

## **INFORME FINAL DEL IV PLAN ESTRATÉGICO 2023 - 2025**

### **INTRODUCCIÓN**

El [IV Plan Estratégico 2023-2024](#) fue aprobado por el Pleno de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU) celebrado en Logroño el 11 de noviembre de 2022, con la finalidad de establecer los objetivos y las líneas de trabajo de la CAU para dicho periodo.

El IV Plan Estratégico ha mantenido una estructura similar a los planes anteriores, con 4 ejes estratégicos, divididos en varios ámbitos y con diferentes acciones en cada uno de ellos. Como novedad en su configuración cabe destacar que el referido Plan fue objeto de consulta e información al conjunto de los miembros de la CAU de forma previa a su redacción final y aprobación. El objetivo fue hacer partícipe al colectivo de los profesionales de los archivos universitarios en el diseño del Plan Estratégico y recabar cuantas opiniones y observaciones fueran presentadas.

Cada una de las acciones antes indicadas que configuran el Plan Estratégico ha ido acompañada de un indicador y un plazo de ejecución, lo que ha permitido hacer un seguimiento anual del grado de consecución de las acciones propuestas.

También, como novedad, se incorporó al Plan Estratégico una encuesta específica destinada a recabar las actuaciones que alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Agenda 2030 realizan los Archivos Universitarios.

De esta forma, en la Asamblea celebrada cada año por la CAU, se ha presentado un Informe anual de Seguimiento del Plan Estratégico. Dichos Informes se pueden consultar en el siguiente enlace de la página web de la CAU:

<https://cau.crue.org/documentos/grupos-de-trabajo/grupo-de-trabajo-de-plan-estrategico/>

Finalizado el período 2023-2025, presentamos a continuación los resultados globales y su correspondiente análisis.



crue

Universidades  
Españolas

Secretarías  
Generales

Archivos

Con la finalidad de llevar a cabo este Plan y hacer un seguimiento periódico del mismo, se creó un Grupo de Trabajo específico, para el diseño y el seguimiento del Plan Estratégico, formado actualmente por:

- Inés Irurita Hernández (Universidad de Navarra) – Coordinadora del GT.
- Esther Bentué Rionda (Universidad de Zaragoza)
- Marco Pérez Ruiz (Universidad de Cantabria)

Igualmente han formado parte del Grupo de Trabajo en años precedentes: Teresa Vernet Munté (Universitat de Barcelona) y Aurora Maya Trujillo (Universidade de Vigo).

## **ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO**

El IV Plan Estratégico está estructurado en los siguientes ejes y ámbitos:

### Eje 1: Política y organización

- 1.1 Política
- 1.2 Organización
- 1.3 Transparencia y rendición de cuentas

### Eje 2: Gestión del conocimiento

- 2.1 Formación
- 2.2 Buenas prácticas

### Eje 3: Comunicación

- 3.1 Comunicación interna
- 3.2 Comunicación externa

### Eje 4: Cooperación

- 4.1 Cooperación interna
- 4.2. Cooperación externa

Como se ha indicado en la introducción del presente Informe, por cada eje y cada ámbito se estableció, al menos, un objetivo y una serie de acciones para la consecución de dichos objetivos. Así mismo, para cada una de las referidas



crue

Universidades  
Españolas

Secretarías  
Generales

Archivos

acciones se estableció un indicador que permitiera realizar la medición de su nivel de cumplimiento.

## ANÁLISIS

Se adjunta como Anexo del presente Informe los datos obtenidos tras la medición de los indicadores y su evolución en el periodo 2023-2025.

Del análisis de dichos datos se han alcanzado las siguientes conclusiones:

### Eje 1: Política y organización

Ha sido complicado analizar los datos correspondientes a este eje, debido a la irregular participación de los archivos universitarios en las encuestas anuales de seguimiento del plan, lo que ha llevado a seleccionar los datos de las universidades que hubiesen participado por lo menos dos años para que los datos se acercaran más a la realidad.

#### Política

La acción 1.1.2.2: *Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades*, ha sido firmada por 7 universidades, 3 más que en 2019.

La acción 1.1.1.1. *Participar como CAU en proyectos sobre gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional*, suma un total de 11 proyectos en estos 3 años.

