desde
diferentes Areas



Modelo "Transversal"

➤ Modelos descartados

- Implantación de la e-administración en los procesos de forma vertical e independiente.
 - Priorización de la implantación de la arquitectura base previa a la implantación de la e-administración en los procesos.
-

1. Se desestima implantar la e-administración en una única fase
2. Para cada una de las fases se define:
 - Los procesos a implementar, de acuerdo a la priorización que establezca el equipo directivo.
 - Los módulos comunes necesarios a implementar.
 - Coste de la informatización del proceso.
 - Calendario del proyecto.
3. La implantación en los procesos debe hacerse sobre una arquitectura común de servicios.

4. No es necesario tener implementada toda la arquitectura común para iniciar el desarrollo de la implantación de los primeros procesos.
5. Antes de implantar la e-administración en un proceso, comprobar si este se puede simplificar.
6. Una vez implantada la e-administración en un proceso, será necesario hacer seguimiento de los beneficios que ha aportado y de los costes.

7. En base a los resultados obtenidos en los procesos implantados, podrá iniciarse la siguiente fase.
8. Planificar una campaña de información en la universidad del proyecto de implantación de la e-administración.
9. Planificar una estrategia de formación al personal de la universidad.

a) Reunión con los jefes de proyectos del Área TIC de la universidad

- Situación actual de los procesos en la universidad

Objetivo: grado de informatización de los procesos.

b) Reunión con los jefes de Área y jefes de Servicio de cada Área.

- Explicación del proyecto de e-administración.
- Petición de procesos que quieren priorizar en base a los criterios decididos por el equipo de gobierno.

Objetivo: relación de procesos priorizados por cada una de las Áreas

Comisión de e-Administración



Evalúa los proyectos presentados por el grupo de trabajo y aprueba aquellos que se llevaran a cabo en la primera fase de implantación de la e-Administración

- Proyectos a implantar en la 1ª Fase:
 - ✓ 7 proyectos aprobados.
 - ✓ 11 módulos comunes para la implantación de los 7 proyectos aprobados.

- ➔ Constitución de los equipos de trabajo de cada proyecto
- ➔ Planificación de cada proyecto y distribución del trabajo

- ➔ Inicio de la redacción de cada proyecto

- El proyecto cuenta con el apoyo de los órganos de gobierno de la Universidad
 - Planificación y ejecución del proyecto desde una perspectiva multidisciplinar
 - Modelo de implantación “Transversal”
 - Adquisición de los módulos comunes previo a la implantación de los procesos
-
- La digitalización de la Universidad es entendida como una oportunidad de modernización y de mejora de la gestión universitaria y también de los servicios al ciudadano



MUCHAS GRACIAS!

XIV Jornadas de la CAU. Alicante, 3, 4 y 5 de junio de 2009



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas



el espacio digital
una oportunidad
para los archivos