

Comisión Sectorial de Secretarios Generales CRUE

Reunión COSEG

21, 22 y 23 de octubre de 2009

Universidad Rey Juan Carlos

Informe sobre la situación de los archivos universitarios
españoles y propuestas de la CAU

Mercedes Guijarro - Universidad de Alicante
Pepita Raventós - Universitat de Lleida



Universidad
Rey Juan Carlos



CRUE

Conferencia de Rectores de
las Universidades Españolas



MADRID
about you



XV Jornadas de la CAU. Alicante, 3-5 junio 2009

1. Reunión anual de la CAU
2. Informe encuesta archivos universitarios 2008
3. Grupos de Trabajo de la CAU
4. Plan Estratégico de la CAU (2008-2011): valoración del 1er año
5. Propuestas 2009-2010
6. Archivos universitarios y administración electrónica

el espacio digital



una oportunidad
para los archivos



Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

- Series de datos desde 1994: evolución 15 años
 - Puntos débiles
 - Puntos fuertes
 - Permite apuntar las tendencias en la evolución
 - Base para el análisis de situación y planificación
- Encuesta enviada a 50 archivos y 40 respuestas recibidas (80%) (Colaboración de la UNED)
- Universidades sin archivo: 24 de 74 → 32,5%



Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Avance positivo en:

- la consideración del Archivo como Servicio universitario (47,5%)
- la dependencia de Secretaría General (70%)
- normativa interna: reglamentos, acuerdos, etc. (72,5%).





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Recursos humanos

133 personas en total
Media de 3,3 personas
por universidad



Crecimiento muy lento

En general, plantillas insuficientes
y/o inadecuadas.





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Infraestructuras

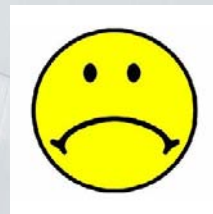
Gran disparidad en los datos

- Superficie en depósitos: mínimo 50-máximo 2000 m²
- Superficie salas de lectura: mínimo 0-máximo 100 m²

→ Problema común de capacidad de almacenamiento

La mayoría tiene menos de 500 m. lineales de estanterías disponibles, aunque en la mitad de los archivos hay expectativas de ampliación

Instalaciones insuficientes





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Servicios

- Consultas y préstamos de documentos: Incremento del nº de consultas y préstamos de documentos
- Tipo de usuarios: Desciende el nº de PAS, pero aumenta el de estudiantes y usuarios externos

Tendencia positiva





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Servicios

- Formación de usuarios: 70% (se ha reducido en relación a 2006)
- Actividades de difusión: solo 42,5%

Requiere mayor desarrollo





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Gestión documental

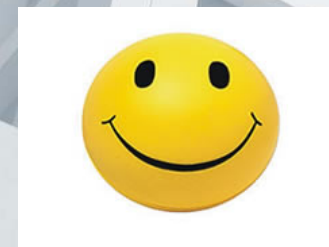
- Función de Archivo en la gestión documental de las universidades (documentación activa)

- Soportes documentales

Incremento del nº de archivos con fondos en diversos soportes (audiovisuales, fotográficos y electrónicos)

- Cuadro de clasificación: 86% de los archivos

- Estudios de valoración de documentos: 70% y Comisión de archivos: 60% (aumento en relación a 2003)





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Tecnologías de la Información TIC

- Mínimo incremento del nº de universidades con programa informático de gestión de archivos (ha pasado de 23 a 24=60%)

← Previsiones favorables

- Digitalización de documentos en el 58% de los archivos

Desarrollo insuficiente





Informe encuesta Archivos Universitarios (2008)

Documentos electrónicos

(Marco LAECSP/2007)

¿Existe comisión para la AE?



si	16
no	18
Sin datos	6



¿Participa el Archivo?



si	9
no	7
Sin datos	0





Grupos de Trabajo de la CAU

- Identificación y valoración de series
- Recursos humanos
- Calidad
- Documentos electrónicos
- Difusión web 2.0 (nuevo)
- Repositorios institucionales (finalizado en junio 2009)



CRUE

CAU

Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas



Plan estratégico de la CAU (2008-2011). Informe de seguimiento y evaluación

1. Eje ORGANIZACIÓN

- Programaciones anuales de trabajo y evaluación de las mismas
- Relaciones con la CRUE: CS Secretarios Generales, Secretaria General y Asamblea General
- Intranet de la CAU



Plan estratégico de la CAU.