Para el estudio final de los datos, hay que tener en cuenta también que los datos de las 5 acciones dependientes del ámbito 1.1.3. *Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades*, se han analizado teniendo en cuenta el número de universidades recogidas en el directorio de la CAU, que son 61. Esto permite afirmar que han crecido considerablemente las universidades con reglamento, política de gestión documental y comisión de archivos, así como las que han realizado o están realizando actualizaciones de los instrumentos de descripción básicos, incluso en comparación con los datos de seguimiento del plan anterior 2016-2019, que los referencia a 76 universidades. No se puede hacer una comparativa real, sin tener en cuenta la variable del número de universidades y la irregularidad en el número de las respuestas recibidas a las encuestas. Por estas razones se ha optado con contabilizar el número de universidades reales que cumplen las acciones correspondientes a los largo de los tres años de duración del plan, independientemente del número de encuestas que hayan contestado. Se pueden ver los datos reales en el Anexo.

En este ámbito, se recoge también como novedad, la participación de más del 60% de los archivos en comisiones de transformación digital.

La acción 1.1.4.1. *Elaborar un formulario que permita mantener una relación actualizada de iniciativas promovidas por los archivos universitarios que incorporan los ODS* se cumplió en 2023. Con respecto a la acción 1.1.4.2. *Difundir las iniciativas y acciones emprendidas por los archivos universitarios alineadas con los objetivos y metas de la Agenda 2030*, se han recogido anualmente las acciones realizadas mediante el formulario correspondiente, pero no se ha dispuesto de los datos de su difusión, por lo que en el próximo plan estratégico, si se considera oportuno mantener esta acción, habrá que reformular la pregunta en la encuesta anual.

## **Organización**

Las 5 acciones incluidas para *Planificar y evaluar periódicamente el trabajo de la CAU*, se han cumplido con la periodicidad establecida en el propio plan.

En este punto hay que destacar los datos de varias acciones introducidas en este plan por primera vez, la acción 1.2.2.2. *Impulsar la creación de GTs y GIs para dar soporte a los objetivos y funciones de la CAU*, con 3 nuevos grupos y la acción 1.2.3.1. *Establecer acuerdos con otras instituciones o personas jurídicas para la financiación de actividades de formación y otras actuaciones de la CAU*, con 7 acuerdos para la realización de actividades de formación interna.

También como novedad en este plan se incluyeron 2 acciones, la 1.3.1.1. *Publicación de las actas de sesiones del Pleno de la CAU* y la 1.3.1.2. *Estudiar la viabilidad de una política de reutilización de datos (Open Data CAU)*, que en los tres años ha tenido un resultado negativo, y que habrá que tener en cuenta de cara al próximo plan estratégico.

Hay que destacar en este eje el esfuerzo de los distintos archivos universitarios en la participación en las distintas comisiones de archivos y de transformación digital, en la implantación de políticas de gestión documental y en la revisión y actualización de los instrumentos de descripción.

## **Eje 2: Gestión del conocimiento**

Este eje se estructura en los apartados de Formación y Buenas prácticas

En el apartado de **Formación** se establecen dos líneas

### **2.1.1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua del personal de los archivos universitarios**



crue

Universidades  
Españolas

Secretarías  
Generales

Archivos

En esta línea, se han llevado a cabo 2 nuevas acciones con respecto al plan anterior 2.1.1.2 *Elaborar una encuesta sobre necesidades formativas del personal de los archivos universitarios* y 2.1.1.3 *Actualizar y mantener un directorio de recursos y enlaces sobre actividades de formación archivística*. Ambas realizadas con éxito en los periodos de tiempo establecidos para estas acciones, bienal en la primera y anual en la segunda.

Hay 2 acciones que se mantienen con respecto al plan anterior.

2.1.1.1 *Elaborar un plan de formación anual*. Se recogen datos de 2024 y 2025, con respuesta negativa en el primer caso y afirmativa en el segundo. Aunque no hay un plan anual de formación como tal, ya que no se cuenta con la financiación para realizarlo, la práctica habitual es planificar el curso, anualmente, con acciones y actividades de formación.

