

ANEXO II

INFORME DE LA ENCUESTA SOBRE NECESIDADES DE FORMACIÓN

Octubre 2022

Elaborado por el Grupo de Trabajo de Formación:

- Ana Gascón Pascual (Universidad de Zaragoza), Coordinadora
- Pilar González Maeso (Universidad de Burgos)
- Ángeles Moreno López (Universidad de Valladolid)
- Lidón París Folch (Universidad Jaume I de Castellón)
- María Teresa Valdehita Mayoral (Universidad Nacional de Educación a Distancia)

INTRODUCCIÓN

El aprendizaje y la formación continua del personal que trabaja en los archivos universitarios es un aspecto clave para abordar los retos y oportunidades que van surgiendo en nuestros archivos, especialmente como consecuencia de la transformación digital.

Una de las líneas de trabajo del Grupo de Trabajo de Formación es detectar las necesidades de formación del personal adscrito a los archivos universitarios y elaborar un plan de formación con carácter bienal.

Para ello, este grupo lanzó una encuesta con el objetivo de conocer los intereses y necesidades formativas de los diferentes perfiles profesionales que trabajan en los archivos. Esta encuesta estuvo abierta entre julio y septiembre de 2022. Se presentan a continuación los resultados de dicha encuesta, que serán la base para elaborar el Plan de Formación de la CAU.



METODOLOGÍA

Se acordó realizar una encuesta breve y sencilla que permitiera identificar a las universidades participantes, las respuestas por perfiles profesionales, las necesidades formativas y cursos específicos de interés.

Para elaborar las preguntas de la encuesta sobre necesidades formativas se tomó como base las competencias específicas, establecidas en el Catálogo de Competencias, elaborado por el Grupo de Trabajo de Perfiles profesionales CAU, en 2021. Estas competencias se agruparon en la encuesta en las siguientes áreas formativas:

- Tecnologías de la información (herramientas, habilidades informáticas)
- Descripción y clasificación
- Valoración documental
- Gestión de la comunicación y difusión
- Gestión y conservación del patrimonio documental
- Gestión del personal
- Otras áreas formativas

La encuesta se elaboró con Google Forms y se envió a los miembros de la CAU y a todo el personal de los archivos universitarios el 6 de julio de 2022, y permaneció abierta a nuevas respuestas hasta el 2 de septiembre de 2022: <https://bit.ly/3lh9j9s>

En el Anexo I, se muestra el formulario con las preguntas realizadas en la encuesta.

RESULTADOS

Se recibieron un total de 61 encuestas correspondientes a 41 universidades, lo que indica una participación del 68,33 % de los archivos CAU.

Respecto a los puestos de trabajo que han respondido la encuesta, dada la diversidad de denominaciones existentes, los podemos agrupar en:

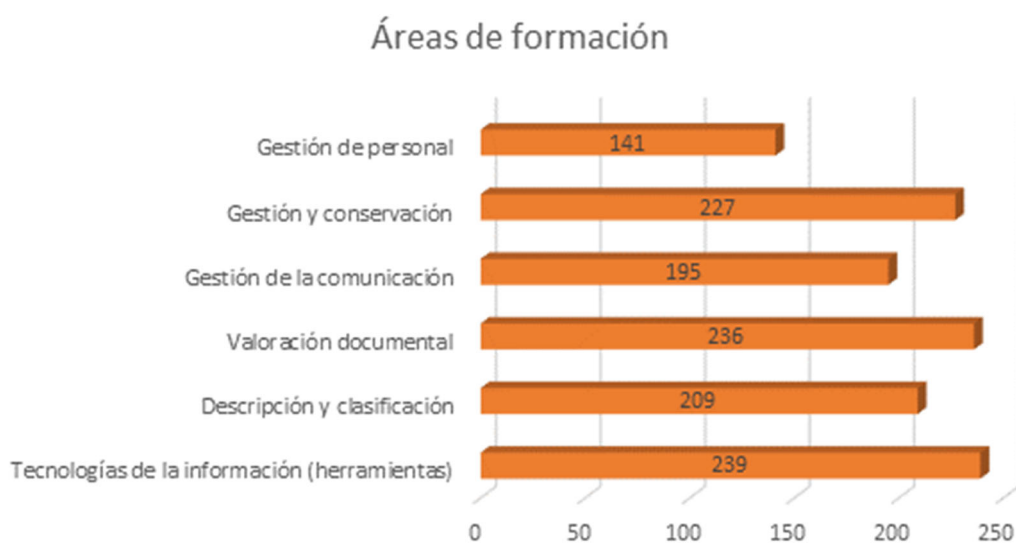
PUESTOS DE TRABAJO	NÚMERO	PORCENTAJE
--------------------	--------	------------