Informe de seguimiento y evaluación

2. Eje FORMACIÓN

- Recabar información sobre necesidades de formación: gestión de documentos electrónicos y aplicación TIC en archivos.
- Promover intercambio de experiencias en gestión de documentos electrónicos.

En el marco de XV Jornadas de la CAU:

- Conferencia inaugural: “El perfil del archivero en el entorno digital” (U. Londres)
- Taller de experiencias: Universidad de Cádiz, Universitat Pompeu Fabra y Universidad Pública de Navarra



Plan estratégico de la CAU. Informe de seguimiento y evaluación

3. Eje COMUNICACIÓN

- Nuevo sitio web de la CAU (gestor de contenidos y nueva imagen institucional de la CRUE)
- Comunicación y cooperación con otras instituciones y asociaciones (Coordinadora de Asociaciones de Archiveros)
- Publicaciones: nº monográfico del Boletín de la ANABAD (nº1/2008); artículo en el libro "El documento electrónico: aspectos jurídicos, tecnológicos y archivísticos" (UJI) y colaboración de archiveros de UAB y UPF en el documento conjunto de la Intersectorial TIC + SG sobre Administración electrónica.



Plan estratégico de la CAU. Informe de seguimiento y evaluación

4. Eje CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL

- Fomentar la calidad en los archivos
- Informes técnicos: repositorios institucionales y propuestas de valoración de series.
- Gestión de los documentos de las universidades a lo largo de su ciclo de vida (incluye documentos electrónicos): propuesta de esquema de metadatos.
- Liderazgo de los archivos universitarios en la gestión de los recursos informativos.



Plan estratégico de la CAU. Resumen 1er año

Plan Estr. CAU 2008-2011	1er Año 2008-2009
62 acciones previstas	32 acciones realizadas: <ul style="list-style-type: none">- 6 finalizadas- 25 realizadas que continúan en el tiempo

CONCLUSIONES

- En general, el resultado del primer año es satisfactorio
- Ambicioso en tiempo
- Requiere esfuerzo continuado
- Necesidad de alianzas y socios



Principales propuestas de la CAU 2009-2010

1. ORGANIZACIÓN

- Reforzar relaciones de la CAU en la CRUE
- Archivo electrónico de la CAU (intranet)
- Obtención de subvenciones

3. COMUNICACIÓN

- Participación en foros nacionales e internacionales (ICA/CIA)
- Comunicación interna

2. FORMACIÓN

- Formación en gestión de documentos electrónicos: Curso de Metadatos.
- Participar en actividades de formación de la CAA.

4. CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL

- Recomendaciones e informes técnicos
- Alianzas para la Administración Electrónica (Comisión Sectorial TIC/CRUE; Mesa de Gerentes)



Archivos universitarios y administración electrónica

Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Cap.IV De los documentos y los archivos electrónicos

Documentos, copias, expedientes y archivo electrónico de documentos.



Medidas para garantizar
(LAECSP)
Calidad
Protección
Conservación



Medidas técnicas

Medidas organizativas

- Políticas y buenas prácticas
- Plataformas de gestión documental y gestión de flujos (requerimientos archivísticos)



Garantías de acceso a los documentos electrónicos en todo de su ciclo de vida



Archivos universitarios y administración electrónica

Comisiones o GT para la administración electrónica = grupos multidisciplinares (con participación del archivo)

En concreto, los archivos aportan:

- Visión amplia y transversal de la producción de documentos de la universidad
- Instrumentos para una gestión documental uniforme:
 - Calendarios de conservación y eliminación
 - Cuadro de clasificación
 - Descripción normalizada
- Definición de metadatos
- Formación
- Conservación digital



Intervención “a priori”



Gracias
por su atención