2.1.1.4 *Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, jornadas, etc.) de otros organismos y asociaciones y promover la asistencia*. Se han llevado a cabo 6 acuerdos con organismos y asociaciones, aunque no hay constancia del recuento de asistentes a estas actividades

### **2.1.2. Potenciar los medios virtuales de autoaprendizaje (tutoriales, cursos virtuales interactivos, etc.)**

Las acciones de la línea 2.1.2 se han llevado a cabo de acuerdo al plan establecido. Se han adoptado espacios de formación en línea y se han llevado a cabo 5 actividades formativas en los 3 años de ejecución del plan.

Con respecto a las **Buenas prácticas** hay un eje de actuación 2.2.1 *Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre el personal de los archivos universitarios*

Se cumplen las tres acciones de esta línea, con un importante incremento con respecto a las 3 acciones de buenas prácticas compartidas, recogidas en los datos de 2019 a las 21 del plan actual.

La acción 2.2.1.1 *Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde el personal de los archivos universitarios pueda compartir buenas prácticas* y la acción 2.2.1.3 *Informar a los miembros de la CAU de acciones de buenas prácticas espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones*, comparten el mismo resultado numérico de 21 acciones.

Esto se debe a que en la encuesta enviada a los archivos para la recogida de datos ambos datos dan respuesta a una misma pregunta

“¿Durante el año 2024, respecto a las acciones de buenas prácticas, espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones, vuestra Universidad ha elaborado y/o informado de ellas a la CAU?”

Con respecto al punto *2.2.1.2 Organizar jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas*, se decide cambiar la fórmula para medir el indicador de SI/NO a Suma de número de jornadas. El resultado es afirmativo en los tres años.

### **Eje 3: Comunicación**

En el eje de comunicación se analiza tanto la comunicación interna como la externa.

En la comunicación interna se modifica el criterio con respecto a 2019. No se contabiliza el número de acciones de comunicación realizadas, sino el hecho de haber actualizado y mantenido el plan de comunicación interna a lo largo de los tres años. Esta acción se ha cumplido en los tres años. Igualmente se cumple anualmente la acción añadida en este plan *3.1.1.2 Sistematizar canales de comunicación eficaz entre los/as coordinadores/as de los GT y el CE*, con respuesta afirmativa en todo el periodo.

En cuanto a la Comunicación externa la acción *3.2.1.2 Desarrollar el Plan de comunicación externo de CAU, que en el plan de 2019*, contabilizaba 548 acciones llevadas a cabo, pasa a superar, notablemente, el número de acciones en el plan que finaliza en 2025, en el que el número de noticias, tuits, publicaciones en X y entradas en el blog alcanza el número de 1205 acciones. Los datos se toman de los informes del grupo de Comunicación. Faltarían los datos de 2024-2025, no publicados todavía.

La acción *3.2.1.1 Mantener y actualizar el Plan de comunicación externo de la CAU*, añadida en el plan 2023-2025 se cumple anualmente.

### **Eje 4: Cooperación**

Por lo que respecta al Eje de Cooperación este se articula en dos líneas estratégicas, cooperación interna y cooperación externa, las cuales permiten

aglutinar las acciones específicas que conforman el programa de la CAU en este ámbito.

Partiendo de los datos que reporta el seguimiento realizado a lo largo del periodo de vigencia del Plan Estratégico 2023-2025, puede concluirse que, en mayor o menor medida, se ha alcanzado el cumplimiento de todas las acciones planificadas, consiguiendo de esta forma el objetivo propuesto de promover la cooperación tanto a nivel de los archivos universitarios como la cooperación con otras instituciones y organismos.

Así, en cuanto a la línea estratégica relativa a la cooperación interna, destaca la acción 4.1.1.1 dedicada a la elaboración de propuestas de normalización de procedimientos de gestión documental para su difusión entre los archivos universitarios, a la cual se ha dado cumplimiento de forma estable a lo largo de los tres años que comprende el presente Plan. De la misma forma destaca que se ha mantenido una elaboración de modelos de documentos y formularios bastante estable con el objetivo de normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo de la CAU (acción 4.1.3.1). Destaca, también, especialmente el esfuerzo mantenido en la difusión de las actividades y resultados de los grupos de trabajo, grupos de interés y de cualquier otro miembro de la CAU a través de los distintos medios y redes que tiene a su disposición la CAU (acción 4.1.4.2).