Responsables (Dirección y Jefes de Sección)	26	42,62%
Técnicos (Superior y Medio)	20	32,78%
Auxiliares	3	4,91%
Personal informático	1	1,63%
Otros (no se especifica el puesto de trabajo)	11	18,03%

Necesidades formativas globales de áreas

En relación a las respuestas obtenidas globalmente por áreas formativas, se aprecia que la correspondiente a tecnologías de la información obtiene la mayor puntuación con 239 puntos, seguida del área de valoración documental que obtiene 236 puntos. Las áreas correspondientes a gestión de personal y gestión de la comunicación serían las que obtendrían peores resultados.



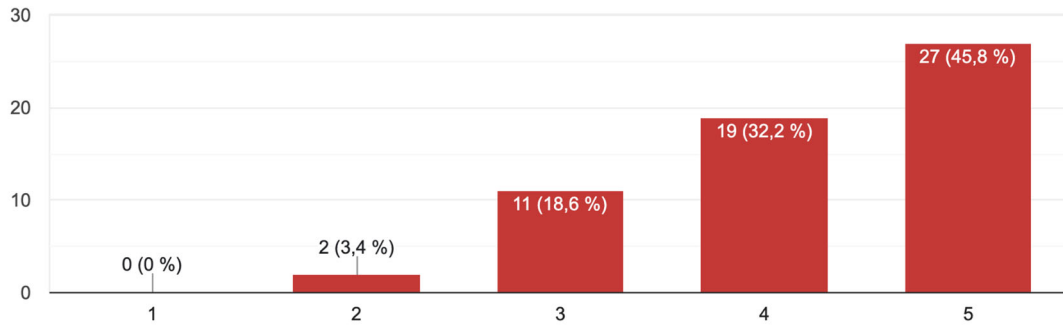
Necesidades formativas según áreas

Se puntúa de 1 a 5, siendo 5 el mayor grado de interés y 1, el de menor interés.



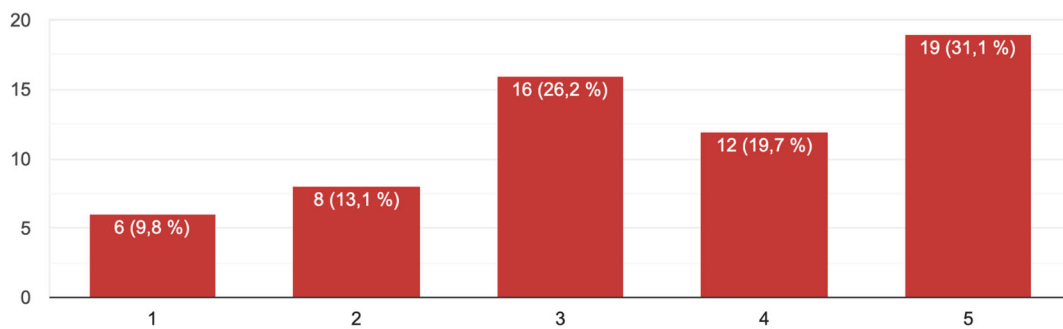
- Tecnologías de la información (herramientas, habilidades informáticas)

