

# Como establecer un modelo de seguridad en el marco de un sistema de gestión de documentos electrónicos

Congreso de Archivos  
Universitarios - CAU  
Pamplona, 8-9 de mayo 2014





# ISO 14589: Esquema de seguridad y acceso como uno de los instrumentos esenciales de un Sistema de Gestión Documental

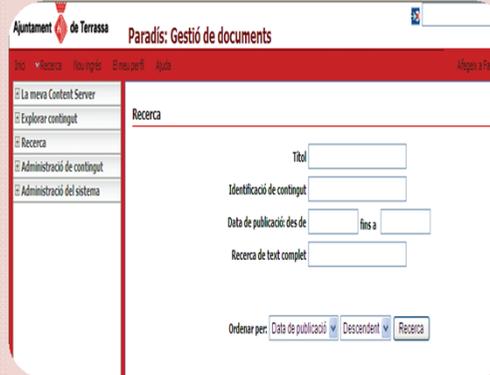
Esquema Nacional de Seguridad:  
Definición de medidas de seguridad de los  
Sistemas de Información

Ley 10/2001 de  
Archivos y  
Documentos  
(Catalunya)

Ley de Protección de  
Datos de Carácter  
Personal: Niveles de  
protección de los datos de  
caràcter personal

Documento de  
seguridad de la  
organización

Ley 30/1992 de  
Procedimiento  
administrativo



2007-2009

Planificación y  
diseño

C. clasificación

Metadatos

Tipologias

C. seguridad

2010-2013

Oracle UCM  
URM

Adaptación  
y desarrollo

2014...

Nuevas  
versiones,  
nuevos  
desarrollos



# Creando Paradís - Sistema de gestión documental

**2007-2009**

Planificación, preparación y diseño del Sistema de gestión documental en el Ayuntamiento. Aprobación de las herramientas de gestión documental

**2010-2014**

Adquisición, adaptación y desarrollo del gestor documental (Oracle UCM-URM)



# Conceptos de Seguridad y Acceso

**Seguridad** en el contexto de la gestión documental:

Conjunto de medidas de control sobre **la producción documental**, el acceso, la creación, la modificación, la eliminación u otras acciones realizadas.

**Seguridad lógica:** es un proceso intangible que identifica, autentifica, autoriza, protege y provee un control de acceso sobre el programa y los datos.

**Seguridad física:** se refiere a los factores materiales, entorno de producción, equipos, dispositivos. formulario de autenticación para acceder al sistema.



# Acceso

En un contexto de **gestión documental**, el acceso es la capacidad de poder buscar, recuperar, consultar y utilizar la documentación producida por una organización.

## Régimen de acceso:

Acceso externo  
(ciudadanos)

Acceso interno  
(organización)

Tanto la búsqueda como el uso vienen regulados por la legislación, interna y externa, para asegurar el uso y acceso en cumplimiento de las funciones que los agentes productores tienen asignados en la organización.



# Modelo de seguridad

**Definición de responsabilidades y responsables !!!!**

Asegurar el acceso o la restricción de los usuarios a los documentos en el gestor documental