En cuanto a los grupos de trabajo y grupos de interés cabe destacar el carácter estable de los grupos de trabajo vigentes, no requiriéndose la creación de otros nuevos para dar cumplimiento a los objetivos de la CAU (acción 4.1.2.1). Por su parte, los grupos de interés creados parece que han permitido atender cuestiones más o menos específicas que, al margen del formalismo y oficialidad de los grupos de trabajo, posibilitan un seguimiento ágil de temas de interés para los miembros de la CAU (acción 4.1.5.1).

Por otro lado, en cuanto a la operativa y mejora de las dinámicas de los grupos de trabajo se ha dado cumplimiento a la acción 4.1.4.1 relativa a proporcionar un espacio compartido a disposición de los miembros de la CAU para la difusión de los resultados de los grupos de trabajo e interés y otros documentos que pudieran resultar de interés para los archivos universitarios.

Respecto a la cooperación externa, ya sea a través del Comité Ejecutivo (acción 4.2.1.1) o de alguno de los grupos de trabajo (acción 4.2.1.2), cabe destacar que se han desarrollado actividades de colaboración a distinto nivel, tanto con otras instituciones, personas físicas y/o jurídicas a nivel nacional e internacional, como con otros grupos de trabajo con el objetivo de desarrollar proyectos conjuntos. Estas acciones han permitido generar proyectos colaborativos y establecer sinergias con instituciones y profesionales de la gestión documental y los archivos de otros ámbitos.



## CONCLUSIONES

Sería deseable de cara al futuro una mayor implicación de los archivos en las respuestas de las encuestas anuales de seguimiento del plan, para que los resultados sean más reales y representativos del gran esfuerzo que realizan los archiveros y archiveras en su día a día, tanto en política y organización de la propia CAU, como en gestión del conocimiento, comunicación y cooperación. También sería deseable que más universidades se incorporasen al grupo de trabajo de plan estratégico.

En estos tres años en los que se ha desarrollado el plan 2023-25, ha aumentado de forma considerable la participación de los archivos universitarios en las comisiones de archivos y en las de transformación digital de sus respectivas universidades, lo que conlleva una gran visibilidad y liderazgo. Del mismo modo han aumentado las universidades con política de gestión documental.

Con respecto a la organización de la propia CAU, se han cumplido anualmente las acciones establecidas para planificar y evaluar el propio trabajo de la CAU así como la encaminadas a mejorar la organización interna. En este sentido, hay que agradecer una vez más, el trabajo realizado por el Comité ejecutivo buscando la firma de convenios para dar soporte a las funciones y objetivos establecidos, así como en el impulso de grupos de trabajo y grupos de interés, que redundan en beneficio de todos los archivos. Lo mismo hacia los grupos de trabajo, el agradecimiento por el esfuerzo realizados en sus respectivas áreas.

Sin embargo, en el ámbito de la transparencia y rendición de cuentas, no se han cumplido las acciones establecidas, lo que se deberá tener en cuenta en la elaboración del próximo plan estratégico.

En Gestión del conocimiento se cumplen los objetivos marcados. En el ámbito de la formación se incorporan dos nuevas acciones con respecto al plan anterior, que se cumplen con éxito en los plazos previstos. En el apartado de buenas prácticas, no sólo se cumplen los objetivos, sino que se incrementa notablemente el número de buenas prácticas realizadas, con respecto al anterior plan.



Los planes y vías de comunicación, tanto externa como interna, están sólidamente establecidos. Destaca el incremento de acciones de comunicación externa llevadas a cabo en el plazo de ejecución del plan 2023-2025.

En el ámbito de la cooperación, cabe destacar que la CAU mantiene una dinámica de trabajo interna consolidada, reflejada tanto en la elaboración de documentos, formularios e informes normalizados, como —y especialmente— en la fortaleza de sus grupos de trabajo. Estos, junto con los grupos de interés, promueven una colaboración activa, el intercambio de conocimientos y la homogeneización de prácticas archivísticas en el entorno universitario.

Por otro lado, la cooperación externa ha experimentado un desarrollo significativo en el período 2023-2025, permitiendo a la CAU impulsar y participar en proyectos colaborativos a nivel nacional que han favorecido la creación de alianzas estratégicas. Estas iniciativas no solo fortalecen la visibilidad institucional de la CAU, sino que también ponen en valor la labor y profesionalidad del personal de los archivos universitarios.