59 respuestas



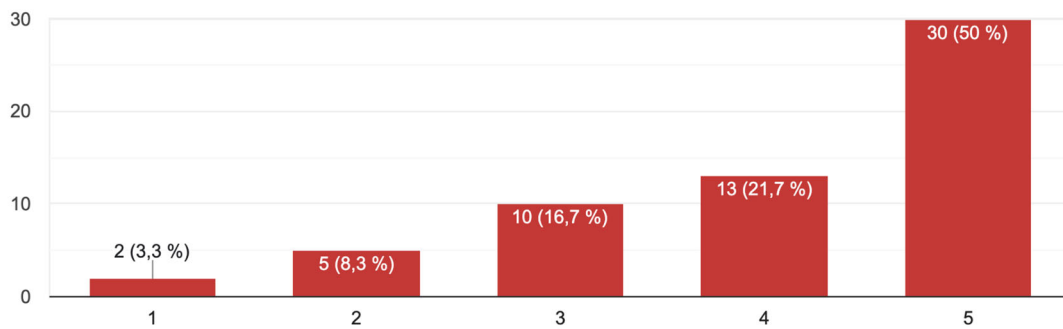
- Descripción y clasificación

61 respuestas



- Valoración documental

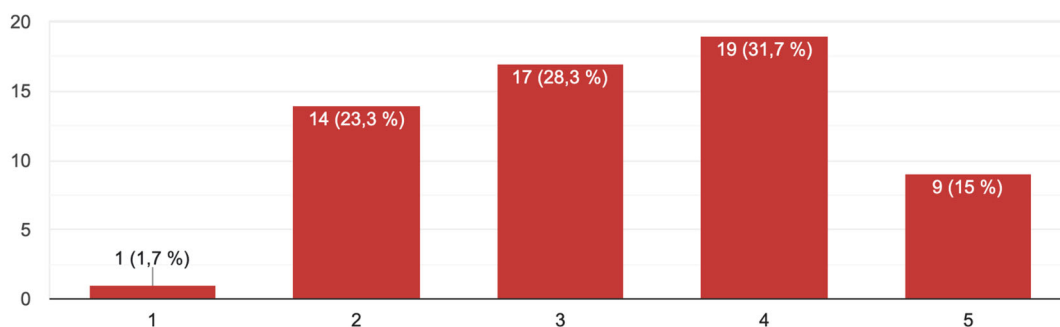
60 respuestas





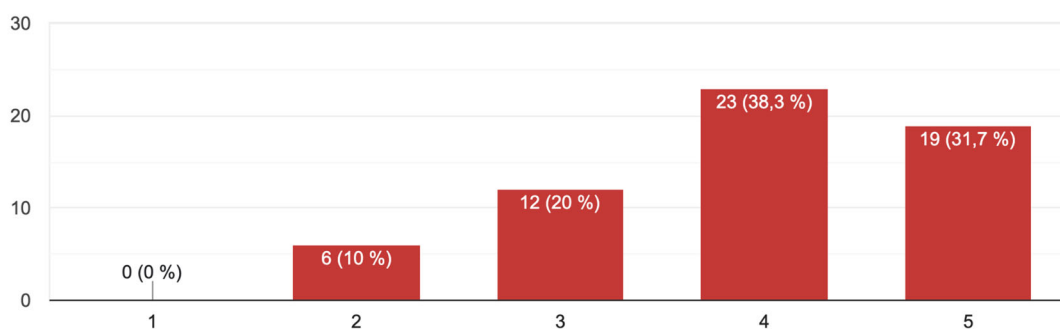
- Gestión de la comunicación y difusión

60 respuestas



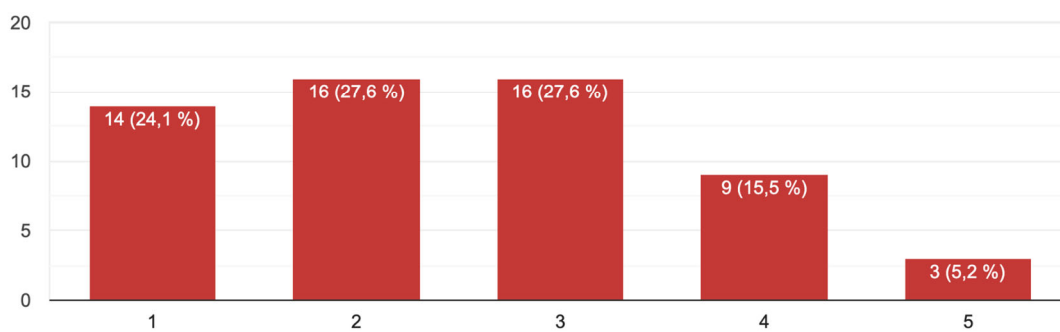
- Gestión y conservación del patrimonio documental

60 respuestas



Gestión del personal

58 respuestas





Otras áreas formativas

Esta pregunta era opcional y permitía indicar una o varias áreas. Se han recibido un total de 32 opciones de áreas formativas.

Aunque las respuestas son heterogéneas, se pueden agrupar en las siguientes áreas temáticas:

AREA TEMÁTICA	NÚMERO	PORCENTAJE SOBRE EL TOTAL DE RESPUESTAS
Administración electrónica (firma, gestión documentos electrónicos y archivo digital, metadatos)	14	43,75%
Big Data, inteligencia artificial, transparencia /opendata	6	18,75%
Digitalización y preservación digital	4	12,5%
Formación de usuarios y difusión (web semántica, redes sociales)	4	12,5%
Protección de datos y Normativas	4	12,5%

Cursos específicos de interés para el puesto de trabajo

Esta pregunta era opcional. Se han recibido un total de 33 opciones de cursos específicos.

Aunque las respuestas son también heterogéneas, se pueden agrupar en las siguientes temáticas:

AREA TEMÁTICA	NÚMERO	PORCENTAJE SOBRE EL TOTAL DE RESPUESTAS
Administración electrónica (firma, gestión documentos electrónicos y archivo digital, metadatos)	8	24,24%
Descripción y catalogación	7	21,21%
Digitalización y preservación digital	5	15,15%
Valoración documental	4	12,12%
Formación de usuarios y difusión (web semántica, redes sociales)	2	6,06%
Protección de datos y Normativas	2	6,06%
Paleografía	2	6,06%
Open Data	1	3,03%
Gestión de proyectos	1	3,03%
Gestión de personal	1	3,03%



CONCLUSIONES

