

## 1. Introducción

El GT de Política de Gestión de documentos electrónicos fue constituido por el Pleno de la CAU, celebrado en Cádiz, el 25 de mayo de 2012.

Las líneas de trabajo del grupo son:

- a) Política de gestión de documentos electrónicos: elaborar una Política, siguiendo la NTI correspondiente, aplicada a las universidades. Se incluye la revisión de los metadatos aprobados por la CAU en 2009.
- b) Archivo digital: aunque también es un apartado de la Política, tiene la suficiente entidad para tener una línea de trabajo propia, sobre la preservación y la conservación a medio y largo plazo de los documentos.

## 2. Composición del GT

- Mercedes Guijarro, Universitat d'Alacant
- Alicia García, Universidad de Almería
- Montserrat López, Universitat de Barcelona
- Pilar González, Universidad de Burgos
- Pilar Gil y Ana Belén Tercero, Universidad de Castilla de Mancha
- Ángeles Montes, Universidad de Córdoba
- Lidón París, Universitat Jaume I
- José María Morell, Universidad de Navarra
- Montserrat Garriga, Universidad Rovira i Virgili
- Ascensión Mateos, Universidad de Valladolid
- Ana Isabel Gascón, Universidad de Zaragoza

Colaboradores con el GT el 2013-14: Pepita Raventós, Universitat de Lleida. María Fernández y Joaquim Llansó, Universidad Pública de Navarra

**Coordinadora del GT:** Eva Roca, Universitat Pompeu Fabra

## 3. Líneas de trabajo 2013-14

- **Revisión y adaptación del esquema de metadatos de la CAU al ENI eEMGDE:** Después de los cinco años que han pasado desde la aprobación del Esquema de Metadatos CAU (2009) y, especialmente, después de la publicación del esquema eEMGDE, el GT se propuso para este 2013-14 realizar una revisión del esquema CAU para incorporar, si es necesario, los metadatos obligatorios de en eEMGDE y las relaciones entre los metadatos de la CAU y eEMGDE.
- Diseño y elaboración de una ficha de gestión documental que acompañe cualquier procedimiento electrónico que una Universidad quiera implantar: Se trata de una "ficha tipo" que aporta metodología y sistematización a todas las universidades. Contiene los metadatos de gestión documental y archivísticos necesarios para la identificación y gestión de las entidades: serie, expediente, documento y firma.

El GT, en el marco de colaboración con CRUE/TIC, ha elaborado (a modo de ejercicio práctico) **la ficha de gestión documental del SET** (Suplemento Europeo del Título). Documento anexo al Esquema XML del SET, elaborado por CRUE/TIC.

#### **4. Resultados obtenidos**

- Esquema EMCAU o esquema CAU Versión 2.0 (más relaciones con EMGDE)
- Ficha de gestión documental
- Ficha de gestión documental del SET y Esquema XSD del SET

#### **5. Propuesta de trabajo 2014-15**

Para el año 2014-15 el GT se propone

1. Elaborar las fichas de los elementos de metadatos del EMCAU o esquema CAU v.2.0 (más relaciones con EMGDE).
2. Seguir colaborando con CRUE/TIC en los temas relacionados con la implantación de la administración electrónica en las universidades.
3. Avanzar en la definición del Archivo Digital de las universidades.