EJE 1: POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN								
1.1 POLÍTICA								
1.1.1. Promover el liderazgo de la CAU en proyectos sobre gestión documental, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.1.1.1	Participar como CAU en proyectos sobre gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional	Comité Ejecutivo	1.1.1.1.1	Número de proyectos en los que participa la CAU a nivel nacional e internacional	Anual (2023,2024,2025)	Suma de proyectos (valor numérico)	11	2023 = 2; 2024= 4; 2025= 5
1.1.2. Incrementar el número de adhesiones institucionales a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.1.2.1	Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades	Archivos universitarios / Comité Ejecutivo	1.1.2.2.1	Número de universidades que han firmado la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Anual (2023,2024,2025)	Suma de universidades (valor numérico)	7	2023 = 5; 2024= 5; 2025= 7
1.1.3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.1.3.1	Impulsar la aprobación de un Reglamento de Archivo en los archivos universitarios	Archivos Universitarios	1.1.3.1.1	Incremento del número de archivos con Reglamento aprobado	Anual (2023,2024,2025)	Porcentaje de número de universidades con Reglamento sobre el anterior número de universidades con Reglamento (valor porcentual %)	40 universidades que representan el 65,57 % de total (61 directorio CAU)	Con reglamento= 40 (21 en 2019) El dato es del número de universidades que lo tienen independientemente del año en el que lo hayan indicado en la encuesta. Porcentaje sobre el total de univ (61)= 65,57% No es posible indicar el porcentaje de incremento ya que los criterios han sido distintos.
1.1.3.2	Impulsar la aprobación de una Política de Gestión Documental en los archivos universitarios	Archivos Universitarios	1.1.3.2.1	Incremento del número de archivos con Política de gestión documental aprobada	Anual (2023,2024,2025)	Porcentaje de número de universidades con PGD sobre el anterior número de universidades con PGD (valor porcentual %)	29 universidades la tienen, que representan un 47,54% del total (61 directorio de la CAU)	Con PGD= 29 (8 en 2019). El dato es del número de universidades que la tienen independientemente del año en el que lo hayan indicado en la encuesta. Porcentaje sobre el total de univ (61)= 47,54% No es posible indicar el porcentaje de incremento ya que los criterios han sido distintos.
1.1.3.3	Impulsar la creación de comisiones de archivos en las universidades	Archivos Universitarios	1.1.3.3.1	Incremento del número de universidades con Comisión de Archivos	Anual (2023,2024,2025)	Porcentaje de número de universidades con Comisión Archivo sobre el anterior número de	39 universidades la tienen, que representan un 63,93% del total (61 directorio de la CAU)	Con C.A= 39 (18 en 2019). El dato es del número de universidades que la tienen independientemente del año en el que lo hayan indicado en la encuesta. Porcentaje sobre el total de univ (61)= 63,93% No es posible