La alta participación en la encuesta, un 68,33 % de los archivos CAU, muestra el gran interés que despierta la formación continua entre los archivos universitarios. Se aprecia en todos los perfiles profesionales, pero principalmente, entre los responsables y técnicos.

Respecto a las áreas formativas, *las tecnologías de la información y la valoración documental* son las más ponderadas entre los profesionales de los archivos.

La que mayor atención despierta es la *valoración documental*, ya que un 50% considera que es de máximo interés. Si tenemos en cuenta las puntuaciones de 5 y de 4 puntos, el área de *tecnologías de la información* obtiene un 78%; el área de *valoración documental*, un 71,7%; y el área de *gestión y conservación*, un 70%. En cambio, no se puntúa como relevante la formación en *gestión de personal*.

En otras áreas formativas y en cursos específicos destaca el interés por la formación en temas de gestión de documentos electrónicos y administración electrónica, seguido de la digitalización. De hecho, estos temas estarían ya incluidos en el área temática de la tecnología de la información, pero los encuestados no lo han percibido así. Para evitar confusiones, y puesto que el área de tecnologías de la información abarca muchos temas, en las próximas encuestas, se detallará más.

Con estos datos, se concluye la necesidad de elaborar un plan de formación por perfiles profesionales, incidiendo en la formación en gestión de documentos electrónicos y valoración documental. Esta necesidad es reflejo del escenario en el que nos encontramos la mayoría de los archivos universitarios: hemos de abordar la gestión de los documentos en papel y la gestión de documentos electrónicos, donde la valoración documental constituye un aspecto clave, tanto para soporte analógico como para el soporte electrónico.