

## **ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO Tipos Documentales**

### **INFORME ANUAL CURSO 2022/2023**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

El Grupo de trabajo de Tipos documentales de la CAU surge como un subgrupo dentro del GT de Administración electrónica en el transcurso de las XXVI Jornadas de Archivos Universitarios, celebradas en Badajoz del 10 al 12 de noviembre de 2021.

El grupo recibió el encargo de elaborar un catálogo de tipos documentales que normalice y sirva de guía a los Archivos Universitarios a la hora de asignar el metadato Tipo documental recogido en el NTI como un metadato mínimo obligatorio del documento electrónico ya que los tipos recogidos tanto en NTI como en el e-EMGDE son demasiado genéricos y no se recogen las necesidades de la documentación universitaria.

#### **2. ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN**

Durante el curso 2022/2023, el Grupo de Trabajo ha estado constituido por los siguientes miembros:

Apellidos	Nombre	Universidad
Abarca Peris	Ferrán	Universitat de Barcelona
Alarcón González	Pilar	Universidad de Málaga
Alonso Riva	Carmen M <sup>a</sup>	Universidad de Cantabria
Caballero Rey	Soledad	Universidad de Sevilla
Domínguez Fernández	Carmen	Universidad de Granada
Fernández Pozo	Vicky	Universidad de Extremadura
García Sánchez	Carmen Alicia	Universidad de Almería
Gascón Pascual	Ana Isabel	Universidad de Zaragoza
Gimeno Álvarez	María José	Universidad de Oviedo
Gordillo Bardón	Toni	Universidad de Extremadura
Guzmán Quesada	Cristina	Universidad de Málaga



Krauel Vergara	Berta	Universidad de Cádiz
Martínez Gómez	M <sup>a</sup> José	Universidad Miguel Hernández
Matheu Ramos	Lorenzo	Universidad Rey Juan Carlos
Moyano González	Lola	Universidad de Jaén
Pérez Ruiz	Marco	Universidad de Cantabria
Raventós Pajares	Pepita	Universitat de Lleida
Rodríguez Morales	Marian	Universidad de Almería
Ruiz Moreno	Diego José	Universidad de Murcia
Serna Arnau	Francisca	Universidad de Murcia
Usero García	Carmen	Universidad Politécnica de Cartagena

### 3. METODOLOGÍA DE TRABAJO Y RESULTADOS

El grupo se ha reunido 6 veces durante el curso 22/23 mediante la aplicación zoom, en el anexo I se detallan fechas, asistentes y duración de las mismas. Para facilitar el trabajo de grupo y evitar envíos frecuentes de correos con anexos, se habilitó el espacio de trabajo compartido facilitado por el Comité Ejecutivo en la aplicación OneDrive.

El grupo de trabajo realizó una recopilación y revisión de catálogos de tipos documentales ya existentes, los principales fueron:

- Universidad de Jaén
- Universidad de Zaragoza
- Universidad Pública de Navarra
- Universidad Rey Juan Carlos

Durante dichas sesiones se debatió y aprobó que el grupo de trabajo presentaría al pleno de la CAU dos trabajos:

1. Tipos documentales universitarios: elaborar una propuesta de tipos documentales que sin ser exclusivos de las universidades tienen una especial relevancia y prevalencia (terminada)

2. El catálogo de tipos documentales propiamente dicho (en fase elaboración)

1. Tipos documentales universitarios

El grupo de trabajo optó por usar términos generales, tanto al nombrar los tipos documentales como en las definiciones, evitando circunscribirse al ámbito universitario, usando el término académico en lugar de universitario. Tras el estudio y debate de los tipos propuestos el grupo identificó los siguientes tipos:

Tipo documental	Definición	Clasificación/ función	Notas
<b>Matrícula académica</b>	Documento de inscripción que formaliza la vinculación entre el estudiante y la institución docente para un curso académico	Documento del ciudadano	
<b>Pruebas de evaluación académica</b>	Documento que se realiza para evidenciar el nivel de conocimientos adquiridos en una materia determinada o la aptitud para cierta actividad	Documento del ciudadano	Incluiría exámenes, trabajos de asignaturas, proyectos, etc.
<b>Título Académico</b>	Documento expedido por una autoridad o institución que acredita la superación de unos estudios académicos	Constancia	Cualquier título incluido el SET
<b>Acta de calificación académica</b>	Relación escrita, de carácter oficial, en la que quedan reflejadas las calificaciones obtenidas por el alumnado matriculado en una asignatura en las diferentes convocatorias	Constancia	
<b>Plan de estudios</b>	Documento en que se detalla el conjunto de enseñanzas que han de cursarse para cumplir un ciclo de estudios determinado o para obtener un título.	Transmisión	



<b>Plan de ordenación docente</b>	Documento que establece las normas, criterios y profesorado que debe regir la docencia en las titulaciones académicas	Transmisión	
<b>Currículum vitae</b>	Documento que presenta de forma ordenada los datos personales, académicos, formativos y profesionales de una persona	Documento del ciudadano	
<b>Encuesta</b>	Relación de preguntas tipificadas dirigidas a un colectivo determinado para averiguar estados de opinión o conocer otras cuestiones que les afectan.	Documento del ciudadano	

## 2. El catálogo de tipos documentales

El grupo sigue trabajando en la elaboración del catálogo de tipos documentales y hasta el momento se han estudiado y debatido 11 tipos documentales

## 4. LÍNEAS DE TRABAJO FUTURAS

Terminar el catálogo de tipos documentales e intentar elevar la propuesta de tipos documentales universitarios al ministerio para que las herramientas para la gestión de documentos electrónicos reconozcan los tipos propuestos.