						universidades con Comisión Archivos (valor porcentual %)		indicar el porcentaje de incremento ya que los criterios han sido distintos.
1.1.3.4	Impulsar la elaboración y/o normalización de los instrumentos de gestión documental básicos, como los cuadros de clasificación, calendarios de conservación y acceso de series documentales universitarias.	Archivos Universitarios	1.1.3.4.1	Incremento del número de archivos con nuevos instrumentos de gestión documental	Anual (2023,2024,2025)	Porcentaje de número de universidades con nuevos instrumentos de gestión documental (valor porcentual %)	72,13%	El dato es del número de universidades que los tienen nuevos o están trabajando en ello, independientemente del año en el que lo hayan indicado en la encuesta. Porcentaje sobre el total de univ (61)
1.1.3.5	Impulsar la participación de los archivos en las comisiones de transformación digital o equivalentes de las universidades	Archivos Universitarios	1.1.3.5.1	Incremento del número de archivos en comisiones de transformación digital o equivalentes	Anual (2023,2024,2025)	Porcentaje de número de archivos que participan en comisiones de transformación digital o equivalentes sobre el anterior número de archivos que participan en las referidas comisiones (valor porcentual %)	60,65%	El dato es del número de archivos que participan, independientemente del año en el que lo hayan indicado en la encuesta. Porcentaje sobre el total de univ (61)
<b>1.1.4. Promover la visibilidad de los archivos universitarios como agentes activos para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.1.4.1	Elaborar un formulario que permita mantener una relación actualizada de iniciativas promovidas por los archivos universitarios que incorporan los ODS	Comité Ejecutivo / GT de seguimiento del Plan Estratégico	1.1.4.1.1	Informe de iniciativas promovidas por archivos universitarios	Anual (2023,2024,2025)	SI / NO	Sí	Sí en 2023, 2024 y 2025
1.1.4.2	Difundir las iniciativas y acciones emprendidas por los archivos universitarios alineadas con los objetivos y metas de la Agenda 2030	GT Comunicación / GT de seguimiento del Plan Estratégico	1.1.4.1.2	Número de acciones de promoción y difusión de las iniciativas emprendidas por archivos universitarios	Anual (2023,2024,2025)	Suma de acciones (valor numérico)	0	Se han recogido anualmente las acciones realizadas mediante el formulario correspondiente, pero no se dispone de los datos de su difusión.
<b>1.2 ORGANIZACIÓN</b>								
<b>1.2.1. Planificar y evaluar periódicamente el trabajo de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.2.1.1	Elaborar el Plan anual de trabajo de la CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1.2.1.1.1	Plan Anual de trabajo de la CAU	Anual (2023,2024,2025)	SI / NO	Sí	Sí en 2023, 2024 y 2025
1.2.1.2	Elaborar el Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo para presentar en el Pleno de la Asamblea CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1.2.1.2.1	Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo.	Anual (2023,2024,2025)	SI / NO	Sí	Sí en 2023, 2024 y 2025

1.2.1.3	Elaborar, actualizar y difundir la encuesta bienal de la situación de los archivos universitarios	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo / Archivos universitarios	1.2.1.3.1	Número de encuestas de situación de los archivos universitarios realizadas	Bienal (2023, 2025)	SI / NO	Sí	Sí en 2023 y 2025
1.2.1.4	Elaborar el Plan Estratégico de la CAU	Comité ejecutivo / Grupo de Trabajo PE	1.2.1.4.1	Plan Estratégico CAU	Trienal (2022, 2025)	SI / NO	Sí	El curso 2025-26 se elaborará el nuevo plan estratégico
1.2.1.5	Exposición pública de la Propuesta de Plan Estratégico de la CAU	Comité ejecutivo / Grupo de Trabajo PE	1.2.1.5.1	Difusión Propuesta PE CAU	Trienal (2022, 2025)	SI / NO	Sí	El curso 2025-26 se elaborará el nuevo plan estratégico
<b>1.2.2. Mejorar la organización interna de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.2.2.1	Elaborar y aprobar, en caso necesario, el marco normativo y los procedimientos que permitan dar soporte a la estructura organizativa y el desarrollo de las funciones de la CAU	Comité ejecutivo/ GT Específico	1.2.2.1.1	Número de documentos elaborados o actualizados	Anual (2023,2024,2025)	Suma de documentos (valor numérico)	6	En 2023 = 2; en 2024 = 2 y en 2025 = 2
1.2.2.2	Impulsar la creación de GTs y GIs para dar soporte a los objetivos y funciones de la CAU	Comité ejecutivo / Archivos Universitarios	1.2.2.2.1	Número de GTs y GIs nuevos	Anual (2023,2024,2025)	Número de grupos nuevos (valor numérico)	3	En 2023 = 2; en 2024 = 1 y en 2025 = 0
<b>1.2.3. Buscar vías de financiación estables para la CAU con el objetivo de impulsar el desarrollo y difusión de actividades de formación, y otras actuaciones organizadas por y para los miembros de la CAU.</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.2.3.1	Establecer acuerdos con otras instituciones o personas jurídicas para la financiación de actividades de formación y otras actuaciones de la CAU	Comité Ejecutivo / Archivos Universitarios	1.2.3.1.1	Número de acuerdos con instituciones o personas jurídicas	Anual (2023,2024,2025)	Suma de acuerdos suscritos	7	En 2023= 4; En 2024 = 2 y en 2025 = 1
<b>1.3 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b>								
<b>1.3.1. Impulsar una política de transparencia y rendición de cuentas de las actuaciones de los órganos de gobierno y representación de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
1.3.1.1	Publicación de las actas de sesiones del Pleno de la CAU	Comité Ejecutivo / GT Comunicación	1.3.1.1.1	Actas publicadas	Anual (2023,2024,2025)	SI / NO	NO	2023, 2024 y 2025 = No
1.3.1.2	Estudiar viabilidad de una política de reutilización de datos (Open Data CAU)	Comité Ejecutivo / GT Específico	1.3.1.2.1	Política de reutilización de datos	2025	SI / NO	NO	2023, 2024 y 2025 = No