Aplicar los niveles y grupos de seguridad a todos los usuarios del sistema

Moreq2: definición de los roles y funciones

Cuadro de seguridad y accesos relacionados con Directorio Activo- Organigrama



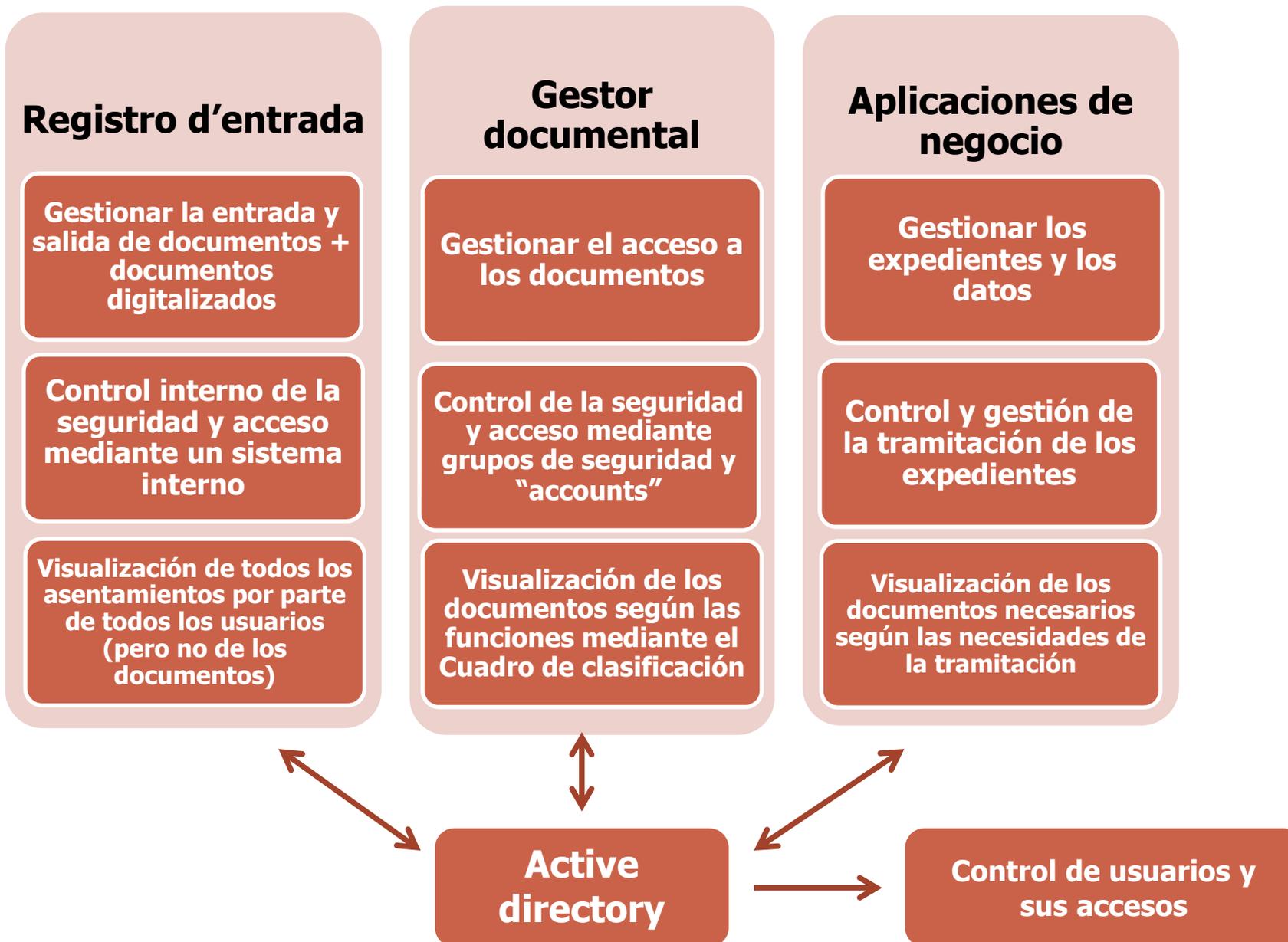
# Modelo de seguridad

¿Qué funciones realiza cada uno dentro de la organización?

Implementación de políticas de seguridad y accesibilidad.  
Aprobación del modelo de seguridad y su aplicación.

Asignación de permisos a nivel de producción, modificación, eliminación y uso.

Adaptación de la gestión del acceso y la seguridad a las herramientas tecnológicas (entre ellas el Gestor documental)





## Funcionamiento de la seguridad en el Gestor Documental

Utilización de los códigos del Cuadro de clasificación para definir las funciones de los usuarios.  
Jerarquización mediante el uso de las "accounts".

Todo documento se engloba en un grupo de seguridad y en una account que definirá el acceso.  
Es un atributo del documento.

Integración con Active directory.



# Funcionamiento de la seguridad en el Gestor Documental

UCM (Gestor documental)

Seguridad sobre el documento



Grupo de seguridad: AJT

Account: @100/J101/J102

Active directory

Seguridad sobre la persona



Grupo de seguridad:  
@J100(RWD)



# Muchas gracias por vuestra atención

[Teresa.cardellach@terrassa.cat](mailto:Teresa.cardellach@terrassa.cat)

[Marta.munuera@terrassa.cat](mailto:Marta.munuera@terrassa.cat)

[Arxiu.municipal@terrassa.cat](mailto:Arxiu.municipal@terrassa.cat)

[@ArxiudeTerrassa](#)

<http://blogs.terrassa.cat/arxiu/>

<http://arxiu municipal.terrassa.cat/>