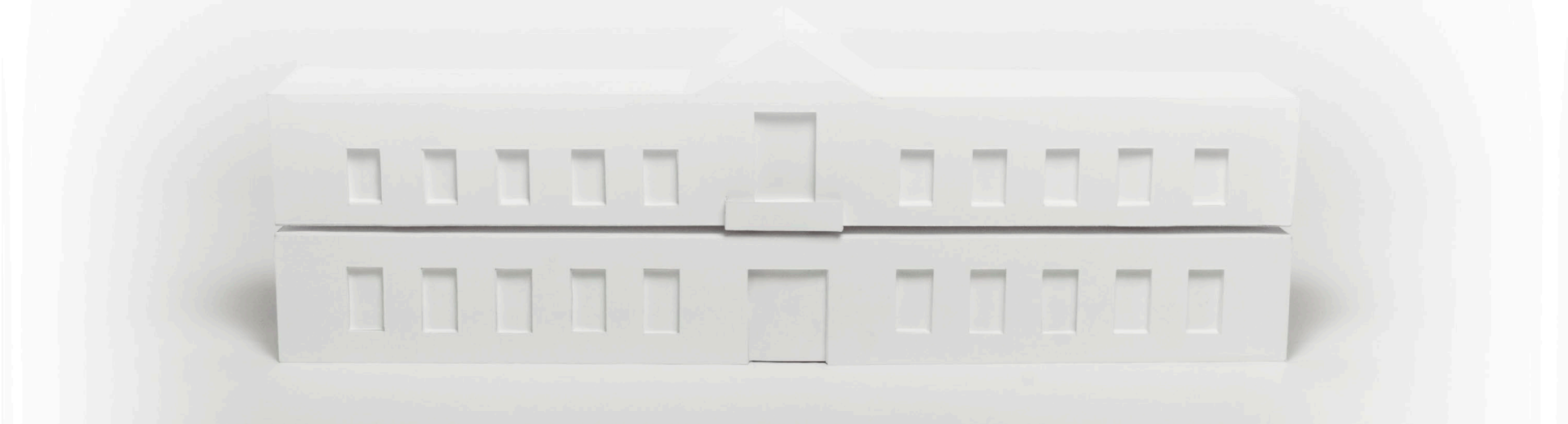


# LAS 5W DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL EN LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA



Pilar Gil García  
Luisa María Hernández Rabilero  
**Archivo Universitario de la UCLM**

# WHAT?

- **Documentos electrónicos ENI-NTI**
  - Documentos de sede electrónica
  - Expedientes de contratación
- **Documentos electrónicos**
  - Tesis doctorales
  - Convenios
  - Memorias académicas
  - Actas de órganos de gobierno



# WHO?

- **Archivo Universitario UCLM**
  - Responsable de preservación
  - Administrador de preservación
  - Responsable de ingreso
- **ODILO TID**
  - Responsable del sistema OAIS
  - Responsable de gestión de la preservación
  - Responsable de administración del Preserver



# WHEN?

## • 2018: Planificación

- Plan de preservación digital
- Acuerdo marco de preservación digital
- Versión 3 (2022)

## • 2019: Implantación

## • 2020: Explotación

- **Documentos electrónicos ENI-NTI**
  - 6 series documentales
  - 2.000 paquetes
- **Documentos electrónicos**
  - 3 series documentales
  - 14.600 paquetes



# WHERE?

- **Infraestructura SaaS**
  - Telefónica (VDC)
  - Odilo TID (AWS)
- **Sistema de almacenamiento**
  - Almacenamiento de uso frecuente
  - Almacenamiento de seguridad
  - Sistema de copias de seguridad



# WHY?

- Garantizar la preservación digital a largo plazo
- Garantizar el acceso a la documentación a largo plazo
- Garantizar la transparencia administrativa
- Garantizar el servicio público de archivo
  - Mejora continua
  - Calidad
  - Permanencia