EJE 2: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO								
2.1 FORMACIÓN								
2.1.1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua del personal de los archivos universitarios								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
2.1.1.1	Elaborar un Plan de Formación	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.1.1	Plan de Formación elaborado	Anual (2023,2024,2025)	SI/NO	SI	De 2023 no veo datos de encuesta. En la encuesta de 2024 la respuesta en NO. En la encuesta de 2025 la respuesta es SI. Entiendo que si al final del periodo del plan se ha cumplido, la respuesta es afirmativa
2.1.1.2	Elaborar una encuesta sobre necesidades formativas del personal de los archivos universitarios	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.2.1	Encuesta elaborada	Bienal (2023,2025)	SI/NO	SI	Respuesta afirmativa en 2023 y 2025
2.1.1.3	Actualizar y mantener un directorio de recursos y enlaces sobre actividades de formación archivística	Comité Ejecutivo /GT Formación/GT Comunicación	2.1.1.3.1	Directorio actualizado	Anual (2023,2024,2025)	SI/NO	SI	Se ha mantenido actualizado con respuesta afirmativa en los 3 años
2.1.1.4	Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, jornadas, etc.) de otros organismos y asociaciones y promover la asistencia.	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.1.1.4.1 2.1.1.4.2	2.1.1.4.1 Número de acuerdos con asociaciones y organismos 2.1.1.4.2 Número de asistentes a actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2023,2024,2025)	2.1.1.4.1 Suma de acuerdos (valor numérico) 2.1.1.4.2 Suma del número de asistentes a actividades formativas (valor numérico)	Número de acuerdos: 6 Número de asistentes: No hay datos	2 en 2023; 3 en 2024 y 1 en 2025
2.1.2. Potenciar los medios virtuales de autoaprendizaje (tutoriales, cursos virtuales interactivos, etc.)								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
2.1.2.1	Establecer espacios de formación en línea	GT Formación	2.1.2.1.1	Adopción de espacios de formación en línea	2023	SI/NO	SI	
2.1.2.2	Realizar actividades de formación en línea	GT Formación	2.1.2.2.1	Número de actividades de formación realizadas en los espacios de formación en línea	Anual (2023, 2024, 2025)	Suma de actividades (valor numérico)	5	2 en 2023; 2 en 2024 y 1 en 2025
2.2. BUENAS PRÁCTICAS								
2.2.1 Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre el personal de los archivos universitarios								

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
2.2.1.1	Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde el personal de los archivos universitarios pueda compartir buenas prácticas	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.1.1	Número de sesiones de buenas prácticas compartidas (presenciales o virtuales)	Anual (2023,2024,2025)	Suma de sesiones (valor numérico)	21	2024: 12 y en 2025:9
2.2.1.2	Organizar jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas	Comité Ejecutivo /GT Formación	2.2.1.2.1	Número de jornadas de Archivos Universitarios realizadas anualmente	Anual (2023,2024,2025)	<b>SI/NO</b> Suma de número de jornadas	3	Modificar la fórmula de SI/NO a Suma de número de jornadas
2.2.1.3	Informar a los miembros de la CAU de acciones de buenas prácticas espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones	Comité Ejecutivo /Archivos Universitarios	2.2.1.3.1	Número de acciones de buenas prácticas informadas	Anual (2023,2024,2025)	Suma de acciones (valor numérico)	21	El número de buenas prácticas y si se ha informado de ellas a la CAU está en la misma pregunta.
<b>EJE 3: COMUNICACIÓN</b>								
<b>3.1. COMUNICACIÓN INTERNA</b>								
<b>3.1.1. Mejorar la comunicación interna de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
3.1.1.1	Actualizar y mantener el Plan de comunicación interno de la CAU	GT Comunicación	3.1.1.1.1	Plan de comunicación interno	Anual (2023,2024,2025)	SI/NO	SI	
3.1.1.2	Sistematizar canales de comunicación eficaz entre los/as coordinadores/as de los GT y el CE	GT Comunicación / Comité Ejecutivo	3.1.1.2.1	Canal de comunicación definido	Anual (2023,2024,2025)	SI/NO	SI	Respuesta afirmativa en los 3 años
<b>3.2. COMUNICACIÓN EXTERNA</b>								
<b>3.2.1. Mejorar la comunicación externa de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
3.2.1.1	Mantener y actualizar el Plan de comunicación externo de la CAU	GT Comunicación	3.2.1.1.1	Plan de comunicación externo	Anual (2023,2024,2025)	SI/NO	SI	
3.2.1.2	Desarrollar el Plan de comunicación externo de CAU	GT Comunicación	3.2.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	Anual (2023,2024,2025)	Suma de acciones (valor numérico)	1205	2022-2023: 66 noticias; 988 tuits; 7 entradas en el blog 2023-2024: 55 noticias; 79 publicaciones en X; 10 entradas