# HOW?

- **Normalización**

- ISO 14721:2015 Modelo OAIS
- ISAD (G)
- e.EMGDE

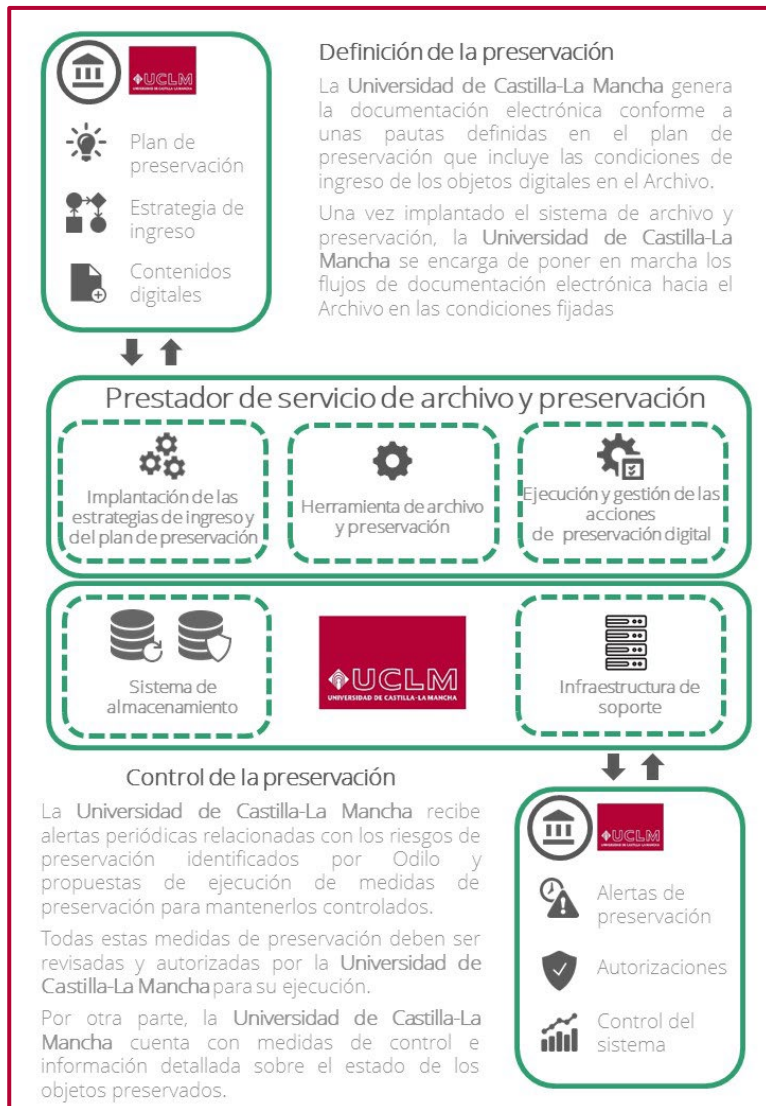
- **Tecnología**

- A3W-AE + Preserver (ODILO)

- **Certificación**

- ISO 14721:2015 Modelo OAIS
- ISO 22301:2015 Sistemas de continuidad de negocio
- ISO 27001:2013, 27017:2015, 27018:2019 y 27701:2019 Seguridad de la Información
- ISO 17068:2020 Repositorio de tercero de confianza para documentos electrónicos
- ENS





## – PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL DE LA UCLM

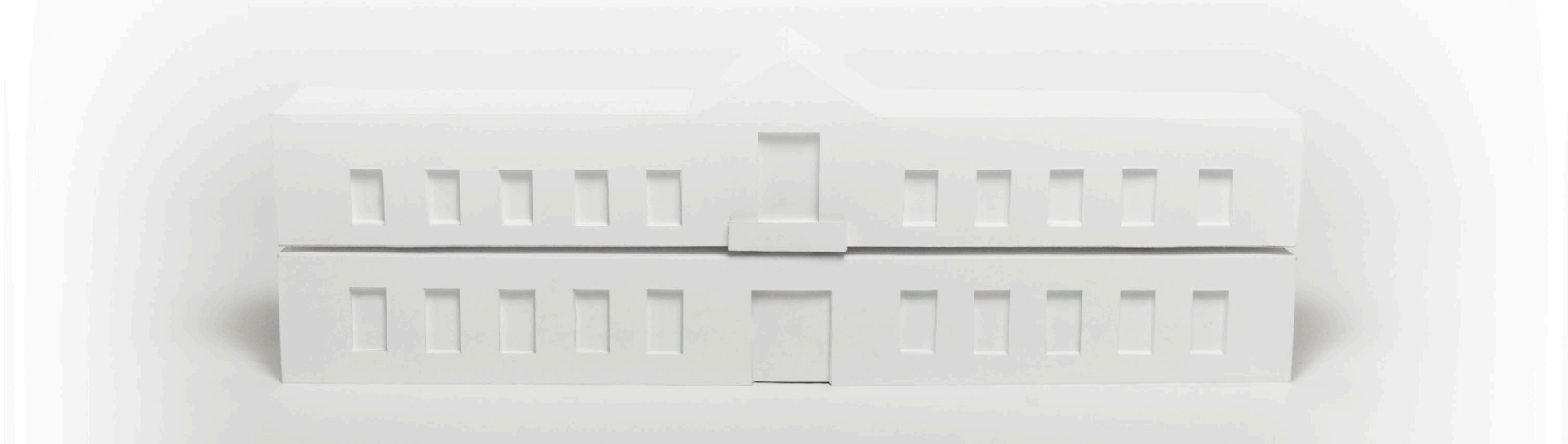
- Introducción
- Responsables y responsabilidades
- Características de documentación
- Normativa
- Creación y almacenamiento de paquetes de archivo
- Medidas de preservación
- Acceso a la documentación
- Comunidades designadas y bases de conocimiento
- Protocolo de eliminación
- Revisión periódica
- Anexos
  - Esquema de metadatos
  - Certificados

## – ACUERDO-MARCO DE PRESERVACIÓN



# GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

<https://odilo.archivo.uclm.es/portaArchivo/>



Pilar Gil García  
Luisa María Hernández Rabilero  
Archivo Universitario de la UCLM  
[archivo@uclm.es](mailto:archivo@uclm.es)