								en el blog Faltan datos 2024-2025
<b>EJE 4: COOPERACIÓN</b>								
<b>4.1. COOPERACIÓN INTERNA</b>								
<b>4.1.1. Mejorar la cooperación interna de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.1.1.1	Realizar propuestas de normalización de procedimientos de gestión documental para su difusión entre los archivos universitarios	Grupos de Trabajo	4.1.1.1.1	Número de propuestas de procedimientos normalizados realizados	Anual (2023,2024,2025)	Suma de propuestas (valor numérico)	8	2023= 2; 2024= 3; 2025= 3;
<b>4.1.2. Mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.1.2.1	Impulsar la creación de grupos de trabajo alineados con las necesidades e intereses generales de la CAU	Comité Ejecutivo	4.1.2.1.1	Número de GT de nueva creación	Anual (2023,2024,2025)	Suma de número de GT nuevos (valor numérico)	0	2023= 0; 2024= 0; 2025= 0;
<b>4.1.3. Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.1.3.1	Elaborar modelos de documentos y formularios	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.1.3.1.1	Número de modelos de documentos normalizados	Anual (2023,2024,2025)	Suma de documentos (valor numérico)	23	2023= 11; 2024= 10; 2025= 2;
<b>4.1.4 Fomentar la transferencia de los resultados de los GTs y de cualquier otro miembro de la CAU</b>								
4.1.4.1	Promover un espacio compartido a disposición de los miembros de la CAU para la difusión de los resultados de los GT, GI y otros documentos que pudieran resultar de interés para los archivos universitarios	Comité Ejecutivo	4.1.4.1.1	Espacio de trabajo	Anual (2023,2024,2025)	SI/NO	SI	
4.1.4.2	Impulsar la difusión de las actividades y resultados de los Grupos de Trabajo, Grupos de Interés y cualquier otro miembro de la CAU	Comité Ejecutivo / GT Comunicación	4.1.4.1.2	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	Anual (2023,2024,2025)	Suma de actividades y resultados comunicados	337 + ??	2023= 191; 2024= 146; 2025= ??
<b>4.1.5 Impulsar la creación y actividad de los Grupos de Interés en el seno de la CAU</b>								



4.1.5.1	Constituir Grupos de Interés en atención a cuestiones que resulten de relevancia para los miembros de la CAU	Comité Ejecutivo	4.1.5.1.1	Números de Grupos de Interés constituidos	Anual (2023, 2024, 2025)	Suma de Grupos de Interés (valor numérico)	1	2023= 0; 2024= 1; 2025= 0;
<b>4.2. COOPERACIÓN EXTERNA</b>								
<b>4.2.1. Mejorar la cooperación externa de la CAU</b>								
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
4.2.1.1	Promover acuerdos de colaboración con otras instituciones, personas físicas y/o jurídicas a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo	4.2.1.1.1	Número de actividades colaborativas con otras instituciones	Anual (2023,2024,2025)	Suma de actividades (valor numérico)	9	2023= 5; 2024= 3; 2025= 1;
4.2.1.2	Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo nacionales e internacionales para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.2.1	Número de grupos de trabajo con los que coopera la CAU	Anual (2023,2024,2025)	Suma de grupos de trabajo (valor numérico)	5	2023= 4; 2024= 3; 2025= 2;